



# M O N I T O R

## WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

R. XII Nr 1

styczeń–luty 2017 r.

ISSN 1899–6458

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

- 1 – UCHWAŁA NR 1/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie poparcia Uchwały nr 1/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie poszanowania ładu demokratycznego w Polsce.
- 2 – UCHWAŁA NR 2/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. zmieniająca uchwałę nr 42/2016 z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu i terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017/2018
- 3 – UCHWAŁA NR 3/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie uzupełnienia składu Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadry na okres kadencji 2016/2020
- 4 – UCHWAŁA NR 4/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej recenzji przygotowanej przez Kierownika I Kliniki Położnictwa i Ginekologii Pana prof. dr hab. Mirosława Wielgosia – Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na temat osiągnięć naukowych Pana Profesora Hansa – Rudolfa Tinneberga, w związku z wszczęciem postępowania o nadanie tytułu Doktora Honoris Causa kandydatowi przez Wydział Lekarski Uniwersytetu Jagiellońskiego
- 5 – UCHWAŁA NR 5/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu działania Senackiej Komisji Statutowej”
- 6 – UCHWAŁA NR 6/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
- 7 – UCHWAŁA NR 7/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie uzupełnienia składu Senackiej Komisji ds. Dydaktyki na okres kadencji 2016/2020
- 8 – UCHWAŁA NR 8/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie uzupełnienia składu Senackiej Komisji ds. Nauki na okres kadencji 2016/2020
- 9 – UCHWAŁA NR 9/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie uzupełnienia składu Senackiej Komisji ds. Informacji Naukowej i Wydawnictw na okres kadencji 2016/2020
- 10 – UCHWAŁA NR 10/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie uzupełnienia składu Uczelnianej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich okres kadencji 2016/2020
- 11 – UCHWAŁA NR 11/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie uzupełnienia składu Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich na okres kadencji 2016/2020
- 12 – UCHWAŁA NR 12/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie przekształcenia Zakładu Historii Medycyny I Wydziału Lekarskiego w Studium Historii Medycyny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
- 13 – UCHWAŁA NR 13/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany nazwy Kliniki Chorób Wewnętrznych i Diabetologii na Klinikę Diabetologii i Chorób Wewnętrznych I Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

- 14 – UCHWAŁA NR 14/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę nr 42/2016 z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu i terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017/2018
- 15 – UCHWAŁA NR 15/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia wzorów uczelnianych dyplomów ukończenia studiów oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym
- 16 – UCHWAŁA NR 16/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia „Programu Restrukturyzacji Rozwojowej Szpitala Klinicznego im. Księżnej Anny Mazowieckiej” mającego stanowić załącznik do wniosku Szpitala o udzielenie dofinansowania ze środków programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko do projektu pn. „Od zarodka do noworodka czyli podniesienie jakości świadczeń zdrowotnych związanych z prokreacją”.
- 17 – UCHWAŁA NR 17/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia „Programu Restrukturyzacji Rozwojowej Uniwersyteckiego Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Sp. z o.o.” mającego stanowić załącznik do dokumentacji aplikacyjnej do konkursu w ramach działania 9.2 „Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych (region lepiej rozwinięty)” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 18 – UCHWAŁA NR 18/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie budowy Centrum Symulacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na terenie Kampusu Banacha
- 19 – UCHWAŁA NR 19/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Regulaminów: działania Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii, korzystania z infrastruktury badawczej WUM oraz zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji
- 20 – UCHWAŁA NR 20/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
- 21 – UCHWAŁA NR 20A/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Senackiej Komisji ds. Dydaktyki na okres kadencji 2016/2020
- 22 – UCHWAŁA NR 21/2017 SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie utworzenia funduszu do obsługi finansowej projektów dydaktycznych.

## ZARZĄDZENIA REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

- 23 – ZARZĄDZENIE NR 1/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany nazwy jednostki wchodzącej w skład Wydziału Nauki o Zdrowiu
- 24 – ZARZĄDZENIE NR 2/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie powołania *Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń*
- 25 – ZARZĄDZENIE NR 3/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie: zasad przygotowywania i przekazywania w formie elektronicznej sprawozdań oraz danych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny [WUM] do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on” oraz Ankiety naukowej Wydziału [podstawowej jednostki organizacyjnej WUM]

- 
- 26 – ZARZĄDZENIE NR 4/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego mającego na celu zagospodarowanie w formie najmu, dzierżawy, sprzedaży lub zamiany nieruchomości zabudowanej, położonej w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 24/26 róg Litewskiej, z wyłączeniem budynków położonych wzdłuż ul. Litewskiej, pod adresem ul. Litewska 14 i Litewska 16.
  - 27 – ZARZĄDZENIE NR 5/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym
  - 28 – ZARZĄDZENIE NR 6/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie przekształcenia Zakładu Historii Medycyny w Studium Historii Medycyny jako jednostki ogólnouczelnianej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
  - 29 – ZARZĄDZENIE NR 7/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany nazwy Kliniki Chorób Wewnętrznych i Diabetologii na Klinikę Diabetologii i Chorób Wewnętrznych I Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
  - 30 – ZARZĄDZENIE NR 8/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 3 lutego 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie rozpoczęcia realizacji projektu Wdrożenie Programu Rozwojowego w oparciu o Centrum Symulacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
  - 31 – ZARZĄDZENIE NR 9/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 8 lutego 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie rozpoczęcia realizacji projektu „Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji pielęgniarek i położnych poprzez kształcenie podyplomowe organizowane przez WUM”
  - 32 – ZARZĄDZENIE NR 10/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia opłaty za niektóre studia podyplomowe prowadzone w ramach Centrum Kształcenia Podyplomowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
  - 33 – ZARZĄDZENIE NR 11/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Centrum Transferu Technologii
  - 34 – ZARZĄDZENIE NR 12/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 10 lutego 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
  - 35 – ZARZĄDZENIE NR 13/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości i zakładowego planu kont Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
  - 36 – ZARZĄDZENIE NR 14/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie rozpoczęcia realizacji projektu “Paraplegia Prevention in Aortic Aneurysm Repair by Thoracoabdominal Staging with ‘Minimally-Invasive Segmental Artery Coil-Embolization’: A Randomized Controlled Multicentre Trial — *akronim PAPA-ARTIS*”
  - 37 – ZARZĄDZENIE NR 15/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie rozpoczęcia realizacji projektu: „Europejskie Konsorcjum Niedokrwistości Blackfana-Diamonda/European Diamond-Blackfan Anemia Consortium – *akronim EuroDBA*”
  - 38 – ZARZĄDZENIE NR 16/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie podziału roku akademickiego 2017/2018
  - 39 – ZARZĄDZENIE NR 17/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie ogłoszenia dni rektorskich w 2017 roku
  - 40 – ZARZĄDZENIE NR 18/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. uchylające zarządzenie w sprawie rozliczania kosztów pośrednich w międzynarodowych projektach badawczych
  - 41 – ZARZĄDZENIE NR 19/2017 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wydzielenia z Zakładu Żywienia Człowieka nowej jednostki o nazwie Zakład Dietetyki Klinicznej
-



**Poz. 1**  
**UCHWAŁA NR 1/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie poparcia Uchwały nr 1/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 10 stycznia 2017 r.**  
**w sprawie poszanowania ładu demokratycznego w Polsce.**

Na podstawie § 51 ust. 1 pkt 14) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje wniosek w przedmiocie poparcia Uchwały nr 1/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie poszanowania ładu demokratycznego w Polsce.

2. Uchwała Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

Załącznik do Uchwały Nr 1/2017  
Senatu WUM z dnia 23.01.2017

Uchwała Nr 1/I/2017  
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z dnia 10 stycznia 2017 r.

**w sprawie: poszanowania ładu demokratycznego w Polsce.**

Polska jest najwyższym dobrem, jakie posiadamy. Nasi przodkowie toczyli o nią wojny, oddawali za nią życie, cierpieli w więzieniach, szli na zesłanie bądź na wieloletnią tułaczkę. To jest skarb, którego nikomu nie wolno niszczyć.

Z najwyższym niepokojem obserwujemy narastającą w Polsce polaryzację i radykalizację postaw i działań politycznych oraz coraz bardziej pogłębiający się podział społeczeństwa.

To dlatego z najstarszego polskiego Uniwersytetu w poczuciu wyznaczonej przez ponad 650 letnią historię misji wobec państwa i społeczeństwa, a szczególnie młodego pokolenia,

**Apelujemy:**

- Do wszystkich stron sporu politycznego:
  - o przywrócenie w Polsce cywilizowanej debaty i wiary w wartości wymiany opinii, w której będzie respektowana wolność słowa i odpowiedzialność za słowo, a racjonalność argumentów weźmie górę nad argumentami siły;
  - o stanowienie prawa w poczuciu odpowiedzialności za dobro wspólne z poszanowaniem Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
  - o poszanowanie niezawisłości instytucji sądowych, które są gwarantem bezstronnej oceny i respektowania prawa;
- do polityków wszystkich szczebli o wspieranie samorządności i organizowania się społeczeństwa obywatelskiego, bez którego demokracja jest pozbawiona należytego znaczenia i sensu;
- do najwyższych władz Rzeczypospolitej Polskiej o rzetelne wypełnianie swej konstytucyjnej roli jako reprezentacji nie tylko własnych wyborców, ale wszystkich obywateli;
- do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o przyjęcie roli mediatora odbudowującego ogólnonarodową wspólnotę.

Wierzmy, że my, obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, spadkobiercy wielowiekowej tradycji obywatelskiej, członkowie europejskiej wspólnoty XXI wieku jesteśmy w stanie znaleźć rozwiązanie zaistniałej sytuacji w duchu solidarności i odpowiedzialności za Naród i Państwo zgodnie z dewizą Uniwersytetu Jagiellońskiego „PLUS RATIO QUAM VIS”.

## Poz. 1

## UCHWAŁA NR 2/2017

## SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 23 stycznia 2017 r.

## zmieniająca uchwałę nr 42/2016 z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu i terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017/2018

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) i § 51 ust. 1 pkt 1 lit. b Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

W uchwale Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego nr 42/2016 z dnia 23 maja 2016 r. z późn. zm. w sprawie ustalenia warunków, trybu i terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017/2018, wprowadza się następujące zmiany:

## § 1.

W załączniku: „Warunki, tryb i terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017/2018”:

- 1) Tytuł działu IV. otrzymuje brzmienie: **„IV. Postępowanie kwalifikacyjne na odpłatne 6-letnie studia na kierunku lekarskim, 5-letnie studia na kierunku**

**lekarsko-dentystycznym oraz 5,5 letnie studia na kierunku farmacja prowadzone w języku angielskim”**

- 2) W § 16 ust. 1. usuwa się w całości pkt 1).

## § 2.

Zmianie ulegają następujące Załączniki do Załącznika: „Warunki, tryb i terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017/2018”:

- 1) Załącznik nr 13 Kierunek: **Położnictwo** otrzymuje brzmienie nadane mu w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Załącznik nr 18 **„Kierunek Lekarski odpłatne studia w języku angielskim”** otrzymuje brzmienie nadane mu w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/2017 Senatu WUM z dnia 23.01.2017 r.  
Załącznik nr 13 do Zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017 / 2018

## KIERUNEK: POŁOŻNICTWO STUDIA I STOPNIA

### I. Stacjonarne

1. Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo „nową maturę”**, będą kwalifikowani na podstawie, przeliczonych na punkty kwalifikacyjne, wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów:

- 1) **język polski** – egzamin pisemny (poziom podstawowy),
- 2) **język obcy nowożytny** – egzamin ustny,
- 3) **dowolny przedmiot dodatkowy** – egzamin **pisemny** (poziom rozszerzony).

W przypadku „nowej matury” zdawanej w latach 2005 – 2014 uznaje się także wyniki z wybieranych przedmiotów dodatkowych zdawanych na poziomie podstawowym. Do tych wyników stosuje się mnożnik 0,8.

2. Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo IB lub świadectwo EB** lub świadectwo maturalne/dojrzałości wydane w państwach członkowskich: Unii Europejskiej (UE), Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), będą kwalifikowani na podstawie, przeliczonych na punkty kwalifikacyjne, wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów:

- 1) **język polski** – egzamin pisemny (Standard level),
- 2) **język obcy nowożytny** – egzamin ustny (Standard level),
- 3) **dowolny przedmiot dodatkowy** – egzamin pisemny (Standard level lub **Higher level**).

Zasady przeliczania ocen ze świadectw IB i świadectw wydanych w krajach wymienionych powyżej na punkty kwalifikacyjne określa **załącznik nr 20**.

W przypadku matury IB do przeliczenia na punkty wyników z wybieranych przedmiotów dodatkowych zdawanych na poziomie Standard level stosuje się mnożnik 0,8, a w przypadku matematyki – Mathematical Studies Standard level – mnożnik 0,7 a Mathematics Standard level – mnożnik 0,85.

Oceny ze świadectw EB będą przeliczane na punkty kwalifikacyjne według wzoru: **wynik x 10** w przypadku egzaminów zdawanych na poziomie rozszerzonym, a dla wyników z z biologii, chemii, fizyki i wiedzy o społeczeństwie w przypadku egzaminów zdawanych na poziomie podstawowym – wg wzoru: **wynik x 8**.

3. Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo „starą maturę” lub świadectwo maturalne / dojrzałości poza granicami Polski w państwach innych niż państwa członkowskie**: UE, (OECD) lub (EFTA), będą kwalifikowani na podstawie, przeliczonych na punkty kwalifikacyjne, wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów:
  - 1) **język polski** – egzamin pisemny,
  - 2) **język obcy nowożytny** – egzamin ustny,
  - 3) **dowolny przedmiot dodatkowy** – egzamin pisemny.
 Zasady przeliczania ocen ze świadectwa „stara matura” lub świadectwa maturalnego / dojrzałości uzyskanego poza granicami Polski na punkty kwalifikacyjne określa **zał. nr 20**.
4. W przypadku braku wyniku egzaminu z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka i astronomia (lub fizyka), matematyka lub język obcy nowożytny, kandydat, który uzyskał świadectwo wymienione w ust. 2. i 3. może przystąpić do UEW. Wybrany przedmiot należy określić przy składaniu aplikacji. Do wyników egzaminów wstępnych z przedmiotów dodatkowych tj. biologii, chemii, fizyki i astronomii albo matematyki, zdawanych na poziomie podstawowym, stosuje się mnożnik 0,8.
5. Do obliczenia ostatecznej liczby punktów kwalifikacyjnych za przedmiot: **biologia, chemia, fizyka i astronomia** (lub **fizyka**) lub **wiedza o społeczeństwie** (dla kandydatów z IB **przedmiot z grupy 3: Człowiek i społeczeństwo**, a dla kandydatów z EB **historia** lub **geografia**) stosuje się **mnożnik 1,4**.
6. **Dodatkowe kryterium** kandydatom, którzy wraz z dokumentami złożyli dyplom zawodowy zgodny z wybranym kierunkiem studiów, przyznaje się dodatkowo **50 punktów kwalifikacyjnych**;

#### **UWAGA:**

Język polski i określony język obcy może być uwzględniony podczas kwalifikacji na studia tylko raz. W przypadku gdy na świadectwie jest uwidoczniony więcej niż 1 język obcy, i więcej niż 1 przedmiot dodatkowy, kandydat określa w aplikacji, który język obcy i który przedmiot dodatkowy ma być uwzględniony.

W przypadku nie wyczerpania limitu przyjęć na kierunek studiów, przeprowadzona będzie kwalifikacja uzupełniająca. Terminy i zasady kwalifikacji uzupełniającej zostaną ustalone przez WKR.

## **STUDIA II STOPNIA**

### **I. Stacjonarne**

Kandydatami na studia II-go stopnia na kierunku położnictwo mogą być osoby, które uzyskały tytuł zawodowy licencjata położnictwa.

Kwalifikacja odbywa się na podstawie sumy punktów uzyskanych za:

- 1) **średnią ocenę z przebiegu studiów** (podaną w suplemencie do dyplomu) (maksymalnie **5 pkt.**)

Średnia ocena	Punkty
>4,50	5
4,00-4,50	3

- 2) **kryteria dodatkowe** (udokumentowane): (maksymalnie **8 pkt.**)

Kryteria dodatkowe	Punkty
<b>Referat / plakat na konferencji naukowej (kopia)</b>	<b>3</b>
<b>Publikacja w czasopiśmie naukowym / zawodowym (kopia)</b>	<b>5</b>

- 3) **wynik egzaminu wstępnego** (test 50 pytań) (maksymalnie **50 pkt.**)

- 4) Kandydaci na studia, którzy zajęli pierwsze trzy miejsca w pierwszym (uczelnianym) etapie konkursu Położna przyszłości – Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy będą przyjmowani na studia w pierwszej kolejności. Warunkiem przyjęcia na studia w pierwszej kolejności laureatów wyżej wymienionego konkursu jest spełnienie przez nich warunków formalnych, a więc terminowe zarejestrowanie się w IRK, wniesienie opłaty rekrutacyjnej i złożenie, poprzez IRK, kompletnej aplikacji na studia, a po ogłoszeniu wyników rekrutacji – złożenie wymaganych dokumentów wraz z dyplomem laureata.

## II. Niestacjonarne (odpłatne: dawniej **zaoczne**)

Kandydatami na studia II-go stopnia na kierunku położnictwo mogą być osoby, które uzyskały dyplom licencjata w zakresie położnictwa.

Zasady kwalifikacji są takie same jak zasady kwalifikacji na studia stacjonarne w WUM.

### UWAGA !

Złożenie aplikacji na studia stacjonarne powoduje automatyczne złożenie aplikacji na studia niestacjonarne; kandydat obowiązany jest dokonać wyboru, która aplikacja ma być brana pod uwagę jako pierwsza. Kandydat wnosi za postępowanie kwalifikacyjne jedną opłatę rekrutacyjną.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 2/2017  
Senatu WUM z dnia 23.01.2017 r.

Załącznik nr 18 do Zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów  
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017/2018

## KIERUNEK LEKARSKI ODPŁATNE STUDIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

### I. Kwalifikacja na studia 6-letnie:

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się:

- 1) **Kandydaci, którzy uzyskali poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (RP) świadectwo maturalne/dojrzałości** (tzn. inny niż świadectwo „nowa matura”, świadectwo IB lub świadectwo EB dokument uprawniający do studiowania w uczelni wyższej). Wymienieni kandydaci będą kwalifikowani na podstawie wyników pisemnego egzaminu wstępnego w języku angielskim, obejmującego:

- 1) **biologię** – 35 zadań,
- 2) **chemię** – 35 zadań,
- 3) **fizykę** – 30 zadań.

Zakres wymagań egzaminacyjnych ustala i ogłasza Przewodniczący Oddziałowej Komisji Rekrutacyjnej (OKR) w uzgodnieniu z Dziekanem II Wydziału Lekarskiego do dnia 15 lutego roku, w którym odbywa się rekrutacja. Egzamin przeprowadzany jest dla kandydatów pogrupowanych zależnie od kraju zamieszkania, w miejscach i terminach ustalonych przez Dziekana II Wydziału Lekarskiego. Dopuszczenie do egzaminu odbywa się na podstawie aplikacji wypełnionej przez kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wyniki egzaminu podawane są w punktach, a za każde prawidłowo rozwiązane zadanie przyznawany jest 1 punkt.

- 2) **Kandydaci obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo IB** będą kwalifikowani na podstawie przeliczonych na punkty kwalifikacyjne wyników egzaminu maturalnego z następujących przedmiotów:

- 1) **biologia** – egzamin pisemny (Higher Level),
- 2) **chemia** – egzamin pisemny (Higher Level),
- 3) **fizyka** – egzamin pisemny (Standard Level) **lub matematyka** (Mathematics Standard Level lub Mathematical Studies Standard Level).

Zasady przeliczania ocen ze świadectw IB na punkty kwalifikacyjne określa **załącznik nr 20**.

Punkty kwalifikacyjne zostaną obliczone jako 1/3 sumy przeliczonych na punkty ocen ww. egzaminów.

Jeżeli jeden z wymienionych przedmiotów nie był zdawany na egzaminie maturalnym, kandydat może zdawać wyłącznie ten brakujący przedmiot w ramach pisemnego egzaminu wstępnego opisanego w ust. 1. pkt. 1).



- 3) **Kandydaci obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo EB** będą kwalifikowani na podstawie wyników z egzaminu maturalnego z wymienionych powyżej trzech przedmiotów. Punkty kwalifikacyjne zostaną obliczone na podstawie sumy wyników ww. egzaminów, wg wzoru:  
$$\text{suma wyników} * 10/3$$
  - 4) **Kandydaci (nie dotyczy obcokrajowców skierowanych na studia w języku polskim w WUM przez Ministerstwo Zdrowia), którzy uzyskali co najmniej minimum punktów kwalifikujących do przyjęcia na studia w języku polskim na kierunku lekarskim** według zasad opisanych w załączniku nr 9. Wymienieni kandydaci będą kwalifikowani na studia w języku angielskim na podstawie uzyskanej sumy punktów kwalifikacyjnych oraz złożonego w ustalonym terminie wniosku o skierowanie na studia w języku angielskim na zasadach dopłaty (dotyczy osób zakwalifikowanych na studia stacjonarne w języku polskim) lub pełnej odpłatności (dotyczy osób zakwalifikowanych na studia niestacjonarne w języku polskim)
  - 5) **Kandydaci obcokrajowcy, którzy ukończyli pre-med. college, zrealizowali co najmniej 1200 godzin z przedmiotów przedmedycznych, w tym obowiązkowo takie przedmioty jak: biologia, chemia ogólna, chemia organiczna, fizyka lub matematyka oraz posiadający certyfikat zdania egzaminu MCAT, UKCAT, GAMSAT lub równoważny.** Wymienieni kandydaci będą kwalifikowani na podstawie sumy, przeliczonych na punkty kwalifikacyjne, wyników z przedmiotów kierunkowych wykazanych w transkrypcie z uczelni.
2. Dla każdej z grup kandydatów wymienionych w ust. 1. tworzona jest odrębna lista rankingowa, w kolejności według malejącej liczby punktów. Podstawą zakwalifikowania do przyjęcia na studia jest liczba punktów uzyskanych przez kandydata. Liczbę osób przyjmowanych na studia z każdej listy ustala Przewodniczący OKR, w ramach limitu przyjęć na studia w języku innym niż polski, określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Zdrowia.
3. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia (nie dotyczy kandydatów, dla których językiem ojczystym jest język angielski oraz kandydatów, którzy zdawali w języku angielskim maturę) muszą przedstawić zaświadczenie z egzaminu sprawdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym odbywanie studiów. Minimalny poziom wynosi odpowiednio dla: IELTS 6,0 lub TOEFL 90 lub CEFR B2 lub TOEIC 700. Kandydaci wymienieni w ust. 1 pkt. 4) zobowiązani są do przedstawienia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
- Dla kandydatów z krajów skandynawskich brane są pod uwagę oceny z języka angielskiego uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły średniej. Minimalne oceny dla kandydatów z krajów skandynawskich są następujące:
- 1) minimalna ocena dla kandydatów z Norwegii – 4
  - 2) minimalna ocena dla kandydatów ze Szwecji – C
  - 3) minimalna ocena dla kandydatów z Danii – 7

## II. Wymagane dokumenty

1. Kandydaci powinni, w ustalonym terminie, złożyć w WUM następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz zgłoszeniowy,
  - 2) deklarację w sprawie odpłatności za studia (dotyczy tylko kandydatów z krajów UE i EFTA),
  - 3) świadectwo maturalne lub dojrzałości uprawniające do studiowania w uczelni wyższej (osoby oczekujące na wydanie dokumentu matury IB lub EB zdawanej w roku rekrutacji na studia, składają wystawione przez dyrektora szkoły zaświadczenie potwierdzające zdanie matury oraz zawierające wyniki uzyskane z wymaganych przedmiotów, a świadectwo dołączają natychmiast po jego uzyskaniu),
  - 4) poświadczenie, w formie apostille, jeżeli świadectwo lub dyplom zostało wydane przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r., znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938),
  - 5) tłumaczenie przysięgłe na język angielski świadectwa lub dyplomu oraz poświadczenia, o którym mowa w ust. 4;
  - 6) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego (**IELTS lub TOEFL lub TOEIC lub CEFR**) lub wg załącznika 22 (nie dotyczy kandydatów, dla których językiem ojczystym jest język angielski oraz kandydatów, którzy zdawali w języku angielskim maturę)
  - 7) kserokopię paszportu,
  - 8) świadectwo zdrowia,
  - 9) cztery fotografie (format paszportowy 3,5 x 5,0 cm),

- 10) kopię przelewu z opłaty rekrutacyjnej w wysokości 200,00 EUR.
  - 11) kopię Social Security Number (dotyczy tylko obywateli USA i Kanady),
  - 12) kopia wizy lub karty pobytu lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie RP.
  - 13) kopia polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub zaświadczenie z NFZ o przystąpieniu do ubezpieczenia zdrowotnego niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
  - 14) inne, dodatkowe, dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji, w tym oświadczenie kandydata o zachowaniu zasad regulaminu i przyjęciu do wiadomości, że wszystkie testy zostaną poddane analizie pod kątem prawidłowości i samodzielności.
  - 15) dyplom licencjata oraz oficjalny wypis (transkrypt) uzyskanych wyników w pre-med. college (dotyczy kandydatów wymienionych w ust. 1 pkt. 5)
  - 16) certyfikat egzaminu MCAT, UKCAT, GAMSAT lub egzaminu równoważnego (dotyczy kandydatów wymienionych w ust. 1 pkt. 5)
2. Wstępnie kandydat może złożyć kserokopie (lub skany) dokumentów, w tym potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej. Ostatecznie wymagane są oryginały dokumentów lub ich kopie, poświadczane za zgodność z oryginałem (tj. opieczetowane i podpisane przez uprawnione instytucje lub osoby).
  3. Kandydaci przyjęci na studia zobowiązani są do podpisania z WUM umowy odpowiedniej do rodzaju studiów i trybu kwalifikacji.

### Poz. 3

#### UCHWAŁA NR 3/2017

#### SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 23 stycznia 2017 r.

#### w sprawie uzupełnienia składu Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadry na okres kadencji 2016/2020

Na podstawie § 53 ust. 1 oraz §§ 6 i 7 załącznika nr 8 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

##### § 1.

Do składu Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadry powołuje się w charakterze jej członków:

- Prof. dr hab. Lidie Rudnicką z I Wydziału Lekarskiego,
- Prof. dr hab. Agnieszkę Pietrosiuk z Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej.

##### § 2.

W uchwale nr 90/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie powołania Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadry na okres kadencji 2016/2020, w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dodaje się punkty 3) i 6) w brzmieniu:

- „3) Prof. dr hab. Lidia RUDNICKA  
(I WL) – członek,
- 6) Prof. dr hab. Agnieszka PIETROSIUK  
(W. Farm.) – członek,”

- 2) dotychczasowe punkty 3)-4) otrzymują numerację 4)-5),
- 3) dotychczasowe punkty 5)-6) otrzymują numerację 7)-8).

