

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWYCH DOMU STUDENTA Nr 1 i DOMU STUDENTA Nr 2 i 2 BIS

Celem przyświecającym organizacji pracowni komputerowych w Domach Studenta Nr 1 i Nr 2 Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jest stworzenie i zapewnienie mieszkańcom akademików lepszych warunków nauki oraz szerszego dostępu do wiedzy i informacji. Pracownie komputerowe spełniają funkcje naukowe i dydaktyczne. Merytoryczną opiekę nad pracowniami sprawuje Dział Informatyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. Niniejszy regulamin został opracowany w celu zagwarantowania minimum bezpieczeństwa sieci, pełnego wykorzystania pracowni oraz zapewnienia sprawnego dostępu użytkowników do uczelnianej sieci komputerowej i jej zasobów.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Pracownie komputerowe w Domach Studenta Nr 1 i Nr 2 są częścią uczelnianej sieci komputerowej.
2. Prawo do korzystania z uczelnianej sieci komputerowej za pośrednictwem pracowni komputerowych w Domach Studenta mają wszyscy ich mieszkańcy. Nie ogranicza się dostępu do publicznych systemów informacyjnych (WWW, ftp. itp.)
3. Ośrodek dystrybucji usług sieciowych (serwery) umiejscowiony jest w Dziale Informatyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego i odpowiada za niego Kierownik Działu Informatyki WUM.
4. Użytkownikiem uczelnianej sieci komputerowej jest każda osoba korzystająca z komputera podłączonego do sieci niezależnie od jego lokalizacji.
5. Warszawski Uniwersytet Medyczny nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystywania kont i stron WWW przez ich autorów i użytkowników a w szczególności za zawartość przesyłanych listów oraz treści publikowane na stronach WWW.

§ 2

Ograniczenia w działalności pracowni komputerowych

Ze względu na charakter pracowni zabronione jest wykonywanie następujących czynności:

- 1) prowadzenie działalności mającej na celu naruszenie bezpieczeństwa systemów komputerowych zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych np. próby włamań na konta innych użytkowników, zakłócanie i blokowanie pracy innych użytkowników i systemów;
- 2) prowadzenie wszelkiej działalności komercyjnej np. tworzenie oprogramowania na zlecenie, prowadzenie komercyjnych serwisów informacyjnych, rozsyłanie listów reklamowych, itp.;
- 3) prowadzenie agitacji politycznej i religijnej;

- 4) używanie kont i identyfikatorów innych użytkowników;
- 5) utrudnianie pracy administratorom i innym użytkownikom;
- 6) korzystanie z komputerów, zasobów i informacji, do których administratorzy nie przydzielili dostępu;
- 7) samodzielne instalowanie oprogramowania;
- 8) wnoszenie do pracowni prywatnych komputerów i podłączanie ich do sieci;
- 9) świadome i celowe uszkodzanie lub narażanie na uszkodzenie sprzętu komputerowego;
- 10) posługiwanie się fałszywymi informacjami w celu uzyskania dostępu do zasobów komputerowych w DS;
- 11) prowadzenie wszelkiej działalności naruszającej dobre imię Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz obowiązujące normy prawne np. publikowanie treści naruszających obowiązujące przepisy prawa.

§ 3

Prawa użytkowników pracowni komputerowych

1. Użytkownicy pracowni komputerowych mają prawo do korzystania z udostępnionych zasobów komputerowych w ramach przyznanych im kont i związanych z tymi kontami uprawnień. Z konta ma prawo korzystać wyłącznie osoba, której zostało ono przydzielone. Zabronione jest udostępnianie konta innym osobom.
2. Użytkownicy pracowni mają prawo do ochrony dóbr osobistych (zasoby, dane, korespondencja) w ramach możliwości oferowanych przez systemy operacyjne.
3. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ma prawo zostać użytkownikiem pracowni komputerowej.
4. Odmowa założenia konta może nastąpić tylko w szczególnych przypadkach np. student ubiegający się o otwarcie konta nie jest mieszkańcem DS.

§ 4

Obowiązki użytkowników pracowni komputerowych

Każdy użytkownik pracowni komputerowych w DS ma obowiązek:

- 1) dbać o ochronę dostępu do własnego konta;
- 2) podporządkowywać się zaleceniom administratorów systemów w zakresie prawidłowego działania sieci i stacji roboczych;
- 3) wykazywać szczególną dbałość i poszanowanie sprzętu oddanego do jego dyspozycji;
- 4) zgłaszać niezwłocznie do administracji DS zauważone luki w systemie praw dostępu oraz zauważone nieprawidłowości w działaniu stacji roboczych, bądź oprogramowania;
- 5) oszczędnie wykorzystywać zasoby komputerowe w ramach przyznanych limitów (dotyczy to w szczególności miejsca na dyskach);
- 6) wykorzystywać przyznane konto zgodnie z zasadami pracy w sieciach komputerowych oraz obowiązującym w Polsce prawem;
- 7) uporządkować swoje stanowisko po zakończeniu pracy i wyłączyć komputer;
- 8) przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.

§ 5

Administratorzy sieci i systemów komputerowych

1. Administratorami są pracownicy Działu Informatyki WUM.
2. Administratorzy mają obowiązek blokowania kont użytkowników, którzy w oczywisty sposób naruszają postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Administratorzy systemów komputerowych mają prawo ograniczać możliwości wykonywania pewnych operacji (uruchamianie programów, odczyt/zapis danych, nawiązywanie połączeń z/przez inne systemy itp.) o ile uzasadnione jest to względami technicznymi, bezpieczeństwa sieci lub prawnymi.
4. Administratorzy sieci i systemów komputerowych nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych i inne nadużycia powstałe z winy użytkowników np. w rezultacie udostępnienia identyfikatora i hasła innym osobom lub celowe działanie mogące zakłócić pracę sieci.
5. Administratorzy jako osoby mające dostęp do zbiorów innych użytkowników zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy korespondencji w odniesieniu do uzyskanych tą drogą informacji, o ile nie zachodzi zagrożenie bezpieczeństwa systemów.
6. Administratorom nie wolno wprowadzać nieuzasadnionych rzeczywistymi potrzebami modyfikacji w systemach mogących zakłócać pracę sieci, serwerów i stacji roboczych.

§ 6

Postanowienia porządkowe i końcowe

1. Dostęp do pracowni i uczelnianej sieci komputerowej dla mieszkańców DS jest bezpłatny. Jednak w przypadku obciążenia DS opłatami za wykorzystanie łącz Kierownik DS ma prawo obciążyć użytkowników opłatami z tego tytułu. W takim przypadku wysokość i zasady pobierania opłat od użytkowników oraz sposób ich rozliczania przez administrację DS następuje w uzgodnieniu z Kwesturą Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Pracownie dostępne są dla wszystkich mieszkańców DS na tych samych zasadach. Kierownicy Domów Studenckich mają prawo i obowiązek ograniczyć dostęp do pracowni w przypadkach łamania przez użytkowników postanowień niniejszego regulaminu lub dewastacji sprzętu komputerowego i wyposażenia pracowni.
3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone Warszawskiemu Uniwersytetowi Medycznemu.
4. Pracownie czynne są w zależności od potrzeb przez 7 dni w tygodniu z wyłączeniem czasu potrzebnego do przeprowadzenia niezbędnych prac porządkowych w porze rannej lub ograniczeń wynikających z ust. 2.
5. Osoba korzystająca z pracowni komputerowej zobowiązana jest do bezwzględnego okazania legitymacji studenckiej i wpisania się w książkę pracowni.
6. W pracowniach komputerowych nie wolno palić tytoniu, spożywać posiłków, wnosić i pić napojów. Zabronione jest również prowadzenie głośnych rozmów utrudniających pracę innym użytkownikom.
7. Instancją odwoławczą we wszystkich kwestiach spornych dotyczących użytkowania pracowni jest Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z wyłączeniem spraw związanych z opłatami za korzystanie z łącz.

§ 7

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 22.06.2017 i jest obowiązujący wszystkich użytkowników pracowni komputerowych Domów Studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr ...64... /2017 z dnia 22.06.2017r.