

ARKUSZ OCENY OKRESOWEJ
dla stanowiska inżynierjno-technicznego i naukowo-technicznego

I. Dane dotyczące ocenianego pracownika

Imię i nazwisko :

Jednostka organizacyjna WUM

Stanowisko:

Uwagi (np. data zmiany jednostki)

Staż pracy łączny: Staż pracy w WUM:

Ostatnia ocena za lata: Wynik ostatniej oceny:

II. Ocena Pracownika

Kryteria oceny	Niezadowolająca 2 pkt.	Zadowolająca 3 pkt.	Dobra 4 pkt.	Bardzo dobra 5 pkt.
1. Przygotowanie teoretyczne do wykonywania zadań, znajomość przepisów prawa i regulacji wewnętrznych związanych z pracą na zajmowanym stanowisku.				
2. Umiejętność obsługi aparatury, urządzeń, programów komputerowych i in. wymaganych na danym stanowisku, znajomość technologii, metod pracy.				
3. Wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zakresu czynności, jakość, staranność, profesjonalizm.				
4. Udział w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Udział w pracach usługowo-badawczych lub badaniach naukowych.				
5. Przestrzeganie zasad ochrony informacji i praw autorskich, etyczne postępowanie, lojalność.				
6. Efektywne wykorzystywanie czasu pracy, punktualność, terminowość, dyspozycyjność.				
7. Samodzielność, odpowiedzialność, chęć podnoszenia kompetencji.				
Suma punktów z oceny				

III. Ocena

Ocenę należy wystawić na podstawie uzyskanej punktacji, zgodnie ze skalą ocen.

Suma punktów	Wynik oceny
14-19	Niezadawalająca
20-25	Zadawalająca
26-31	Dobra
32-35	Bardzo dobra

Przyznaję okresową ocenę pracownika:

.....

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

Zapoznałem(-am) się z oceną

.....

(data)

.....

(podpis ocenianego)

Pracownikowi przysługuje **prawo wniesienia odwołania** od oceny w terminie **14 dni** od daty zapoznania się z oceną.