##### § 3.

W wyniku dokonanej zmiany w skład Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadry na okres kadencji 2016/2020, wchodzi następujące osoby:

1. Prof. dr hab. Małgorzata KOZŁOWSKA-WOJCIECHOWSKA  
– Przewodnicząca,
2. Prof. dr hab. Zbigniew GAŁĄZKA  
(I WL) – członek,
3. Prof. dr hab. Lidia RUDNICKA  
(I WL) – członek,
4. Dr hab. Magdalena MALEJCZYK  
(II WL) – członek,
5. Dr hab. Agnieszka MIELCZAREK  
(WLD) – członek,
6. Prof. dr hab. Agnieszka PIETROSIUK  
(W. Farm.) – członek.
7. Dr hab. Piotr WĘGRZYN  
(WNOZ) – członek,
8. Mgr Aleksandra REMISZEWSKA  
(APK) – sekretarz.”

##### § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

**Poz. 4**  
**UCHWAŁA NR 4/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej recenzji przygotowanej przez Kierownika I Kliniki Położnictwa i Ginekologii Pana prof. dr hab. Mirosława Wielgosia – Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na temat osiągnięć naukowych Pana Profesora Hansa – Rudolfa Tinneberga, w związku z wszczęciem postępowania o nadanie tytułu Doktora Honoris Causa kandydatowi przez Wydział Lekarski Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Na podstawie § 51 ust. 1 pkt 14) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje recenzję przygotowaną przez Kierownika I Kliniki Położnictwa i Ginekologii Pana prof. dr hab. Mirosława Wielgosia – Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na temat osiągnięć naukowych Pana

Profesora Hansa – Rudolfa Tinneberga, w związku z wszczęciem postępowania o nadanie tytułu Doktora Honoris Causa kandydatowi przez Wydział Lekarski Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 5**  
**UCHWAŁA NR 5/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu działania Senackiej Komisji Statutowej”**

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1) załącznika nr 8 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się treść „Regulaminu działania Senackiej Komisji Statutowej”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchyła się Uchwałę nr 22/2009 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia

27 kwietnia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Senackiej Komisji Statutowej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

Załącznik do Uchwały nr 5/2017 Senatu WUM  
z dnia 23.01.2017 r.

**REGULAMIN DZIAŁANIA**  
**SENACKIEJ KOMISJI STATUTOWEJ**  
**WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Regulamin działania Senackiej Komisji Statutowej, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb pracy Senackiej Komisji Statutowej, jako stałej Komisji Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej: „WUM”), powołanym na podstawie § 53 Statutu WUM i działającym na podstawie Regulaminu, uchwalonego zgodnie z § 30 załącznika nr 7 do Statutu WUM.

## **KADENCJA KOMISJI. KADENCJA CZŁONKA KOMISJI**

### **§ 2.**

1. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem powołania, a jej mandat wygasa z dniem wygaśnięcia kadencji Senatu WUM.
2. Mandat członka Komisji wygasa z chwilą:
  - 1) odwołania przez Senat WUM,
  - 2) zrzeczenia się mandatu,
  - 3) śmierci,
  - 4) ustania stosunku pracy,
  - 5) skreślenia z listy studentów albo doktorantów.
3. Decyzję o uzupełnieniu składu Komisji podejmuje Senat WUM na wniosek Przewodniczącego Komisji.

## **ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI**

### **§ 3.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) analizowanie i wyrażanie opinii w sprawie proponowanych zmian Statutu WUM w związku z dostosowaniem jego postanowień do aktualnych przepisów prawa o szkolnictwie wyższym, nauki i ochrony zdrowia lub zmian organizacyjnych zachodzących w WUM, a wynikających z jej rozwoju i podejmowania nowych zadań w zakresie kształcenia przed i podyplomowego, działalności naukowej i naukowo – dydaktycznej, połączonej z uczestniczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
  - 2) rozpatrywanie wniosków wraz z uzasadnieniem w sprawie zmian w Statucie WUM, które Przewodniczący Komisji otrzymuje od Rektora, który działa:
    - a) z własnej inicjatywy,
    - b) na wniosek dziekanów wydziałów
    - c) na wniosek organizacji działających na terenie Uczelni.
2. Komisja może prowadzić inne prace powierzone jej przez Senat lub podjęte z własnej inicjatywy.
3. Komisja ściśle współpracuje z innymi organami WUM i innymi komisjami senackimi i wydziałowymi w sprawach związanych z zakresem jej działania.
4. Władze WUM udzielają Komisji wszelkiej pomocy merytorycznej w sprawach związanych z zakresem jej działania.

## **SKŁAD KOMISJI**

### **§ 4.**

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji i jej Członkowie powoływani przez Senat w głosowaniu tajnym.
2. Kandydata na Przewodniczącego i członków Komisji mają prawo zgłaszać Rektorowi członkowie Senatu, w określonym przez Rektora trybie.
3. Kandydaturę Przewodniczącego Komisji zgłasza Senatowi Rektor.

4. Rektor przekazuje Przewodniczącemu kandydatury na członków Komisji.
5. Kandydatury Członków Komisji przedstawia Senatowi Przewodniczący Komisji.
6. W skład Komisji wchodzi również Sekretarz, którym jest pracownik administracji WUM wybrany przez Senat na wniosek Pionowego Prorektora po przedstawieniu go Senatowi przez Przewodniczącego Komisji. Sekretarz Komisji bierze udział w głosowaniu.
7. Odwołanie Przewodniczącego Komisji przed upływem kadencji może nastąpić na wniosek Rektora.
8. Odwołanie członka komisji przed upływem kadencji może nastąpić na wniosek Przewodniczącego Komisji albo na wniosek Rektora.
9. Na pierwszym posiedzeniu Komisji powołuje się Zastępcę Przewodniczącego na wniosek Przewodniczącego Komisji.

## ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

### § 5.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który w szczególności:
  - 1) organizuje pracę Komisji,
  - 2) ustala porządek obrad Komisji,
  - 3) ustala terminy posiedzeń Komisji oraz je zwołuje,
  - 4) przewodniczy obradom Komisji,
  - 5) w szczególnych przypadkach zwołanie posiedzenia Komisji może nastąpić na wniosek Władz WUM po uprzedniej konsultacji z Przewodniczącym Komisji
  - 6) nadzoruje przygotowanie protokołu z posiedzenia oraz sygnuje je własnym podpisem w imieniu Komisji,
  - 7) przedstawia Senatowi opinie Komisji osobiście bądź za pośrednictwem swojego zastępcy lub upoważnionego członka Komisji.
2. Przewodniczący Komisji i Członkowie Komisji mają:
  - 1) obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Komisji i przedstawiania na nich swoich opinii i poglądów w rozpatrywanych sprawach,
  - 2) prawo zasięgania opinii członków społeczności akademickiej w sprawach stawianych na posiedzeniu Komisji,
  - 3) prawo zgłaszania pod obrady Komisji inicjatyw i wniosków objętych zakresem jej działania.
3. Przewodniczący Komisji i Członkowie Komisji uczestniczą w jej posiedzeniach osobiście. W przypadku usprawiedliwionej niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Komisji winien niezwłocznie zawiadomić o tym Przewodniczącego Komisji.
4. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Komisji lub uchylania się od pracy w Komisji jej członka, Przewodniczący może zwrócić się z wnioskiem do Senatu o jego odwołanie.
5. Przewodniczący Komisji i Członkowie Komisji z tytułu pełnionej funkcji są odpowiedzialni przed Senatem.
6. W posiedzeniach Komisji uczestniczą z głosem opiniodawczo-doradczym Związki Zawodowe.
7. Przewodniczący Komisji z inicjatywy własnej lub Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji lub jego określoną część także inne osoby, które mają prawo wyrażania opinii w danej sprawie, bez prawa udziału w głosowaniu.
8. Obowiązek obsługi administracyjnej Komisji, w tym prowadzenie protokołu jej posiedzeń, spoczywa na Sekretarzu Komisji.

**§ 6.**

1. Opinie Komisji ustalane są na jej posiedzeniu i uchwalane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Z obrad Komisji jest sporządzany protokół zawierający:
  - 1) wykaz uczestników posiedzenia wraz z załączoną potwierdzoną podpisami listą obecności,
  - 2) tematy spraw rozpatrywanych na posiedzeniu,
  - 3) ustalenia Komisji z uwzględnieniem wyników głosowania w rozpatrywanej sprawie.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 7.**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat WUM.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane na wniosek samej Komisji lub Władz WUM jedynie w postaci uchwał Senatu.

**Poz. 6****UCHWAŁA NR 6/2017****SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W Statucie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjętym uchwałą Nr 15/2012 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 marca 2012 r. z późn. zm., § 50 ust. 1 pkt. 5) otrzymuje nowe brzmienie:

„5) prodziekani:

- Prodziekan  
– Wydziału Lekarsko-Dentystycznego,
- Prodziekan  
– I Wydziału Lekarskiego,
- Prodziekan  
– I Wydziału Lekarskiego,
- Prodziekan  
– I Wydziału Lekarskiego

- Oddziału Nauczania w Języku Angielskim  
– II Wydziału Lekarskiego,
- Oddziału Fizjoterapii  
– II Wydziału Lekarskiego,
- Oddziału Medycyny Laboratoryjnej  
– Wydziału Farmaceutycznego,
- Oddziału Pielęgniarstwa  
– Wydziału Nauki o Zdrowiu,
- Oddziału Zdrowia Publicznego  
– Wydziału Nauki o Zdrowiu,
- Prodziekan  
– Wydziału Nauki o Zdrowiu.”

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 7**  
**UCHWAŁA NR 7/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie uzupełnienia składu Senackiej Komisji ds. Dydaktyki na okres kadencji 2016/2020**

Na podstawie § 53 ust. 1 oraz §§ 6 i 7 załącznika nr 8 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Do składu Senackiej Komisji ds. Dydaktyki powołuje się w charakterze jej członka:

– dr hab. Jolantę Kostrzewę-Janicką z Wydziału Lekarsko-Dentystycznego.

§ 2.

W uchwale nr 94/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie powołania Senackiej Komisji ds. Dydaktyki na okres kadencji 2016/2020, w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się pkt. 9) w brzmieniu:

„9) Dr hab. Jolanta KOSTRZEWA-JANICKA (WLD) – członek,

2) dotychczasowe punkty 9)-17) otrzymują numerację 10)-18).

§ 3.

W wyniku dokonanej zmiany w skład Senackiej Komisji ds. Dydaktyki na okres kadencji 2016/2020, wchodzi następujące osoby:

- 1) Prof. dr hab. Joanna MATUSZKIEWICZ-ROWIŃSKA  
– Przewodnicząca,
- 2) Prof. dr hab. Alicja WIERCIŃSKA-DRAPAŁO  
(I WL) – członek,
- 3) Prof. dr hab. Zbigniew GACIONG  
(I WL) – członek,

- 4) Dr Dominika DĘBORSKA-MATERKOWSKA  
(WL) – członek,
- 5) Dr Magdalena MIERZEWSKA-SCHMIDT  
(I WL) – członek,
- 6) Dr Piotr SKRZYPCZYK  
(I WL) – członek,
- 7) Prof. dr hab. Artur MAMCARZ  
(II WL) – członek,
- 8) Prof. dr hab. Sylwia SŁOTWIŃSKA  
(WLD) – członek,
- 9) Dr hab. Jolanta KOSTRZEWA-JANICKA  
(WLD) – członek,
- 10) Dr hab. Joanna KOLMAS  
(W. Farm) – członek,
- 11) Dr hab. Joanna GOTLIB  
(WNOZ) – członek,
- 12) Dr Magdalena WOYNAROWSKA-SOLDAN  
(WNOZ) – członek,
- 13) Kacper MACIEJEWSKI  
(student) (I WL) – członek,
- 14) Maciej SOBIERAJ  
(student) (II WL) – członek,
- 15) Dominika ANTONISZCZAK  
(studentka) (WLD) – członek,
- 16) Andrzej PATYRA (student)  
(W. Farm.) – członek,
- 17) Aleksandra HYŻY  
(studentka) (WNOZ) – członek,
- 18) Dorota SZMAUS (APD) – sekretarz.”

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 8**  
**UCHWAŁA NR 8/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie uzupełnienia składu Senackiej Komisji ds. Nauki na okres kadencji 2016/2020**

Na podstawie § 53 ust. 1 oraz §§ 6 i 7 załącznika nr 8 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Do składu Senackiej Komisji ds. Nauki powołuje się w charakterze jej członków:

- Prof. dr hab. Zbigniewa Gacionga z I Wydziału Lekarskiego,
- Prof. dr hab. Bolesława Samolińskiego z Centrum Kształcenia Podyplomowego,
- Prof. dr hab. Macieja Słodkowskiego z Centrum Kształcenia Podyplomowego.

§ 2.

W uchwale nr 91/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie powołania Senackiej Komisji ds. Nauki na okres kadencji 2016/2020, w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dodaje się punkty 7, 13 i 14 w brzmieniu:

- „7) Prof. dr hab. Zbigniew GACIONG  
(I WL) – członek,  
13) Prof. dr hab. Bolesław SAMOLIŃSKI  
(CKP) – członek,  
14) Prof. dr hab. Maciej SŁODKOWSKI  
(CKP) – członek.”

- 2) dotychczasowe punkty 7)-11) otrzymują numerację 8)-12),  
3) dotychczasowe punkty 12)-16) otrzymują numerację 15)-19).

§ 3.

W wyniku dokonanej zmiany w skład Senackiej Komisji ds. Nauki na okres kadencji 2016/2020, wchodzi następujące osoby:

1. Prof. dr hab. Hanna SZAJEWSKA  
– Przewodnicząca,
2. Prof. dr hab. Jakub GOŁĄB  
(I WL) – członek,

3. Prof. dr hab. Rafał PŁOSKI  
(I WL) – członek,
4. Prof. dr hab. Jacek MALEJCZYK  
(I WL) – członek,
5. Dr hab. Łukasz SZARPAK  
(I WL) – członek,
6. Dr hab. Agnieszka PERKOWSKA-PTASIŃSKA  
(I WL) – członek,
7. Prof. dr hab. Zbigniew GACIONG  
(I WL) – członek,
8. Prof. dr hab. Jacek SZAFLIK  
(II WL) – członek,
9. Prof. dr hab. Tomasz WOLAŃCZYK  
(II WL) – członek,
10. Dr hab. Justyna KOWALSKA  
(II WL) – członek,
11. Prof. dr hab. Piotr PRUSZCZYK  
(WLD) – członek,
12. Prof. dr hab. Dorota OLCZAK KOWALCZYK  
(WLD) – członek,
13. Prof. dr hab. Bolesław SAMOLIŃSKI  
(CKP) – członek,
14. Prof. dr hab. Maciej SŁODKOWSKI  
(CKP) – członek,
15. Dr hab. Marcin SOBCZAK  
(W.Farm.) – członek,
16. Dr hab. Katarzyna KOZIAK  
(WNOZ) – członek,
17. Marcin LACHOWSKI  
(Student STN) – członek,
18. Lek. Maciej KOŁODZIEJ  
(Doktorant) – członek,
19. Mgr Beata PRZYBYŁO  
(AEN) – sekretarz.”

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*



**Poz. 9**  
**UCHWAŁA NR 9/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 23 stycznia 2017 r.  
**w sprawie uzupełnienia składu Senackiej Komisji ds. Informacji Naukowej  
i Wydawnictw na okres kadencji 2016/2020**

Na podstawie § 53 ust. 1 oraz §§ 6 i 7 załącznika nr 8 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Do składu Senackiej Komisji ds. Informacji Naukowej i Wydawnictw powołuje się w charakterze jej członka:

– prof. dr hab. Macieja Słodkowskiego z Centrum Kształcenia Podyplomowego.

§ 2.

W uchwale nr 93/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie powołania Senackiej Komisji ds. Informacji Naukowej i Wydawnictw na okres kadencji 2016/2020, w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się pkt. 9) w brzmieniu:

„9) Prof. dr hab. Maciej SŁODKOWSKI (CKP) – członek,

2) dotychczasowe punkty 9)-20) otrzymują numerację 10)-21).

§ 3.

W wyniku dokonanej zmiany w skład powołania Senackiej Komisji ds. Informacji Naukowej i Wydawnictw na okres kadencji 2016/2020, wchodzi następujące osoby:

1. Prof. dr hab. Dagmara MIROWSKA-GUZEL – Przewodnicząca,
2. Dr Anna STANISZEWSKA (I WL) – członek,
3. Dr hab. Teresa BĄCZKOWSKA (I WL) – członek,
4. Dr Jacek SKIENDZIELEWSKI (II WL) – członek,

5. Dr hab. Michał CIURZYŃSKI (WLD) – członek,
6. Dr Maciej CZERNIUK (WLD) – członek,
7. Dr hab. Anna KISS (W.Farm) – członek,
8. Dr hab. Gabriela OŁĘDZKA (WNOZ) – członek,
9. Prof. dr hab. Maciej SŁODKOWSKI (CKP) – członek,
10. Dr Maciej GANCZAR (S1) – członek,
11. Mgr Marta WOJTACH (RRP) – członek,
12. Mgr Michał SZULC (AOW) – członek,
13. Mgr Irmina UTRATA (BIBG) – członek,
14. Mgr Łukasz SZLACHETKA (ATJ) – członek,
15. Lic. Michał CEGIEŁKOWSKI (PURP) – członek,
16. Zofia KWIATKOWSKA (Studentka) (WNoZ) – członek,
17. Lek. Joanna PRZYBEK (Doktorantka) (I WL) – członek,
18. Ireneusz RUDNICKI (NSZZ „Solidarność”) – członek,
19. Dr Henryk REBANDEL (ZZ Prac. WUM) – członek,
20. Mgr Mariola WOJDASIEWICZ (ZZ Prac. Adm. i Obsł.) – członek,
21. Mgr Barbara JASIŃSKA (RDP) – sekretarz.”.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

**Poz. 10**  
**UCHWAŁA NR 10/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie uzupełnienia składu Uczelnianej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich  
okres kadencji 2016/2020**

Na podstawie § 53 ust. 4 pkt. 8) oraz § 1 pkt. 8) w zw. z §§ 6 i 7 załącznika nr 8 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Do składu Uczelnianej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich powołuje się w charakterze jej członków:

- Prof. dr hab. Krzysztofa Czajkowskiego z I Wydziału Lekarskiego,
- Prof. dr hab. Macieja Słodkowskiego z Centrum Kształcenia Podyplomowego,
- Dr Dariusza Wasiaaka z Wydziału Nauki o Zdrowiu.

§ 2.

W uchwale nr 92/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich na okres kadencji 2016/2020, w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się punkty 4), 9), 13) w brzmieniu:

- „4) Prof. dr hab. Krzysztof CZAJKOWSKI (I WL) – członek,
- 9) Prof. dr hab. Maciej SŁODKOWSKI (CKP) – członek,
- 13) Dr Dariusz WASIAK (WNoZ) – członek,”

- 2) dotychczasowe punkty 4)-7) otrzymują numerację 5)-8),
- 3) dotychczasowe punkty 8)-10) otrzymują numerację 10)-12),
- 4) dotychczasowe punkty 11)-12) otrzymują numerację 14)-15).

§ 3.

W wyniku dokonanej zmiany w skład Uczelnianej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich na okres kadencji 2016/2020, wchodzi następujące osoby:

1. Dr hab. Izabela STRUŻYCKA – Przewodnicząca,
2. Prof. dr hab. Jerzy PRZEDLACKI (I WL) – członek,
3. Dr hab. Maciej KOSIERADZKI (I WL) – członek,
4. Prof. dr hab. Krzysztof CZAJKOWSKI (I WL) – członek,
5. Dr hab. Ernest KUCHAR (II WL) – członek,
6. Dr hab. Leopold WAGNER (WLD) – członek,
7. Dr hab. Tomasz PAWIŃSKI (W.Farm.) – członek,
8. Prof. dr hab. Robert SŁOTWIŃSKI (WNOZ) – członek,
9. Prof. dr hab. Maciej SŁODKOWSKI (CKP) – członek,
10. Dr Monika NOJSZEWSKA (I WL) – członek,
11. Dr Adam SOSZKA (II WL) – członek,
12. Dr Agnieszka BOGUSŁAWSKA-KAPAŁA (WLD) – członek,
13. Dr Dariusz WASIAK (WNoZ) – członek,
14. Mgr Jerzy CHRZANOWSKI (S3) – członek,
15. Mgr Mariola AMBROZIAK-MIZIARSKA (APK) – sekretarz.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 11**  
**UCHWAŁA NR 11/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie uzupełnienia składu Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich na okres kadencji 2016/2020**

Na podstawie § 53 ust. 4 pkt 10) oraz § 1 pkt 9) w zw. z §§ 6 i 7 załącznika nr 8 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Do składu Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich powołuje się w charakterze jej członków:

- Prof. dr hab. Bolesława Samolińskiego z Centrum Kształcenia Podyplomowego,
- Dr Aleksandrę Stangret z II Wydziału Lekarskiego,
- Dr Bohdana Bączkowskiego z Wydziału Lekarsko-Dentystycznego,

§ 2.

W uchwale nr 75/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 24 października 2016 r. w sprawie powołania Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich na okres kadencji 2016/2020, w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się punkty 7), 10) i 11) w brzmieniu:

- „7) Prof. dr hab. Bolesław SAMOLIŃSKI (CKP) – członek,
- 10) Dr Aleksandra STANGRET (II WL) – członek,
- 11) Dr Bohdan BĄCZKOWSKI (WLD) – członek,

2) dotychczasowe punkty 7)-8) otrzymują numerację 8)-9),

3) dotychczasowe punkty 9)-10) otrzymują numerację 12)-13)

§ 3.

W wyniku dokonanej zmiany w skład Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich na okres kadencji 2016/2020, wchodzi następujące osoby:

- 1) Prof. dr hab. Andrzej DEPTAŁA – Przewodniczący, Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych
- 2) Prof. dr hab. Paweł WŁODARSKI (I WL) – członek,
- 3) Prof. dr hab. Marek KUCH (II WL) – członek,
- 4) Prof. dr hab. Elżbieta MIERZWIŃSKA-NASTALSKA (WLD) – członek,
- 5) Prof. dr hab. Piotr WROCZYŃSKI (W.Farm) – członek,
- 6) Prof. dr hab. Piotr MAŁKOWSKI (WNOZ) – członek,
- 7) Prof. dr hab. Bolesław SAMOLIŃSKI (CKP) – członek,
- 8) Dr hab. Marcin GRABOWSKI (I WL) – członek,
- 9) Dr Andrzej DĄBROWSKI (I WL) – członek,
- 10) Dr Aleksandra STANGRET (II WL) – członek,
- 11) Dr Bohdan BĄCZKOWSKI (WLD) – członek,
- 12) Dr n. praw. Anna AUGUSTYNOWICZ (WNOZ) – członek,
- 13) Mgr Hanna STRZEŚNIEWSKA – sekretarz.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

## Poz. 12

## UCHWAŁA NR 12/2017

## SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie przekształcenia Zakładu Historii Medycyny I Wydziału Lekarskiego  
w Studium Historii Medycyny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie § 51 ust. 1 pkt 14) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

## § 1.

1. Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje przekształcenie Zakładu Historii Medycyny w **Studium Historii Medycyny** jako jednostki ogólnouczelnianej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

2. Zobowiązuje się Rektora do dokonania niezbędnych zmian formalno-organizacyjnych mających na celu pełną realizację niniejszej uchwały.

## § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

## Poz. 13

## UCHWAŁA NR 13/2017

## SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie zmiany nazwy Kliniki Chorób Wewnętrznych i Diabetologii  
na Klinikę Diabetologii i Chorób Wewnętrznych I Wydziału Lekarskiego  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie § 51 ust. 1 pkt 14) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

## § 1.

1. Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje zmianę nazwy Kliniki Chorób Wewnętrznych i Diabetologii na **Klinikę Diabetologii i Chorób Wewnętrznych**.

2. Zobowiązuje się Dziekana I Wydziału Lekarskiego do dokonania niezbędnych zmian formalno-organizacyjnych mających na celu pełną realizację niniejszej uchwały.

## § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

## Poz. 14

## UCHWAŁA NR 14/2017

## SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 27 lutego 2017 r.

**zmieniająca uchwałę nr 42/2016 z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie ustalenia warunków,  
trybu i terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów  
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017/2018**

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) i § 51 ust. 1 pkt 1 lit. b) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

## § 1.

W Załączniku do uchwały nr 42/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

z dnia 23 maja 2016 r.: „Warunki, tryb i terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017/2018”, wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 18 w ust. 2;**

a) usuwa się pkt. 8),

2) w **załączniku nr 13** Kierunek: **Położnictwo**, w dziale Studia II stopnia stacjonarne ust. 4) otrzymuje brzmienie:

„4) Kandydaci na studia, którzy zajęli pierwsze trzy miejsca w pierwszym (uczelnianym) etapie konkursu Położna przyszłości – Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy będą przyjmowani na studia w pierwszej kolejności – bez konieczności zdawania egzaminu wstępnego. Warunkiem przyjęcia na studia w pierwszej kolejności laureatów wyżej wymienionego konkursu jest spełnienie przez nich warunków formalnych, a więc terminowe zarejestrowanie

się w IRK, wniesienie opłaty rekrutacyjnej i złożenie, poprzez IRK, kompletnej aplikacji na studia, a po ogłoszeniu wyników rekrutacji – złożenie wymaganych dokumentów wraz z dyplomem laureata”,

3) **załącznik nr 19** „Kierunek Lekarsko-dentystyczny odpłatne studia w języku angielskim”, otrzymuje nowe brzmienie w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

Załącznik do Uchwały nr 14/2017 Senatu WUM z dnia 27.02.2017 r.  
Załącznik nr 19 do Zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów  
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017 / 2018

## KIERUNEK LEKARSKO-DENTYSTYCZNY ODPŁATNE STUDIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

### I. Kwalifikacja na studia 5-letnie:

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się:

1) **Kandydaci, którzy uzyskali poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (RP) świadectwo maturalne/dojrzałości** (tzn. inny niż świadectwo „nowa matura”, świadectwo IB lub świadectwo EB, dokument uprawniający do studiowania w uczelni wyższej). Wymienieni kandydaci będą kwalifikowani na podstawie wyników pisemnego egzaminu wstępnego w języku angielskim, obejmującego:

- 1) **biologię** – 35 zadań,
- 2) **chemię** – 35 zadań,
- 3) **fizykę** – 30 zadań.

Zakres wymagań egzaminacyjnych ustala i ogłasza Przewodniczący Oddziałowej Komisji Rekrutacyjnej (OKR) w uzgodnieniu z Dziekanem II Wydziału Lekarskiego do dnia 15 lutego roku, w którym odbywa się rekrutacja. Egzamin przeprowadzany jest dla kandydatów pogrupowanych zależnie od kraju zamieszkania, w miejscach i terminach ustalonych przez Dziekana Wydziału Lekarsko-Dentystycznego. Dopuszczenie do egzaminu odbywa się na podstawie aplikacji wypełnionej przez kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wyniki egzaminu podawane są w punktach, a za każde prawidłowo rozwiązane zadanie przyznawany jest 1 punkt.

2) **Kandydaci obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo IB** będą kwalifikowani na podstawie przeliczonych na punkty kwalifikacyjne wyników egzaminu maturalnego z następujących przedmiotów:

- 1) **biologia** – egzamin pisemny (Higher Level),
- 2) **chemia** – egzamin pisemny (Higher Level),
- 3) **fizyka** – egzamin pisemny (Standard Level) lub **matematyka** (Mathematics Standard Level lub Mathematical Studies Standard Level).

Zasady przeliczania ocen ze świadectw IB na punkty kwalifikacyjne określa **załącznik nr 20**.

Punkty kwalifikacyjne zostaną obliczone jako 1/3 sumy przeliczonych na punkty ocen ww. egzaminów.

Jeżeli jeden z wymienionych przedmiotów nie był zdawany na egzaminie maturalnym, kandydat może **zdawać ten jeden** brakujący przedmiot (biologia, chemia lub fizyka) w ramach pisemnego egzaminu wstępnego opisanego w ust. 1. pkt 1.

3) **Kandydaci obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo EB** będą kwalifikowani na podstawie wyników z egzaminu maturalnego z wymienionych powyżej trzech przedmiotów. Punkty kwalifikacyjne zostaną obliczone na podstawie sumy wyników ww. egzaminów, wg wzoru:

$$\text{suma wyników} * 10/3$$

- 4) **Kandydaci (nie dotyczy obcokrajowców skierowanych na studia w języku polskim w WUM przez Ministerstwo Zdrowia), którzy uzyskali co najmniej minimum punktów kwalifikujące do przyjęcia na studia w języku polskim na kierunku lekarsko-dentystycznym** według zasad opisanych w załączniku nr 10. Wymienieni kandydaci będą kwalifikowani na studia w języku angielskim na podstawie uzyskanej sumy punktów kwalifikacyjnych oraz złożonego w ustalonym terminie wniosku o skierowanie na studia w języku angielskim na zasadach częściowej odpłatności (dotyczy osób zakwalifikowanych na studia stacjonarne w języku polskim) lub pełnej odpłatności (dotyczy osób zakwalifikowanych na studia niestacjonarne w języku polskim).
2. Dla każdej z grup kandydatów wymienionych w ust. 1. tworzona jest odrębna lista rankingowa, w kolejności według malejącej liczby punktów. Podstawą zakwalifikowania do przyjęcia na studia jest liczba punktów uzyskanych przez kandydata. Liczbę osób przyjmowanych na studia z każdej listy ustala Przewodniczący WKR, w ramach limitu przyjęć na studia w języku innym niż polski, określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Zdrowia.
3. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia (nie dotyczy kandydatów, dla których językiem ojczystym jest język angielski oraz kandydatów, którzy zdawali w języku angielskim maturę) muszą przedstawić zaświadczenie z egzaminu sprawdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym odbywanie studiów. Minimalny poziom wynosi odpowiednio dla: IELTS 6,0 lub TOEFL 90, TOEIC min. 700 lub CEFR B2. Kandydaci wymienieni w ust.1. pkt. 4) zobowiązani są do przedstawienia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.  
Dla kandydatów z krajów skandynawskich brane są pod uwagę oceny z języka angielskiego uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły średniej. Minimalne oceny dla kandydatów z krajów skandynawskich są następujące:
  - 1) minimalna ocena dla kandydatów z Norwegii – 4
  - 2) minimalna ocena dla kandydatów ze Szwecji – VG
  - 3) minimalna ocena dla kandydatów z Danii – 7 (np. oceny 7, 10 i 12).

## II. Wymagane dokumenty

1. Kandydaci powinni, w ustalonym terminie, złożyć w WUM następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz zgłoszeniowy,
  - 2) deklarację w sprawie odpłatności za studia (dotyczy tylko kandydatów z krajów UE i EFTA),
  - 3) świadectwo maturalne lub dojrzałości uprawniające do studiowania w uczelni wyższej (osoby oczekujące na wydanie dokumentu matury IB lub EB zdawanej w roku rekrutacji na studia, składają wystawione przez dyrektora szkoły zaświadczenie potwierdzające zdanie matury oraz zawierające wyniki uzyskane z wymaganych przedmiotów, a świadectwo dołączają natychmiast po jego uzyskaniu),
  - 4) poświadczenie, w formie apostille, jeżeli świadectwo lub dyplom zostało wydane przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r., znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938),
  - 5) tłumaczenie przysięgłe na język polski świadectwa lub dyplomu oraz poświadczenia, o którym mowa w pkt 4,
  - 6) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego (**IELTS lub TOEFL lub TOEIC lub CEFR**) lub wg załącznika 22 (nie dotyczy kandydatów, dla których językiem ojczystym jest język angielski oraz kandydatów, którzy zdawali w języku angielskim maturę),
  - 7) kserokopię paszportu,
  - 8) świadectwo zdrowia,
  - 9) cztery fotografie (format paszportowy 3,5 x 4,5 cm),
  - 10) kopię przelewu z opłaty rekrutacyjnej w wysokości 200,00 EUR,
  - 11) kopię Social Security Number (dotyczy tylko obywateli USA i Kanady),
  - 12) kopię wizy lub karty pobytu lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie RP.
  - 13) kopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub zaświadczenie NFZ o przystąpieniu do ubezpieczenia zdrowotnego niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
  - 14) inne, dodatkowe, dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji w tym oświadczenie kandydata o przestrzeganiu zasad regulaminu egzaminu wstępnego i przyjęciu do wiadomości, że wszystkie testy zostaną poddane analizie pod kątem prawidłowości i samodzielności.
2. Wstępnie kandydat może złożyć kserokopie (lub skany) dokumentów, w tym potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej. Ostatecznie wymagane są oryginały dokumentów lub ich kopie, poświadczane za zgodność z oryginałem (tj. opieczętowane i podpisane przez uprawnione instytucje lub osoby).
3. Kandydaci przyjęci na studia zobowiązani są do podpisania z WUM umowy odpowiedniej do rodzaju studiów i trybu kwalifikacji.

**Poz. 15**  
**UCHWAŁA NR 15/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 27 lutego 2017 r.  
**zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia wzorów uczelnianych dyplomów ukończenia studiów oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 6 i art. 167 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 51 ust. 1 pkt 10) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. W uchwale nr 6/2013 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów uczelnianych dyplomów ukończenia studiów oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Warszawskim Uniwersy-

tecie Medycznym, w § 1 dodaje się punkt 9) w brzmieniu:

„9) wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie, w brzmieniu załącznika nr 9 do niniejszej uchwały.”

2. Wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

WZÓR

*strona 1, okładka*

**WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**



**DYPLOM  
UKOŃCZENIA STUDIÓW**


**WYDANY  
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**



**WZÓR**

strona 2, lewa wewnętrzna (wyklejka)

strona 3, prawa

<p>..... (nazwa Uczelni prowadzącej studia wspólnie z Warszawskim Uniwersytem Medycznym)</p> <p>..... (nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)</p>  <p style="text-align: center;"><b>DYPLOM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA PROWADZONYCH WSPÓLNIE</b></p> <p>na kierunku.....</p> <p>w obszarze nauk .....</p> <p>o profilu kształcenia .....</p> <p>w formie .....</p> <p>z wynikiem .....</p> <p>i uzyskania w dniu ..... r.</p> <p>tytułu zawodowego .....</p> <p>Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej</p> <p>..... (pieczęć imienna i podpis)</p> <p>..... (miejscowość)</p>	<p>..... (imię/imiiona i nazwisko)</p> <p>data urodzenia.....</p> <p>miejsce urodzenia.....</p> <p>..... (podpis posiadacza dyplomu)</p> <p>Nr dyplomu.....</p>
<p><b>WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY</b></p>	<p>..... (pieczęć imienna i podpis)</p> <p>..... (pieczęć imienna i podpis)</p> <p>..... dnia ..... r.</p>

*strona 5, prawa*

*Miejsce na legalizację*

*strona 4, lewa*

*strona 6, lewa*

*Miejsce na apostille*

*strona 7, prawa wewnętrzna (wyklejka)*

***Miejsce na informacje o uczelniach  
lub instytucjach naukowych prowadzących studia wspólnie***

- 1. Nazwa uczelni lub instytucji naukowej prowadzącej studia wspólnie*  
.....  
.....
- 2. Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólnie*  
.....  
.....  
.....
- 1. Nazwa uczelni lub instytucji naukowej prowadzącej studia wspólnie*  
.....  
.....
- 2. Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólnie*  
.....  
.....  
.....

## Poz. 16

## UCHWAŁA NR 16/2017

## SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 27 lutego 2017 r.

**w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia „Programu Restrukturyzacji Rozwojowej Szpitala Klinicznego im. Księżnej Anny Mazowieckiej” mającego stanowić załącznik do wniosku Szpitala o udzielenie dofinansowania ze środków programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko do projektu pn. „Od zarodka do noworodka czyli podniesienie jakości świadczeń zdrowotnych związanych z prokreacją”.**

Na podstawie § 51 ust. 1 pkt 14) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

## § 1.

1. Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje zatwierdzenie „Programu Restrukturyzacji Rozwojowej Szpitala Klinicznego im. Księżnej Anny Mazowieckiej” mającego stanowić załącznik do wniosku Szpitala o udzielenie dofinansowania ze środków programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko do projektu pn. „Od zarodka do noworodka czyli podnie-

szenie jakości świadczeń zdrowotnych związanych z prokreacją”.

2. Program Restrukturyzacji Rozwojowej Szpitala Klinicznego im. Księżnej Anny Mazowieckiej, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

**Załącznik do uchwały nr 16/2017 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jest do wglądu w Biurze Organizacyjnym WUM w budynku Rektoratu przy ul. Żwirki i Wigury 61, pok. 304, oraz na stronie internetowej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.**

## Poz. 17

## UCHWAŁA NR 17/2017

## SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 27 lutego 2017 r.

**w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia „Programu Restrukturyzacji Rozwojowej Uniwersyteckiego Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Sp. z o.o.” mającego stanowić załącznik do dokumentacji aplikacyjnej do konkursu w ramach działania 9.2 „Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych (region lepiej rozwinięty)” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.**

Na podstawie § 51 ust. 1 pkt 14) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

## § 1.

1. Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje zatwierdzenie „Programu Restrukturyzacji Rozwojowej Uniwersyteckiego Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Sp. z o.o.” mającego stanowić załącznik do dokumentacji aplikacyjnej do konkursu w ramach działania 9.2 „Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych (region lepiej rozwinięty)” w ra-

mach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

2. „Program Restrukturyzacji Rozwojowej Uniwersyteckiego Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Sp. z o.o.”, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

**Załącznik do uchwały nr 17/2017 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jest do wglądu w Biurze Organizacyjnym WUM w budynku Rektoratu przy ul. Żwirki i Wigury 61, pok. 304, oraz na stronie internetowej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.**

**Poz. 18**  
**UCHWAŁA NR 18/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 27 lutego 2017 r.

**w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie budowy Centrum Symulacji Medycznych  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na terenie Kampusu Banacha**

Na podstawie § 51 ust. 1 pkt 14) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje budowę Centrum Symu-

lacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na terenie Kampusu Banacha.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 19**  
**UCHWAŁA NR 19/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 27 lutego 2017 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym  
Regulaminów: działania Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii, korzystania  
z infrastruktury badawczej WUM oraz zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi  
oraz własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji**

Na podstawie art. 86c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr 23/2015 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Regulaminów: działania Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii, korzystania z infrastruktury badawczej WUM oraz zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, wprowadza się następujące zmiany:

**1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:**

„w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Regulaminów: działania Centrum Transferu Technologii, korzystania z infrastruktury badawczej WUM oraz zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji”;

**2) w § 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:**

„1) Regulamin działania Centrum Transferu Technologii, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.”;

**3) nadaje się nową treść Regulaminowi zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.**

§ 2.

1. Regulamin działania Centrum Transferu Technologii, otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, otrzymuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 19/2017 Senatu WUM  
z dnia 27.02.2017 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 23/2015 Senatu WUM  
z dnia 30.03.2015 r.

## **Regulamin Centrum Transferu Technologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Centrum Transferu Technologii, zwane dalej „Centrum” lub „CTT” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
- 2) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, przyjętego uchwałą Nr 15/2012 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 marca 2012 r., zwanego dalej „Statutem”,
- 3) uchwały nr 65/2007 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie: utworzenia w strukturze organizacyjnej Akademii Medycznej w Warszawie Ogólnouczelnianego Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii,
- 4) uchwały nr 51/2014 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 22 września 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia w strukturze organizacyjnej Akademii Medycznej w Warszawie Ogólnouczelnianego Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii,
- 5) uchwały nr 23/2015 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Regulaminów: działania Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii, korzystania z infrastruktury badawczej WUM oraz zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
- 6) uchwały nr 104/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przekształcenia przez podział Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii (ctt) Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

#### **§ 2**

1. Centrum stanowi jednostkę ogólnouczelnianą podporządkowaną organizacyjnie Prorektorowi ds. Nauki i Transferu Technologii WUM.
2. Centrum posługuje się logo Uczelni na pismach, materiałach szkoleniowych, promocyjnych i innych dokumentach, dotyczących swojej działalności.

### **Cele Centrum**

#### **§ 3**

Centrum zostało utworzone w celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej: „**WUM**” albo „**Uczelnia**”) oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, w szczególności poprzez:

- 1) zarządzanie własnością intelektualną Uczelni,
- 2) wspieranie organizacyjne i kapitałowe tworzenia dóbr intelektualnych przez pracowników, studentów oraz doktorantów Uczelni oraz ich komercjalizację.
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej, doradczej, usługowej i promocyjnej w zakresie ochrony własności intelektualnej Uczelni,
- 4) kreowanie działalności innowacyjnej i wspieranie rozwoju przedsiębiorczości akademickiej.

## Zadania Centrum

### § 4

1. Centrum wypełnia zadania centrum transferu technologii w rozumieniu przepisów Ustawy w zakresie komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, w szczególności poprzez:
  - 1) sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami,
  - 2) oddawanie wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami do użytkowania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy.
2. Wykonywanie zadań przez Centrum obejmuje w szczególności:
  - 1) zarządzanie dobrami intelektualnymi Uczelni,
  - 2) wspieranie działalności innowacyjnej pracowników naukowych, studentów i doktorantów Uczelni poprzez łączenie nauki z biznesem,
  - 3) prowadzenie monitoringu dóbr własności intelektualnej WUM,
  - 4) dokonywanie oceny i wycen wartości komercyjnej prowadzonych w Uczelni badań naukowych i prac B+R,
  - 5) gromadzenie i przetwarzanie informacji o prowadzonych w Uczelni badaniach naukowych i pracach B+R,
  - 6) prowadzenie bazy wiedzy w odniesieniu do uzyskanych przez Uczelnię praw do wynalazków oraz dokonywanych zgłoszeń patentowych i administrowanie tym zasobem,
  - 7) przygotowywanie wyników badań naukowych i prac B+R do sprzedaży i licencjonowania,
  - 8) rozwijanie idei oraz wspieranie przedsiębiorczości akademickiej poprzez udzielanie pomocy w realizacji przedsiębiorczości akademickiej, w tym związanych z założeniem własnej firmy oraz jej funkcjonowaniem w początkowym okresie działalności,
  - 9) uczestnictwo w planowaniu rozwoju Uczelni i przygotowywanie programów realizacyjnych w obszarze właściwym dla Centrum,
  - 10) szkolenia dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz komercjalizacji i przedsiębiorczości akademickiej (zakładanie działalności gospodarczej, tworzenie spółek typu *spin-off* / *spin-out* itp.),
  - 11) pomoc w tworzeniu spółek typu *spin-off* / *spin-out*,
  - 12) wspieranie jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
  - 13) udział w opracowywaniu i realizacji krajowych i międzynarodowych projektów badawczych dla pracowników Uczelni,
  - 14) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się transferem wiedzy i technologii,
  - 15) współpracę z krajowymi i zagranicznymi inkubatorami i parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi,
  - 16) współpracę ze spółką celową Uczelni – Synergia-WUM Sp. z o.o.,
  - 17) realizację innych zadań postawionych przez Rektora WUM.
3. Centrum realizując zadania, o których mowa w ust. 1, działa na rzecz:
  - 1) upowszechniania w środowisku lokalnym, regionalnym i krajowym wiedzy oraz osiągnięć nauki i techniki w obszarze innowacji oraz nowych metod prac badawczych w obszarze nauk medycznych,
  - 2) wspierania merytorycznego przedsiębiorstw w zakresie tworzenia i wdrażania innowacji,
  - 3) świadczenia usług doradczo-szkoleniowych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie działalności medycznej,
  - 4) doradztwa w zakresie budowy powiązań sieciowych (networking),
  - 5) doradztwa w zakresie badań podstawowych, przemysłowych i prac B+R.
4. Centrum działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym zarządzeń Rektora i uchwał Senatu Uczelni.

## Organy Centrum

### § 5

1. Organami Centrum są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Nadzorująca.
2. W celu zapewnienia realizacji zadań przez Centrum w jego skład wchodzi następujące działy lub sekcje organizacyjne:
  - 1) Sekcja Ochrony Własności Intelektualnej,
  - 2) Sekcja Transferu Technologii.

## Dyrektor Centrum

### § 6

1. Dyrektor kieruje pracami Centrum, wnioskując o zatrudnienie pracowników do Rektora WUM i jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w strukturze Centrum.
2. Dyrektor może wnioskować do Rektora WUM o utworzenie w ramach struktury Centrum nowych działów lub sekcji organizacyjnych, a także samodzielnych stanowisk pracy.
3. Dyrektora Centrum, zgodnie z art. 86 Ustawy, zatrudnia Rektor WUM po dokonaniu wyboru na czteroletnią kadencję, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą, w wyniku przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 38 ust. 6 Statutu WUM, po zasięgnięciu opinii Senatu WUM.

### § 7

1. Dyrektor Centrum, mając na uwadze interes Centrum i dobro Uczelni określa plan oraz główne cele działania Centrum.
2. Dyrektor Centrum dba o przejrzystość i efektywność systemu zarządzania Centrum oraz prowadzenie jego spraw zgodnie z przepisami prawa i dobrą praktyką.
3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawach Centrum Dyrektor działa w granicach uzasadnionego ryzyka gospodarczego.

### § 8

Do zakresu obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) tworzenie i rozwój systemu zarządzania dóbr intelektualnych na Uczelni,
- 2) organizacja procesów tworzenia zasobu własności intelektualnej,
- 3) zarządzanie własnością intelektualną Uczelni,
- 4) kierowanie pracami Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 5) nadzór i kontrola pracowników Centrum,
- 6) koordynowanie współpracy Centrum z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- 7) opracowywanie regulaminów świadczenia usług w zakresie działalności prowadzonej przez Centrum,
- 8) wspieranie wdrażania wynalazków pracowników, studentów i doktorantów Uczelni poprzez wyszukiwanie inwestorów oraz inicjowanie powoływania spółek typu *spin-off* /*spin-out*, w tym poprzez współpracę ze spółką celową Uczelni – Synergia-WUM Sp. z o.o.,
- 9) inicjowanie projektów naukowo – badawczych o potencjale komercyjnym i wdrożeniowym,
- 10) inicjowanie udziału Uczelni w krajowych i międzynarodowych programach naukowo – badawczych, rozwojowych, innowacyjnych, inwestycyjnych i tym podobnych,
- 11) rozpoznawanie potrzeb rynkowych i istniejących rozwiązań alternatywnych, poszukiwanie partnerów branżowych oraz ustalanie warunków współpracy w trakcie i po zakończeniu realizacji projektów,
- 12) przygotowywanie i przedkładanie Radzie:
  - a) rocznego planu z działalności Centrum,
  - b) rocznego planu rzeczowo-finansowego,
  - c) rocznego planu zamówień publicznych,
- 13) składanie sprawozdań z działalności Centrum Radzie Nadzorującej oraz Rektorowi WUM w terminie do 31 marca każdego roku.

## Rada Nadzorująca

### § 9

1. Rada Nadzorująca jest organem nadzorującym i doradczym wobec Dyrektora Centrum.
2. Członków Rady Nadzorującej, w liczbie od 3 do 7, powołuje Rektor WUM na czteroletnią wspólną kadencję.
3. Członkami Rady Nadzorującej mogą być pracownicy naukowcy lub naukowo-dydaktyczni WUM.
4. Skład i tryb działania Rady Nadzorującej określa regulamin w brzmieniu jak w załączniku nr 1.

### § 10

1. Do zadań Rady należy:
  - 1) przedstawienie kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum, zgodnie z ust. 2,
  - 2) ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Centrum,
  - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora Centrum w sprawie przedstawienia pracownikowi WUM oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami,



- 4) opiniowanie rocznego sprawozdania Dyrektora Centrum,
  - 5) opiniowanie rocznych planów, o których mowa w § 8 pkt 12,
  - 6) monitorowanie dóbr intelektualnych Uczelni,
  - 7) rozpatrywanie i opiniowanie spraw wniesionych przez Dyrektora Centrum,
  - 8) przedkładanie Rektorowi WUM rocznego sprawozdania z działalności Rady, w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu roku, którego dotyczy sprawozdanie,
  - 9) wykonywanie innych zadań postawionych przez Rektora.
2. Przedstawienie przez Radę kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum następuje po przeprowadzeniu konkursu, o którym mowa w § 38 ust. 6 Statutu WUM.

### § 11

Roczne sprawozdanie z działalności Rady, sporządzone po zakończeniu roku obrotowego zawiera:

- 1) skład osobowy Rady, pełnione w Radzie funkcje, zmiany składu Rady w trakcie roku obrotowego,
- 2) informację o liczbie odbytych posiedzeń Rady,
- 3) informację o obecności członków Rady na posiedzeniach,
- 4) istotne problemy, którymi zajmowała się Rada,
- 5) zestawienie uchwał podjętych przez Radę,
- 6) informację o wykonaniu zadań postawionych Radzie przez Rektora, jeśli takie zadania zostały postawione,
- 7) informację o realizacji rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum oraz rocznego planu zamówień publicznych.

## Dział lub Sekcja Ochrony Własności Intelektualnej

### § 12

1. Do kompetencji Sekcji Ochrony Własności Intelektualnej należy realizacja zadań dotyczących ochrony własności intelektualnej określonych w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, w szczególności:
  - 1) opracowywanie, wdrażanie oraz nadzór nad przestrzeganiem wewnętrznych procedur ochrony własności intelektualnej na Uczelni,
  - 2) informacja oraz bieżące doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej,
  - 3) tworzenie zasobu własności intelektualnej Uczelni – Baza wiedzy o wynikach prac B+R, patentach i zgłoszeniach patentowych WUM,
  - 4) określanie optymalnego sposobu ochrony prawnopatentowej dla dóbr intelektualnych Uczelni,
  - 5) współpraca z rzecznikami patentowymi działającymi na zlecenie WUM w zakresie zgłoszeń patentowych i innych postępowań z zakresu ochrony prawnopatentowej.
  - 6) realizacja zadań o których jest mowa w pkt 1–5 w zakresie administracyjnym i technicznym.
2. Nadzór nad pracami Sekcji sprawuje koordynator.

## Dział lub Sekcja Transferu Technologii

### § 13

1. Do kompetencji Sekcji Transferu Technologii należy realizacja zadań dotyczących transferu technologii określonych w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, w szczególności:
  - 1) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej, doradczej, usługowej i promocyjnej w związku z transferem technologii WUM,
  - 2) kreowanie działalności innowacyjnej i wspieranie rozwoju przedsiębiorczości akademickiej WUM.
  - 3) obsługa procesu komercjalizacji bezpośredniej, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 4) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu w zakresie realizacji celów Centrum, w tym komercjalizacji bezpośredniej,
  - 5) informowanie i doradztwo w procesie pozyskiwania wsparcia finansowego na działalność badawczo-rozwojową oraz w procesie ochrony prawnopatentowej,
  - 6) obsługa portalu Centrum,
  - 7) realizacja zadań o których jest mowa w pkt 1–6 w zakresie administracyjnym i technicznym.
2. Nadzór nad pracami Sekcji sprawuje koordynator.

## **Gospodarka majątkowa i finanse Centrum**

### **§ 14**

1. Centrum działa na podstawie planu rzeczowo-finansowego, stanowiącego część planu rzeczowo-finansowego WUM.
2. Koszty Centrum pokrywane są z uzyskanych przez Centrum przychodów.
3. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku przydzielonych przez Rektora WUM na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne WUM.
4. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, a obsługę finansową Centrum zapewnia Kwestura WUM na podstawie wewnętrznych ustaleń.
5. Przychodami Centrum są w szczególności:
  - 1) dofinansowanie z budżetu Uczelni na działania wykonywane na rzecz Uczelni;
  - 2) marże z przychodów ze sprzedaży wyników badań, usług i prac rozwojowych Uczelni;
  - 3) wpływy z tytułu usług świadczonych na rzecz osób trzecich, w tym jednostek naukowych, przedsiębiorców i innych;
  - 4) dotacje ze środków publicznych – krajowych i zagranicznych;
  - 5) wpływy z komercjalizacji wyników badań oraz know-how związanego z tymi wynikami,
  - 6) wpływy z innych źródeł.

## **Współpraca Centrum z innymi jednostkami**

### **§ 15**

1. Centrum współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie swojej działalności.
2. Centrum współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i zagranicą w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań innowacyjnych w zakresie swojej działalności.
3. Centrum podejmuje współpracę z organami samorządu terytorialnego, instytucjami otoczenia biznesu i przedsiębiorcami na rzecz podnoszenia konkurencyjności Uczelni w dziedzinie przedsiębiorczości, badań i rozwoju technologicznego.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

1. Umowy na świadczenie usług przez Centrum podpisuje Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
2. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację zadań oraz za powierzone mienie.

### **§ 17**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Uczelni.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Senat Uczelni.

## Regulamin Rady Nadzorującej Centrum

### I. Postanowienia ogólne.

#### § 1

1. Rada Nadzorująca, jako organ Centrum wypełnia zadania określone w § 9 – 11 Regulaminu Centrum.
2. Członkowie Rady Nadzorującej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę oraz Sekretarza.
3. Kadencja Rady Nadzorującej trwa cztery lata, a mandaty członków Rady Nadzorującej wygasają z dniem przedłożenia Rektorowi WUM rocznego sprawozdania z działalności Rady za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia tej funkcji.

### II. Posiedzenia Rady Nadzorującej.

#### § 2

1. Posiedzenia Rady Nadzorującej zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz na 6 miesięcy.
2. Przewodniczący Rady Nadzorującej zwołuje posiedzenia Rady także na wniosek:
  - 1) Dyrektora Centrum,
  - 2) członka Rady Nadzorującej,
  - 3) Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii.
3. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady winien być umotywowany oraz zawierać proponowany porządek posiedzenia.
4. Posiedzenie Rady zwołane z inicjatywy Dyrektora Centrum lub członków Rady powinno być zwołane w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku.

#### § 4

Na posiedzenia Rady Nadzorującej mogą być zaproszeni: Dyrektor Centrum i właściwi dla omawianej sprawy pracownicy Centrum.

#### § 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorującej jej członkowie, Dyrektor i zaproszeni goście zawiadamiani są pisemnie, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia powinny być dołączone wnioski i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrzone przez Radę, a wymagają wcześniejszego zapoznania się z nimi.
2. Termin i porządek następnego posiedzenia Rady może zostać ustalony w protokole z poprzedniego posiedzenia. W tym przypadku nie jest wymagane dodatkowe zaproszenie członków Rady, a jedynie doręczenie im materiałów przed ustalonym terminem posiedzenia.

#### § 6

Posiedzenia Rady Nadzorującej odbywają się w siedzibie WUM lub w innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu.

#### § 7

W posiedzeniu Rady Nadzorującej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady od początku do końca posiedzenia. Członkowie, którzy byli nieobecni lub nie wzięli udziału w całym posiedzeniu Rady Nadzorującej powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.

#### § 8

W wyjątkowych okolicznościach, których nie można było przewidzieć przy ustalaniu porządku obrad, poszczególni członkowie Rady mogą zgłosić podczas trwania posiedzenia Rady, wnioski o poszerzenie lub zmianę porządku obrad z tym, że uwzględnienie tych wniosków wymaga jednomyślnej zgody wszystkich członków Rady Nadzorującej.

### III. Kompetencje Przewodniczącego Rady Nadzorującej.

#### § 9

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej organizuje i koordynuje prace Rady.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Rady Nadzorującej,
  - 2) ustalanie terminu i porządku obrad Rady,
  - 3) przewodniczenie obradom,
  - 4) koordynowanie prac Rady,
  - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z Dyrektorem Centrum, szczególnie w sprawach, które mają być przedmiotem posiedzenia Rady.

#### § 10

1. Przewodniczący Rady Nadzorującej ustalając porządek obrad powinien uwzględnić wnioski Dyrektora Centrum o umieszczenie określonych spraw w porządku obrad.
2. Każdy członek Rady Nadzorującej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o umieszczenie określonych spraw w porządku obrad.
3. Warunkiem uwzględnienia wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2 jest zgłoszenie ich Przewodniczącemu najpóźniej na 8 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

### IV. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

#### § 11

1. Rada Nadzorująca może podejmować wiążące uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy przynajmniej połowa składu Rady, a wszyscy członkowie Rady Nadzorującej zostali zaproszeni.
2. Rada Nadzorująca może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad ustalonym zgodnie z § 5 i przy uwzględnieniu § 8 niniejszego regulaminu.
3. Każdy członek Rady Nadzorującej ma jeden głos.
4. Uchwały Rady Nadzorującej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
5. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos przewodniczącego.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

#### § 12

1. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień Dyrektora Centrum, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
3. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być składane ustnie. Na polecenie Przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

#### § 13

1. Z obrad Rady Nadzorującej sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady Nadzorującej.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) ustalony porządek obrad,
  - 2) listę obecności,
  - 3) informację o prawidłowym zawiadomieniu członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia,
  - 4) wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 19/2017 Senatu WUM  
z dnia 27.02.2017 r.

Załącznik nr 3 do Uchwały nr 23/2015 Senatu WUM  
z dnia 30.03.2015 r.

# **REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI POKREWNymi ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI W WARSZAWSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM**

## **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

#### **Zakres regulacji.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, zwanymi dalej „Dobrami intelektualnymi” oraz zasady ich komercjalizacji w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się wobec:
  - 1) pracowników, studentów i doktorantów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
  - 2) innych osób, które prowadzą prace badawcze lub rozwojowe w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi, a WUM.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczące Twórcy mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców.

### **§ 2.**

#### **Definicje.**

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

- 1) Dobra intelektualne – są to:
  - a) utwory w rozumieniu prawa autorskiego, w tym utwory naukowe, audiowizualne, programy komputerowe, przedmioty praw pokrewnych, bazy danych,
  - b) Dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, odmiany roślin,
- 2) Utwór – będący przedmiotem prawa autorskiego każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiegokolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia;
- 3) Utwór pracowniczy – utwór, który został dokonany przez osobę pozostającą w stosunku pracy, a jego stworzenie mieści się w zakresie obowiązków służbowych pracownika; nie są utworami pracowniczymi:
  - a) utwory dokonane przez pracownika poza jego obowiązkami służbowymi,
  - b) utwory dokonane w wyniku umowy o dzieło lub umów zlecenia, nawet jeżeli umowy te przewidują przejęcie autorskich praw majątkowych przez zlecającego lub zamawiającego utwór;
- 4) Utwór naukowy – utwór stanowiący rezultat naukowego procesu poznawczego, który jest w swojej podstawowej funkcji komunikacyjnej zorientowany na przedstawienie obiektywnie istniejącej rzeczywistości, w szczególności zawierający opracowania z odwołaniem do materiałów źródłowych, dotyczące sprecyzowanego obszaru wybranej dziedziny lub dyscypliny naukowej, jak też prezentujący wyniki badań lub porządkujący określony obszar wiedzy;
- 5) Utwór naukowy pracowniczy – utwór naukowy, który powstał w ramach wykonywanych obowiązków pracowniczych, na zlecenie przełożonego, przy wykorzystaniu dostępnych materiałów dydaktycznych, sprzętu i środków finansowych pracodawcy;
- 6) Wyniki badań – są to wyniki prac badawczych, w tym badań naukowych lub prac rozwojowych powstałe w ramach wykonywania przez pracownika obowiązków pracowniczych oraz know-how związany z tymi wynikami;
- 7) Know-how – zidentyfikowane ale nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne, i inne mające wartość gospodarczą;
- 8) WUM – Warszawski Uniwersytet Medyczny;
- 9) Pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy z WUM;
- 10) Twórca – osoba, która stworzyła lub współtworzyła Dobro intelektualne, niezależnie od rodzaju umowy łączącej go z WUM;

- 11) Autorskie prawa majątkowe – przysługujące twórcy wyłączne prawo do korzystania z utworu i rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji oraz do wynagrodzenia za korzystanie z utworu;
- 12) Autorskie prawa osobiste – chronią nieograniczoną w czasie i niepodlegającą zrzeczeniu się lub zbyciu więź twórcy z utworem, a w szczególności prawo do:
  - a) autorstwa utworu,
  - b) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępniania go anonimowo,
  - c) nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania,
  - d) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności,
  - e) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu;
- 13) Prawa pokrewne – chronią interesy podmiotów, dzięki którym utwory są rozpowszechniane – wykonawców utworów, producentów fonogramów i wideogramów, obejmując:
  - a) prawa do artystycznych wykonań,
  - b) prawa do fonogramów i wideogramów,
  - c) prawa do nadań programów,
  - d) prawa do pierwszych wydań i do wydań naukowych i krytycznych;
- 14) Synergia-WUM Sp. z o. o. – spółka celowa Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego powołana zgodnie z art. 86a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.);
- 15) Centrum – Centrum Transferu Technologii, jako jednostka ogólnouczelniana WUM, działająca zgodnie z uchwałą nr 104/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 19 grudnia 2016 r., zarządzająca Dobrami intelektualnymi;
- 16) Komercjalizacja bezpośrednia – sprzedaż Wyników badań lub Know-how z nimi związanego albo oddawanie ich do używania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy dokonywana przez Centrum;
- 17) Komercjalizacja pośrednia – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia Wyników badań lub Know-how z nimi związanego; komercjalizacja pośrednia może również polegać na przekazaniu przez WUM Wyników badań lub Know-how z nimi związanego w formie aportu do Spółki celowej. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć więcej niż jedną spółkę celową.

### § 3.

#### Zakres podmiotowy Regulaminu.

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do:
  - 1) twórców będących pracownikami WUM tworzącymi Dobra intelektualne w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych,
  - 2) twórców będących pracownikami WUM, którzy tworzą Dobra intelektualne poza zakresem swoich obowiązków pracowniczych, jeżeli wynika to z umowy dotyczącej praw do Dóbr intelektualnych zawartej pomiędzy pracownikiem, a WUM,
  - 3) studentów i doktorantów niepozostających z WUM w stosunku pracy, jeżeli wynika to z umowy dotyczącej praw do Dóbr intelektualnych zawartej pomiędzy WUM a studentem lub doktorantem.
1. Umowy z podmiotami wskazanymi w ust. 1 pkt 2 i 3 zawiera Kierownik jednostki organizacyjnej, w której powstaje lub ma powstać Dobro intelektualne.
2. Wszelkie określone w niniejszym Regulaminie zasady dotyczące twórców stosuje się odpowiednio do współtwórców. Przyjmuje się, że wielkości ich udziałów są równe.

### § 4.

#### Ochrona Dóbr intelektualnych.

1. Wszystkie osoby, które uzyskują dostęp do Dóbr intelektualnych WUM, zobowiązane są do zachowania wszelkich starań w celu nie uszczuplania zakresu praw przysługujących WUM oraz nie utrudniania WUM korzystania z tych praw.
2. Każda osoba, która uzyska dostęp do Dóbr intelektualnych, które nie zostały w całości lub w części ujawnione do wiadomości publicznej, w szczególności do know-how, nieujawnionych wyników prac badawczych lub rozwojowych, nieopublikowanych utworów, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich środków ostrożności w celu zapobieżenia ujawniania tych Dóbr.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych WUM są zobowiązani do sprawowania pieczy nad przestrzeganiem zasad niniejszego Regulaminu przez podległych im pracowników oraz inne osoby, wykonujące czynności w tych jednostkach lub we współpracy z nimi.

**§ 5.****Wewnętrzne wykorzystywanie Dóbr intelektualnych.**

Jednostki organizacyjne, pracownicy, studenci i doktoranci WUM mają prawo do korzystania w prowadzonych w WUM pracach badawczych lub rozwojowych z Dóbr intelektualnych, do których WUM przysługują uprawnienia, chyba że odrębne umowy dotyczące konkretnych Dóbr przewidują inaczej.

**ROZDZIAŁ II****Prawa i obowiązki WUM, pracowników, studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych****§ 6.****Utwory naukowe.**

1. Pracownik ma swobodę w wyborze formy oraz miejsca publikacji lub innego sposobu rozpowszechniania utworu naukowego.
2. Pracownik jest obowiązany do umieszczania obok swojego nazwiska jako Twórcy, nazwy WUM.
3. Autorskie prawa osobiste do utworu naukowego obejmujące prawo do autorstwa utworu, oznaczania Utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo anonimowego udostępniania Utworu, nienaruszalności treści i formy Utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworu publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z Utworu przysługują Twórcy.
4. Autorskie prawa majątkowe do utworu naukowego przysługują Twórcy. WUM przysuguje prawo do nieodpłatnego korzystania z materiałów zawartych w utworze naukowym, w szczególności poprzez jego zwielokrotnienie celem udostępnienia go innym pracownikom, studentom lub doktorantom dla celów badawczych lub dydaktycznych.

**§ 7.****Utwory pracownicze.**

1. WUM nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą przyjęcia utworu pracowniczego (nie będącego utworem naukowym), a stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
2. Autorskie prawa osobiste do utworu pracowniczego, obejmujące prawo do autorstwa utworu, oznaczania go swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo anonimowego udostępniania utworu, nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z utworu przysługują Twórcy.
3. Jeżeli WUM w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu, o którym mowa w ust. 1 nie przystąpi do rozpowszechniania utworu przeznaczonego w umowie o pracę do rozpowszechnienia, Twórca może wyznaczyć WUM na piśmie odpowiedni termin na rozpowszechnienie utworu z tym skutkiem, że po jego bezskutecznym upływie prawa uzyskane przez WUM, wraz z własnością przedmiotu, na którym Utwór utrwalono, powracają do Twórcy, chyba, że umowa stanowi inaczej. Twórca i WUM mogą określić inny termin na przystąpienie do rozpowszechniania utworu.
4. Jeżeli WUM nie zawiadomi twórcy w terminie sześciu miesięcy od dostarczenia utworu o jego nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie, uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń. Strony mogą określić inny termin.
5. Prawa do utworów tworzonych przy pomocy WUM lub w trakcie współpracy WUM z podmiotami trzecimi powinny być każdorazowo ustalane w odrębnych umowach.

**§ 8.****Utwory naukowe pracownicze.**

1. WUM nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą przyjęcia utworu naukowego pracowniczego, a stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
2. Autorskie prawa osobiste do utworu naukowego pracowniczego, obejmujące prawo do autorstwa utworu, oznaczania go swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo anonimowego udostępniania utworu, nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z utworu przysługują Twórcy.
3. Jeżeli WUM w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu, o którym mowa w ust. 1 nie przystąpi do rozpowszechniania utworu przeznaczonego w umowie o pracę do rozpowszechnienia, Twórca może wyznaczyć WUM na piśmie odpowiedni termin na rozpowszechnienie utworu z tym skutkiem, że po jego bezskutecznym upływie prawa uzyskane przez WUM, wraz z własnością przedmiotu, na którym Utwór utrwalono, powracają do Twórcy, chyba, że umowa stanowi inaczej. Twórca i WUM mogą określić inny termin na przystąpienie do rozpowszechniania utworu.

4. Jeżeli WUM nie zawiadomi twórcy w terminie sześciu miesięcy od dostarczenia utworu o jego nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie, uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń. Strony mogą określić inny termin.
5. Prawa do utworów tworzonych przy pomocy WUM lub w trakcie współpracy WUM z podmiotami trzecimi powinny być każdorazowo ustalane w odrębnych umowach.

## § 9.

### Utwory studentów i doktorantów.

1. Autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów i stażystów, w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych oraz do utworów stworzonych przez doktorantów w ramach przewodów doktorskich, jeśli nie są tworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, należą do Twórców.
2. WUM przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli WUM nie opublikował pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
3. Prawa do utworów tworzonych przy pomocy WUM lub w trakcie współpracy WUM z podmiotami trzecimi powinny być każdorazowo ustalane w odrębnych umowach.

## § 10.

### Programy komputerowe, utwory audiowizualne, bazy danych.

1. WUM przysługują w sposób pierwotny autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy także wówczas, gdy ma on charakter utworu naukowego.
2. WUM może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego. W takiej sytuacji ma on wyłączne prawa majątkowe do eksploataowania utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest zarazem utworem naukowym.
3. WUM ponosząc ryzyko nakładu inwestycyjnego przy tworzeniu bazy danych jest jej producentem. Przysługuje mu z tego tytułu prawo do bazy danych o charakterze wyłącznym, majątkowym, bezwzględny.
4. Twórca Dobra intelektualnego określonego w ust. 1, 2 i 3, będący pracownikiem WUM, zobowiązany jest do zgłoszenia jego wytworzenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu. Twórca Dobra intelektualnego określonego w ust. 1, 2 i 3, nie będący pracownikiem WUM, zobowiązany jest do zgłoszenia jego wytworzenia Kierownikowi jednostki organizacyjnej WUM, w której wykonywał czynności skutkujące wytworzeniem tego Dobra.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 dokonywane jest na przewidzianym do tego celu formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Osoba, która otrzymała informację o wytworzeniu Dobra intelektualnego zgodnie z ust. 4, niezwłocznie informuje o tym Centrum.

## § 11.

### Przedmioty praw pokrewnych.

WUM może być uprawniony z tytułu praw pokrewnych, w szczególności:

- 1) prawa do fonogramu lub wideogramu, jako producent fonogramów i wideogramów,
- 2) prawa do pierwszego wydania naukowego lub krytycznego, jako wydawca.

## § 12.

### Umowy.

1. W przypadku utworów lub baz danych, które nie są tworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych WUM może zawierać z Twórcami umowy dotyczące przeniesienia praw majątkowych na WUM, udzielenia WUM licencji albo powierzenia WUM zarządzania tymi prawami.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą przewidywać komercjalizację będących ich przedmiotem Dóbr intelektualnych przez WUM na zasadach wskazanych w § 14.



**ROZDZIAŁ III****Prawa i obowiązki WUM, pracowników, studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z Wyników badań.****§ 13.****Zgłoszenie informacji o Wynikach badań.**

1. Pracownicy WUM biorący udział w pracach badawczych lub rozwojowych w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych są zobowiązani do ich dokumentowania w formie dziennika prac badawczych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, spoczywa również na studentach i doktorantach, prowadzących w WUM prace badawcze lub rozwojowe.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazują do Centrum, w formie zgłoszenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu, informację o Wynikach badań (dalej: „Zgłoszenie”). Jeśli w stworzeniu Wyników badań uczestniczyła więcej, niż jedna osoba, wszystkie one podpisują Zgłoszenie.
4. Zgłoszenie zawiera w szczególności zwięzły opis Wyników badań oraz dane identyfikujące zgłaszającego lub zgłaszających. Informacje zawarte w Zgłoszeniu powiększają zasób Rejestru Dóbr intelektualnych, o którym mowa w § 24.
5. W ciągu 7 dni od otrzymania Zgłoszenia Centrum może zwrócić się o udzielenie dodatkowych wyjaśnień w zakresie zgłaszanych informacji. Za dzień dokonania Zgłoszenia uznaje się wówczas dzień złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Pracownicy, studenci i doktoranci zobowiązani są do współpracy z Centrum w celu uzyskania ochrony praw do Wyników badań, w tym do przekazania wszelkich dodatkowych informacji, jak też do wykonania i przekazania stosownej dokumentacji wymaganej przez Centrum (np. instrukcja, opis).
7. Pracownik uczestniczący w pracach zespołu działającego pod kierownictwem innej jednostki organizacyjnej, niż WUM, w ramach wykonywania zadań ze stosunku pracy, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony o możliwości powstania Wyników badań.

**§ 14.****Przeniesienie praw do Wyników badań. Zasady komercjalizacji.**

1. W razie zainteresowania przeniesieniem praw do Wyników badań pracownik WUM składa pisemne oświadczenie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu (dalej: „Oświadczenie”).
2. Oświadczenie składane jest do Centrum w terminie 14 dni od dnia dokonania Zgłoszenia, o którym mowa w § 13 ust. 3. W takim przypadku WUM w terminie trzech miesięcy podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji Wyników badań i, z zastrzeżeniem ust. 5, składa ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do Wyników badań (dalej: „Oferta”), łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z niniejszym Regulaminem. Oferta wiąże WUM w stosunku do pracownika przez 14 dni od dnia jej złożenia.
3. W celu przygotowania Oferty Centrum może dokonać oceny zgłoszonego Wyniku badań, w tym poziomu gotowości technologicznej (wg skali TRL), zdolności do komercjalizacji, zdolności patentowej lub zakresu ochrony prawnopatentowej. Oceny dokonuje zespół zadaniowy powoływany każdorazowo przez Dyrektora Centrum, w skład którego wchodzi członkowie Rady Nadzorującej Centrum oraz eksperci powoływani na wniosek członków Rady Nadzorującej lub Dyrektora Centrum.
4. W podejmowanych przez Centrum czynnościach określonych w ust. 2 nie mogą brać udziału osoby powiązane osobicie lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do WUM, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji, takimi jak licencjobiorcy lub nabywcy praw (konflikt interesów). Postanowienie niniejsze nie dotyczy twórcy w zakresie, w jakim wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji tych Wyników.
5. WUM i pracownik mogą, w sposób odmienny, niż wynika to z niniejszego Regulaminu, określić w drodze umowy prawa do Wyników badań lub sposób i tryb komercjalizacji tych Wyników.
6. W razie przyjęcia Oferty przez pracownika WUM zostaje z nim zawarta umowa o przeniesienie praw do Wyników badań w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące WUM za przeniesienie praw wynosi 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. W przypadku nieprzyjęcia Oferty przez pracownika WUM oferowane mu prawo do Wyników badań, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi przysługują WUM. Oświadczenie o nieprzyjęciu przez pracownika oferty następuje w formie pisemnej, skierowanej do Centrum.

## § 15.

### **Podział środków uzyskanych z komercjalizacji.**

1. W przypadku komercjalizacji Wyników badań pracownikowi przysługuje od WUM:
  - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez WUM z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez WUM;
  - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez Synergia-WUM Sp. z o.o. w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Synergia-Wum Sp. z o.o.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, WUM przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych.
4. W przypadku komercjalizacji dokonywanej przez pracownika, jest on zobowiązany do niezwłocznego informowania o tym fakcie Centrum oraz do przekazywania do Centrum informacji o środkach uzyskanych z tej komercjalizacji.
5. Powiadomienie o uzyskaniu środków z komercjalizacji, o których mowa w ust. 4 zawiera informację o wysokości pełnej kwoty uzyskanych środków oraz o poniesionych przez pracownika kosztach bezpośrednio związanych z komercjalizacją.
6. Ewidencję zobowiązań pracownika wobec WUM z tytułu komercjalizacji dokonywanej przez pracownika prowadzi Centrum.
7. Ewidencję zobowiązań WUM wobec pracownika z tytułu komercjalizacji prowadzonej przez WUM oraz ewidencję kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez WUM prowadzi Centrum.
8. WUM wypłaca pracownikowi należne mu środki z tytułu komercjalizacji dokonywanej przez WUM w ciągu 3 miesięcy po upływie każdego roku od uzyskania tych środków.

## § 16.

### **Podział przychodów WUM z komercjalizacji.**

1. Przychody z komercjalizacji prowadzonej przez WUM zgodnie z § 14 i 15, pomniejszone o kwoty należne pracownikowi, zgodnie z § 15 ust. 1, są dzielone według następujących zasad:
  - 1) 30% na rzecz jednostki organizacyjnej pracownika,
  - 2) 10% na rzecz wydziału właściwego dla jednostki organizacyjnej pracownika,
  - 3) 30% na rzecz Centrum,
  - 4) 30% na rzecz administracji centralnej WUM.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor WUM może zmienić proporcje podziału określone w ust. 1.

## § 17.

### **Zadania Centrum w procesie komercjalizacji Wyników badań.**

W procesie komercjalizacji Wyników badań Centrum jest odpowiedzialne za:

- 1) prowadzenie komercjalizacji bezpośredniej,
- 2) obsługę administracyjną ewidencji Wyników badań oraz związanej z tym dokumentacji;
- 3) obsługę procesu dokonywania oceny potencjału komercjalizacyjnego Wyników badań, o którym mowa w § 14 ust. 3,
- 4) sprawy związane z przygotowaniem umów o przeniesienie praw do Wyników badań,
- 5) ewidencję zobowiązań i rozliczeń pracownika wobec WUM z tytułu komercjalizacji,
- 6) ewidencję zobowiązań i rozliczeń WUM wobec pracownika z tytułu komercjalizacji,
- 7) ewidencję kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami, które zostały poniesione przez WUM,
- 8) sporządzanie strategii dotyczącej komercjalizacji Wyników badań przez WUM, wraz z proponowanym trybem i zakresem ochrony prawnopatentowej.

## § 18.

### **Zadania Synergia-Wum Sp. z o.o. w procesie komercjalizacji Wyników badań.**

Synergia-Wum Sp. z o.o. prowadzi komercjalizację pośrednią Wyników badań. Na podstawie umowy zawartej z WUM Synergia-WUM Sp. z o.o. może zarządzać prawami do Wyników badań w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.

**§ 19.****Zasady finansowania ochrony prawnopatentowej Wyników badań.**

Decyzję o zgłoszeniu Wyników badań do ochrony w procedurze krajowej, rozszerzonej (PCT), międzynarodowej (EPO) oraz zgłoszeń regionalnych (faza międzynarodowa) oraz o sposobie ich finansowania podejmuje Rektor WUM lub osoba przez niego upoważniona, na podstawie rekomendacji Centrum.

**ROZDZIAŁ IV****Zasady korzystania z wizerunku WUM oraz z majątku wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych****§ 20.****Wizerunek WUM, Godło, Logo.**

1. Zawierając umowę w zakresie prowadzenia prac badawczych lub rozwojowych lub komercjalizacji Dóbr intelektualnych, WUM może przyznać drugiej stronie umowy prawo do posługiwania się wizerunkiem WUM, w tym do używania Godła WUM, logo wydziału lub innych oznaczeń graficznych związanych z WUM w ramach wykonywania tej umowy.
2. WUM może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1 na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych Dobrem intelektualnym określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” lub określeniem równoznacznym.
3. Pracownicy, doktoranci i studenci WUM są uprawnieni do posługiwania się wizerunkiem WUM, w tym do używania Godła WUM, logo wydziału lub innych oznaczeń graficznych związanych z WUM w ramach prowadzenia w WUM prac badawczych lub rozwojowych, prezentowania ich wyników lub komercjalizacji stworzonych w ich wyniku Dóbr intelektualnych.

**§ 21.****Zasady ochrony Dóbr intelektualnych.**

Każda osoba, która wykorzystuje majątek WUM do komercjalizacji lub świadczenia usług naukowo-badawczych zapoznaje się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązuje się w formie pisemnej do jego przestrzegania.

**§ 22.****Konieczność uwzględnienia praw własności przemysłowej.**

1. Jeżeli zasady uzyskania praw do wyników prac badawczych lub rozwojowych prowadzonych z wykorzystaniem majątku WUM nie są jednoznacznie uregulowane na mocy niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, powinny one zostać uregulowane w odrębnych umowach zawieranych w związku z prowadzeniem tych prac.
2. Zawarcie umowy, na mocy której WUM nie uzyska praw do wyników prac badawczych lub rozwojowych prowadzonych z wykorzystaniem majątku WUM, dopuszczalne jest jedynie w przypadku gdy:
  - 1) umowa przewiduje dla WUM inną korzyść, pozostającą w proporcji do wkładu WUM w uzyskanie wyników,
  - 2) przemawia za tym ważny interes społeczny.

**§ 23.****Regulamin korzystania z majątku WUM.**

Szczegółowe zasady korzystania z majątku WUM wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych są ustalone w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej, zatwierdzonym przez Senat WUM.

**ROZDZIAŁ V****Zarządzanie Dobrami intelektualnymi****§ 24.****Rejestr Dóbr intelektualnych.**

1. Tworzy się Rejestr Dóbr intelektualnych (zwany dalej: „Rejestrem”), zawierający Dobra intelektualne będące własnością WUM, Dobra intelektualne, do których WUM przysługują prawa z tytułu licencji oraz Dobra intelektualne, którymi zarządzanie powierzono Synergii-WUM Sp. z o.o.

2. Rejestr Dóbr intelektualnych obejmuje w szczególności:
  - 1) rejestr baz danych i programów komputerowych,
  - 2) rejestr utworów innych niż programy komputerowe,
  - 3) rejestr Dóbr własności przemysłowej.
3. W rejestrze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 uwidacznia się rodzaj Dobra intelektualnego, charakter i zakres uprawnień WUM, wycenę, decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji.
4. W rejestrze, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 uwidacznia się zakres przysługujących WUM uprawnień, zgłoszenia dokonane w celu uzyskania patentu lub rejestracji, uzyskane prawa z patentu albo rejestracji, wraz ze wskazaniem okresu oraz zasięgu terytorialnego, na jaki zostały przyznane, wygaśnięcie ochrony i jego przyczyny, wycenę, decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji.
5. