

Regulamin Mieszkańców Domów Studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) ustala się Regulamin domów studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dom Studencki, dalej zwany „DS” jest miejscem zamieszkania studentów i doktorantów polskich i zagranicznych do tego uprawnionych, ich miejscem nauki i wypoczynku.
2. Domy Studenckie są integralną częścią Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zwanym dalej „Uczelnią”. Stanowią własność Uczelni i powinny być przedmiotem szczególnej troski ich mieszkańców.
3. Domem Studenckim zarządza Kierownik DS, zwany dalej „Kierownikiem”, który odpowiada za jego funkcjonowanie. Kierownik podlega Kanclerzowi, w zakresie związanym z kwaterowaniem studentów, wnoszeniem przez nich opłat i zasadami korzystania z DS, Kierownik podlega Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia, zwanym dalej „Prorektorem”.
4. Prorektor, w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej Biura Spraw Studenckich (www.dos.wum.edu.pl), po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów, nie później niż do końca maja, ustala na dany rok akademicki terminy: składania przez studentów/doktorantów wniosków o przyznanie miejsca w DS, rozpatrywania wniosków oraz kwaterowania. W szczególnych wypadkach komunikat może zostać zmieniony.

Rozdział 2

Obowiązki kierownika i pracowników Domu Studenckiego

§ 2

Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1. Realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych studentów/doktorantów.
2. Dbłość o należyty stan techniczny obiektu oraz prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego.
3. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach powierzonych zadań.
4. Współpraca z Radą Mieszkańców.
5. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Kierownik może zakazać wstępu na teren DS osobom, które dopuściły się wykroczeń

przeciwko niniejszemu Regulaminowi w jego części dotyczącej bezpieczeństwa i porządku.

2. Mieszkańcom zalegającym z opłatami, jak również łamiącym postanowienia niniejszego Regulaminu w następnym roku akademickim może być odmówione przyznanie miejsca w DS na wniosek Kierownika DS. Kierownik w tej sprawie kieruje wniosek do Biura Spraw Studenckich.
3. Obwieszczenia administracji DS i Rady Mieszkańców kierowane do mieszkańców są wywieszane na tablicach ogłoszeń. Jeżeli w DS mieszkają studenci cudzoziemcy, obwieszczenia wywiesza się również w wersji anglojęzycznej.

§ 4

1. Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik DS lub członek Rady Mieszkańców może wejść do pokoju tylko w obecności jego mieszkańców, chyba że mieszkańcy wyrażą zgodę na wejście pod ich nieobecność.
2. O inspekcji mającej na celu utrzymanie należytego stanu sanitarnego pokoju, a także w zakresie dokonania koniecznych okresowych przeglądów technicznych, prac remontowych, renowacji, dezynsekcji, konieczności dokonania spisu inwentarza, mieszkańcy są informowani z jednodniowym wyprzedzeniem, osobiście lub przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń DS.
3. Bez konieczności informowania mieszkańców inspekcje mogą być dokonywane w sytuacjach, gdy:
 - 1) istnieje uzasadnione podejrzenie prowadzenia w pokojach działalności zagrażającej zdrowiu i życiu lub naruszającej prawo;
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie poważnego naruszania przepisów niniejszego Regulaminu;
 - 3) miała miejsce awaria wymagająca niezwłocznej naprawy;
 - 4) w sytuacjach losowych zagrażających życiu i mieniu np. pożar;
 - 5) ma miejsce kontrola Sanepidu i innych służb.
4. Kierownik może zakazać wstępu na teren DS osobom, które dopuściły się wykroczeń przeciwko niniejszemu Regulaminowi w jego części dotyczącej bezpieczeństwa i porządku.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki mieszkańców DS

Rada Mieszkańców

§5

1. Rada Mieszkańców reprezentuje wszystkich mieszkańców DS oraz w ich

imieniu:

- 1) reprezentuje interesy Mieszkańców DS przed administracją i władzami Uczelni, jest współgospodarzem DS;
- 2) organizuje życie społeczne na terenie DS;

- 3) wyraża opinie, uwagi i zgłasza do Kierownika wnioski związane z funkcjonowaniem DS;
 - 4) doradza Kierownikowi, zgłasza własne projekty w zakresie wyposażenia obiektu, jakości świadczonych usług na rzecz mieszkańców oraz planu remontów DS.
2. Zasady wyborów do Rady Mieszkańców, jej szczegółowe kompetencje oraz zasady działania regulują odrębne przepisy, w tym regulamin Rady Mieszkańców (**załącznik nr 4**).
 3. Zarząd Samorządu Studentów WUM kontroluje i nadzoruje pracę Rad Mieszkańców.
 4. Administracja wspiera Radę Mieszkańców w realizacji projektów dotyczących DS przygotowanych przez Studentów.

Mieszkańcy DS

§ 6

Mieszkaniec DS ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w kształtowaniu programu Rady Mieszkańców oraz w jego realizacji; zgłaszania projektów i wniosków dotyczących działalności Rady;
- 2) korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do ogólnego użytku (np. pralni, sali TV itp.) na zasadach określonych przez Kierownika i Radę Mieszkańców;
- 3) składania skarg na postępowanie pracowników DS, wnoszonych do Kierownika za pośrednictwem Rady Mieszkańców;
- 4) składania skarg na postępowanie Kierownika, wnoszonych do Prorektora za pośrednictwem właściwego organu Samorządu Studentów/Samorządu Doktorantów;
- 5) składania wniosków dotyczących działalności Rady Mieszkańców do Zarządu Samorządu Studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 7

Mieszkaniec DS ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisy niniejszego Regulaminu;
- 2) przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny oraz przepisy przeciwpożarowe;
- 3) szanować mienie DS i jego otoczenie;
- 4) terminowo wносить opłaty za zamieszkanie;
- 5) przestrzegać uchwał Rady Mieszkańców;
- 6) okazywać legitymację studencką na żądanie portierów, członków Rady Mieszkańców i pracowników administracji DS.

Rozdział 4

Przyznawanie miejsca w DS

Osoby studiujące w języku polskim

§ 8

1. Student/doktorant może ubiegać się o przyznanie miejsca w DS na okres do dziewięciu miesięcy, z możliwością zakwaterowania na okres wakacji i sesji poprawkowej, pod warunkiem, że w momencie kwaterowania będzie posiadał status studenta/doktoranta.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS przysługuje studentowi /doktorantowi,

któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

3. Trudną sytuację materialną ustala się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów/doktorantów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz w załącznikach do tego Regulaminu. Trudność dojazdu ustala się na podstawie odległości od miejsca zamieszkania studenta/doktoranta do Uczelni, z uwzględnieniem rzeczywistych szlaków komunikacyjnych.
4. Procedura przyznawania miejsc w DS zawarta jest w Regulaminie przyznawania miejsc w Domach Studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
5. Student/doktorant ubiegający się o miejsce po dniu 10 października nie musi dokumentować sytuacji materialnej. Wniosek o przyznanie miejsca w DS składa bezpośrednio Kierownikowi DS, w którym chciałby zamieszkać.
6. Student innej uczelni może otrzymać miejsce w DS, zgodnie z terminami określonymi w komunikacie, o którym mowa w § 1 ust. 4, o ile pozwala na to stan wolnych miejsc w DS.

Osoby studiujące w języku angielskim

§ 9

1. Miejsca w DS, studentom studiującym w języku angielskim, przyznawane są zgodnie z „Regulaminem przydziału miejsc i odpłatności za miejsca w DS dla Studentów Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego”, także studiujących w języku angielskim na innych wydziałach.
2. Studentom obcokrajowcom z krótkoterminowych wymian studenckich miejsca przydziela Dział Współpracy z Zagranicą.

Rozdział 5

Opłaty i kwaterowanie

§ 10

1. Prorektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów, nie później niż do końca czerwca ustala wysokość opłat związanych z zamieszkaniem w DS, obowiązujących w kolejnym roku akademickim. W szczególnie uzasadnionych wypadkach wysokość opłat może zostać zmieniona.
2. Opłaty za zamieszkanie w DS mieszkaniac wnosi przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Opłatę za zamieszkanie w DS mieszkaniac wnosi do **15 dnia** każdego miesiąca, za miesiąc bieżący z góry.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie za miejsce w DS naliczane są odsetki w ustawowej wysokości. W szczególnych wypadkach, uzasadnionych sytuacją materialną studenta/doktoranta, Prorektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu płatności.
5. Jeśli student/doktorant nie wnosi opłaty za zakwaterowanie przez co najmniej jeden miesiąc, Kierownik może wykwaterować studenta/doktoranta.
6. Pisemna decyzja o wykwaterowaniu jest podjęta przez Kierownika. Kopię decyzji o wykwaterowaniu otrzymuje również Dziekan właściwego wydziału.
7. Od decyzji o wykwaterowaniu z powodu zaległości w opłatach za DS student/doktorant może w ciągu **7 dni** od jej otrzymania złożyć odwołanie do Prorektora.

8. Jeśli student cudzoziemiec, któremu przyznano miejsce w DS z puli miejsc Biura Współpracy z Zagranicą, nie wnosi opłaty za zakwaterowanie przez jeden miesiąc, Kierownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Biuro Współpracy z Zagranicą, które informuje macierzystą uczelnię studenta o zaleganiu przez niego z opłatami za zakwaterowanie.
9. Studenci English Division dokonują opłat **do dnia 10 września** za pierwszy semestr z góry przed zakwaterowaniem, oraz za drugi semestr **do 15 stycznia**. Brak wpłaty z tytułu pobytu w DS za drugi semestr w wymaganym terminie spowoduje wszczęcie procedury windykacyjnej i administracyjne wykwaterowanie z DS. Zwrot całości lub części wniesionej opłaty za pobyt w DS nie przysługuje w przypadkach innych niż przewidziane procedurą postępowania przy przyznawaniu miejsc w DS studentom Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego WUM.
10. Student/doktorant, któremu przyznano miejsce w DS od 1 dnia miesiąca, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały miesiąc, nawet w razie zakwaterowania się w terminie późniejszym.
11. Jeżeli student zostaje zakwaterowany w trakcie miesiąca wnosi opłatę za ten miesiąc zgodnie z rzeczywistym naliczeniem według obowiązującego cennika lub w przypadku, gdy przyznanie miejsca następuje w terminie późniejszym, student/doktorant jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za okres od dnia przyznania miejsca do końca miesiąca.
12. Jeżeli zakwaterowanie ma miejsce **po 15 dniu** danego miesiąca, opłata za pozostałą część miesiąca obliczana jest zgodnie z rzeczywistym naliczeniem według obowiązującego cennika na dany rok akademicki i powinna być wniesiona w dniu zakwaterowania.
13. Dowody wniesienia opłaty Student obowiązany jest okazywać na żądanie administracji DS.

§ 11

1. Zakwaterowania studentów/doktorantów w DS dokonuje administracja DS na podstawie list przygotowanych przez:
 - 1) Biuro Spraw Studenckich – studenci/doktoranci studiujący w języku polskim;
 - 2) właściwy Dziekanat (dotyczy Studentów English Division), jak również Dział Współpracy z Zagranicą (dotyczy Studentów Wymian Międzynarodowych tj. Socrates Erasmus) – studenci studiujący w języku angielskim.
2. Kwaterowanie na rok akademicki odbywa się nie wcześniej niż dwa dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i trwa do 10 dnia roku akademickiego.
3. Student, któremu praktyki lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie do 10 października, a nie chce stracić miejsca, ma obowiązek zawiadomić Kierownika o tym fakcie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie do dnia 1 października, podając planowany termin zakwaterowania.
4. W przypadku nie wykorzystania wszystkich miejsc w DS administracja DS może zakwaterować na wolne miejsce studentów/doktorantów WUM lub innej Uczelni na podstawie aktualnej legitymacji, bądź zaświadczenia z macierzystej uczelni potwierdzającego status studenta/doktoranta.
5. Studenci/doktoranci, którzy otrzymali miejsce w Domu Studenckim nr 1 lub Domu Studenckim nr 2 na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej Studentów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów, mogą ubiegać się o zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym. W tym celu należy przesłać podanie na adres e-mail: akademiki.samorzad@gmail.com. Szczegółowe kryteria przyznawania

miejsc w pokojach 1 i 2 osobowych zamieszczone są na stronie Samorządu Studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

6. Osoby, które otrzymały miejsce w tym samym DS, mogą zostać zakwaterowane wspólnie w pokoju dwuosobowym, jeżeli zostanie im przyznane miejsce w takim pokoju przez Samorząd Studentów, a następnie złożą podanie o wspólne zakwaterowanie do Kierownika właściwego DS.
7. Pokój do zakwaterowania wskazuje studentowi /doktorantowi Kierownik lub pracownik DS.
8. Po rozpoczęciu roku akademickiego i po zakwaterowaniu na przyznanym miejscu w DS, przeniesienie do innego Domu Studenckiego może nastąpić tylko w wyjątkowo uzasadnionym przypadku, po uzyskaniu decyzji Kierownika DS.
9. Zmiany przydziału pokoju w ramach danego DS może dokonać tylko administracja DS.
10. Kierownik DS raz w miesiącu przekazuje do Biuro Spraw Studenckich pisemną informację o zakwaterowanych i wykwaterowanych w danym miesiącu studentach i doktorantach WUM (nazwisko i imię, nr albumu, wydział).

§ 12

1. Student/doktorant, który z ważnych przyczyn rezygnuje z miejsca w DS przed końcem roku akademickiego, informuje o tym administrację DS, co najmniej tydzień przed rezygnacją oraz opłaca przed wykwaterowaniem wszelkie zobowiązania wobec DS.
2. W przypadku gdy po zakwaterowaniu wszystkich studentów/doktorantów ze skierowaniami, pozostaną wolne miejsca w pokojach oraz nie zgłoszą się chętni studenci/doktoranci, kierownik DS może w trybie administracyjnym przenieść mieszkańca z zajmowanego przez niego pokoju do innego, nie w pełni zajętego, w celu zmniejszenia kosztów utrzymania DS.
3. Jeżeli studenci/doktoranci z pokoju, w którym są wolne miejsca, decydują się na pozostanie w nim i nie chcą się przenieść do innego w celu dopełnienia miejsc, wówczas składają Kierownikowi DS pisemne oświadczenie, że pozostają w dotychczasowym pokoju i deklarują wnoszenie opłat w wysokości zgodnej z faktycznym stanem zakwaterowania.
4. Pokoje, które pozostaną wolne, mogą zostać wykorzystane jako gościnne na krótkotrwałe zakwaterowanie, pod warunkiem, że nie będzie studentów/ doktorantów zainteresowanych tymi miejscami.
5. Pokojami gościnnymi w DS dysponuje administracja, noclegi są odpłatne zgodnie z aktualnym cennikiem ustalonym przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia. Opłatę za nocleg należy regulować przed zakwaterowaniem.

§ 13

1. Pokój, w którym kwaterowany jest student/doktorant na początku roku akademickiego powinien być przygotowany do zamieszkania tj. czysty i umeblowany.
2. Przy zakwaterowaniu student:
 - 1) okazuje dowód osobisty, legitymację studencką (w przypadku studentów I roku legitymacja nie jest obowiązkowa) oraz wypełnia kartę zakwaterowania. Cudzoziemcy okazują ważną wizę lub kartę czasowego pobytu;
 - 2) otrzymuje drobne wyposażenie: kołdrę, poduszkę, lampkę biurową, miskę plastikową oraz podpisuje zobowiązanie o odpowiedzialności materialnej za

powierzone przedmioty.

- 3) zapoznaje się ze stanem pokoju i jego wyposażenia oraz podpisuje oświadczenie, że nie wnosi zastrzeżeń do stanu pokoju i wyposażenia przed zakwaterowaniem;
 - 4) zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu i składa oświadczenie zobowiązujące do jego przestrzegania;
 - 5) zapoznaje się z przepisami ppoż. i BHP oraz Regulaminami: siłowni, sali komputerowej (jeżeli takie pomieszczenia znajdują się na terenie DS) i podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z ich treścią i będzie przestrzegał przepisów w nich zawartych.
3. Mieszkaniec bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania.
 4. DS nie ponosi odpowiedzialności materialnej za osobiste rzeczy mieszkańców.

Kwaterowanie w okresie wakacji

§ 14

- 1 Kwaterowanie w okresie wakacji letnich następuje po zakończeniu sesji letniej.
- 2 Opłaty za pobyt w czasie okresu wakacyjnego wnoszone są zgodnie z aktualnym cennikiem i płatne są z góry w dniu zakwaterowania.
- 3 Zgodę na zakwaterowanie w DS w okresie wakacji wydaje:
 - 1) Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia w przypadkach:
 - a) miejsc bezpłatnych dla studenta, ze wskazaniem źródła finansowania;
 - b) cudzoziemców odbywających praktyki wakacyjne na zasadach wymiany międzynarodowej;
 - c) grup zorganizowanych.
 - 2) Kierownik DS w pozostałych przypadkach.
- 4 Podanie o zakwaterowanie składa się do Kierownika właściwego DS. Kierownik może zakwaterować studenta w innym pokoju niż zajmowany przez mieszkańca w czasie roku akademickiego.
- 5 Pierwszeństwo w zakwaterowaniu mają studenci/doktoranci dotychczas mieszkający w danym DS.
- 6 Studenci i doktoranci WUM oraz innych uczelni, kwaterowani podczas wakacji, przedstawiają administracji DS legitymację studencką lub doktorancką potwierdzającą ich status.
- 7 Osoby nie będące studentami i doktorantami, korzystające z obniżonych opłat według wakacyjnego cennika, są zobowiązane przedstawić administracji DS dokumenty potwierdzające ich uprawnienia.

Rozdział 6

Utrata prawa do zamieszkania oraz wykwaterowywanie

§ 15

Student traci prawo do zamieszkania w DS z powodu:

- 1) ukończenia studiów;
- 2) skreślenia z listy studentów;

- 3) urlopowania na czas określony;
- 4) zalegania z opłatami za mieszkanie w DS (po decyzji kierownika DS);
- 5) uprawomocnienia się orzeczenia dyscyplinarnego, stanowiącego podstawę do utraty prawa do zamieszkania;
- 6) niekorzystania, bez usprawiedliwienia, z przydzielonego miejsca przez 10 dni od momentu rozpoczęcia kwaterowania;
- 7) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu i norm współżycia obowiązujących w DS.

§ 16

Mieszkaniec DS, który utracił prawo do mieszkania w nim, obowiązany jest w ciągu **3 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia o tym fakcie, wyprowadzić się z DS wg zasad określonych w § 17.

§ 17

1. Przed wykwaterowaniem mieszkaniec ma obowiązek:
 - 1) powiadomienia o tym fakcie administrację DS;
 - 2) pozostawienia pokoju w należyтым porządku, rozliczenia się ze wszystkich pobranych rzeczy, a rozliczenie kwitowane jest podpisem na indywidualnej karcie kwaterowania mieszkańca. Brak takiej informacji uprawnia administrację DS do dalszego naliczania opłat za zamieszkanie w DS oraz windykacji należności.
2. Mieszkaniec bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania.
3. Odpowiedzialność za stan pokoju ponoszą zamieszkujący go mieszkańcy. Do ich obowiązku należy posprzątanie pokoju przed wykwaterowaniem, bez względu na kolejność ich wyprowadzki z pokoju.
4. Stan pozostawionego pokoju sprawdza pracownik administracji DS w obecności osoby wykwaterowywanej, a w szczególnych przypadkach także z udziałem przedstawiciela Rady Mieszkańców.
5. W przypadku zawinionych uszkodzeń w wyposażeniu pokoju lub pozostawieniu pokoju w nienależyтым porządku, osoba, która jako ostatnia się z niego wykwaterowuje ponosi odpowiedzialność finansową. Kara zostaje naliczona w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
6. W przypadku dokonania zniszczeń w pomieszczeniach ogólnego użytku, mieszkaniec ma obowiązek pokryć koszty napraw, remontu określone przez osobę do tego uprawnioną.

§ 18

1. Przy wykwaterowaniu mieszkaniec zobowiązany jest zwrócić przydzielone wyposażenie, uregulować zobowiązania i pozostawić pokój w należyтым porządku.
2. Przepisy § 17 ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.

§ 19

W wypadku wyprowadzenia się mieszkańca bez powiadomienia administracji:

- 1) Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik DS powołuje komisję, która spisuje i pakuje znalezione rzeczy byłego mieszkańca. Sposób pakowania i przechowywania powinien gwarantować nienaruszalność przechowywanych rzeczy.

- 2) Kierownik wzywa pisemnie byłego mieszkańca do odbioru pozostawionych rzeczy, pod rygorem, że zostaną one potraktowane jako porzucone tzn. staną się niczyje. Do wezwania dołączana jest kopia komisyjnie spisanej listy rzeczy pozostawionych.
- 3) W przypadku braku odpowiedzi ze strony byłego mieszkańca, znalezione rzeczy stają się niczyje i podlegają komisijnemu zutylizowaniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. 2015 poz. 397).
- 4) W przypadku zwrotu pisma z adnotacją o braku możliwości doręczenia, postępowanie z rzeczami pozostawionymi podlega przepisom ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. 2015 poz. 397).
- 5) W przypadku wystąpienia zaległości płatniczych w opłatach za zakwaterowanie Kierownik informuje o tym stosowny Dziekanat.

Zasady korzystania z Domu Studenta

§ 20

1. Mieszkańcy są zobowiązani każdorazowo zostawiać klucze do pokoi na portierni.
2. Klucze są wydawane wyłącznie osobom będącym mieszkańcem danego pokoju.

§ 21

Na terenie DS cisza nocna obowiązuje **od godziny 22.00 do godziny 6.00.**

§ 22

1. Odwiedziny w pokojach mogą odbywać się, za zgodą współmieszkańców, codziennie, od godz. **10:00 do 22:00**. Student/doktorant przyjmujący gości ponosi odpowiedzialność za ich pobyt na terenie DS.
2. Pozostanie gościa w pokoju studenckim po godz. 22:00 wymaga:
 - 1) zgody odwiedzanego studenta/doktoranta i pozostałych mieszkańców pokoju;
 - 2) powiadomienia pracownika DS dyżurującego w recepcji;
 - 3) wniesienia opłaty za pojedynczy nocleg w pokoju studenckim określonej w cenniku
3. DS prowadzi ewidencję gości odwiedzających mieszkańców. Odwiedzający jest zobowiązany do okazania portierowi dokumentu potwierdzającego tożsamość. Portier spisuje dane z okazanego dokumentu i oddaje dokument właścicielowi.

§ 23

Mieszkańcom zakwaterowanym w DS zabrania się w szczególności:

- 1) używania w pokojach mieszkalnych kuchenek i urządzeń gazowych, maszynek spirytusowych, grzejników elektrycznych, w tym dmuchaw, kuchenek mikrofalowych, czajników elektrycznych bez automatycznego wyłącznika oraz innych urządzeń elektrycznych o poborze mocy przekraczającym 200W (wyjątek stanowią: czajniki bezprzewodowe, żelazka, maszyny do golenia, lodówki, komputery, radiodbiorniki

lub telewizory zarejestrowane indywidualnie przez ich właścicieli, przy czym zabrania się pozostawiania włączonych do sieci ww. urządzeń podczas nieobecności w pokoju);

- 2) samowolnego przerabiania i naprawiania instalacji i urządzeń elektrycznych, wodnych i gazowych;
- 3) przerabiania zamków, dorabiania kluczy i montowania dodatkowych zamków bez zgody administracji DS;
- 4) dokonywania zmian w stanie wyposażenia oraz zmian w wystroju pokoju wyłącznie po uzyskaniu zgody pracownika administracji DS;
- 5) niszczenia ścian w pokojach poprzez ich oklejanie;
- 6) wyrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów i środków spożywczych, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
- 7) przyjmowania w DS gości w czasie nieprzewidzianym na odwiedzinę oraz udostępniania miejsc w DS osobom postronnym w czasie nieobecności współlokatorów;
- 8) udzielania noclegów w pokojach mieszkalnych osobom niebędącym mieszkańcami DS bez zgody administracji;
- 9) zakłócania ciszy nocnej;
- 10) uprawiania gier hazardowych;
- 11) gry w piłkę, badminton, tenis itp. oraz jazdy na wrotkach, rolkach, hulajnogach, rowerach itp. na korytarzach i w pokojach;
- 12) siedzenia na parapetach okiennych;
- 13) nieuzasadnionego używania gaśnicy i urządzeń ochrony ppoż.;
- 14) trzymania jakichkolwiek rzeczy na korytarzach – ciągach komunikacyjnych;
- 15) wynoszenia śmieci z pokoju do innego miejsca niż przeznaczone do tego pojemniki znajdujące się w altanie śmietnikowej;
- 16) dewastacji mienia;
- 17) trzymania zwierząt;
- 18) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę, bądź wypoczynek;
- 19) umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego celu przeznaczonymi, prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej i handlowej;
- 20) posiadania broni białej, gazowej, palnej i pneumatycznej;
- 21) produkcji, reklamy i dystrybucji artykułów spożywczych, przemysłowych, a w szczególności tytoniowych i alkoholu;
- 22) posiadania, rozpowszechniania, sprzedawania oraz używania/spożywania narkotyków i środków odurzających;
- 23) przebywania na terenie DS osób posiadających narkotyki oraz inne substancje odurzające, handlujących narkotykami, udostępniających narkotyki innym osobom lub nakłaniających do ich używania;
- 24) produkcji narkotyków, posiadania urządzeń przystosowanych do ich produkcji oraz posiadania substancji które mogą być podstawą do wytwarzania narkotyków;
- 25) przyjmowania osób nietrzeźwych;

26) palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie całego DS.

§ 24

Mieszkańcy DS zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia administracji DS lub członków Rady Mieszkańców o:

- 1) każdym wypadku lub nagłej chorobie współmieszkańców;
- 2) wszelkich zauważonych uszkodzeniach wyposażenia DS lub urządzeń, szczególnie instalacji elektrycznej, gazowej, wodociągowej i centralnego ogrzewania.

§ 25

1. Każde naruszenie Regulaminu jest rozpatrywane przez Kierownika, przy współpracy z Radą Mieszkańców. Naruszenie Regulaminu skutkuje nałożeniem przez Dziekana kar dyscyplinarnych, z utratą prawa do zamieszkania w DS włącznie.
2. Od kar dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1, mieszkańcy przysługują prawo odwołania do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary.
3. Nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego stanowi podstawę do pozbawienia prawa do zamieszkania w DS. W tych sprawach na wniosek Rady Mieszkańców powoływana jest Komisja, w skład której wchodzi dwóch członków Rady Mieszkańców, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, przedstawiciel Zarządu Samorządu Studentów, Kierownik DS.
4. Komisja ta może wystąpić z wnioskiem do władz uczelni o wpisanie nagany do akt studenta lub skierować sprawę do Sądu Koleżeńskiego lub Komisji Dyscyplinarnej.

Odwiedziny i zabawy

§ 26

1. Osoby odwiedzające mieszkańców są zobowiązane do okazania w portierni dokumentu stwierdzającego tożsamość i podania numeru pokoju i nazwiska mieszkańca, do którego się udaje.
2. Za zachowanie osób odwiedzających odpowiada mieszkaniec, do którego przyszła osoba odwiedzająca.
3. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających nie mają prawa wstępu na teren DS nawet w czasie przewidzianym na odwiedziny.
4. Osoby nieletnie niespokrewnione z mieszkańcem nie mogą przebywać w DS.
5. Kierownik, pracownik administracji i portier wezwany na interwencję ma prawo nakazać opuszczenie DS gościowi naruszającemu postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. W razie odmowy podporządkowania się poleceniom opuszczenia terenu DS administracja ma obowiązek wezwania policji.
7. Rektor jest zawiadamiany, o każdej interwencji policji.
8. Kierownik w uzasadnionych przypadkach ma prawo wydać zakaz wstępu na teren DS osobom, które w sposób rażący łamią przepisy porządkowe lub w inny sposób uporczywie naruszają zasady współżycia społecznego.
9. Osoby zgłaszające się w celu akwizycji, akcji promocyjnych lub innych form działalności, zobowiązane są do uzyskania zgody Władz Uczelni.

§ 27

1. Mieszkańcy mają prawo do organizowania spotkań, z wykluczeniem imprez i zabaw, oraz uczestniczenia w nich. Pomieszczenie do tego celu przeznaczone wyznacza kierownik.
2. Zabrania się organizowania imprez i zabaw w Domach Studenckich. Miejscem przeznaczonym do tego rodzaju spotkań jest Klub Medyka położony przy ul. Oczuki 1A.

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Integralną częścią Regulaminu są:
 - 1) Regulamin korzystania z sali komputerowej, stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu;
 - 2) Regulamin korzystania z siłowni Domu Studenta nr 2 stanowiący **załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - 3) Ogólna instrukcja bhp i ppoż. dla mieszkańców Domu Studenckiego, stanowiąca **załącznik nr 3** do Regulaminu.
 - 4) Regulamin Rady Mieszkańców stanowiący **załącznik nr 4** do Regulaminu.
2. Z sali komputerowej, siłowni oraz pomieszczeń ogólnego użytku (np. pralni, sal TV itp.) mogą korzystać tylko mieszkańcy DS.

§ 29

Regulamin, wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego i obowiązuje wszystkich mieszkańców Domów Studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego położonych przy:

- 1) ul. Batalionu „Pięść” 9 (DS nr 1);
- 2) ul. Karolkowej 84 (DS nr 2);
- 3) ul. Karolkowej 84 (DS nr 2BIS).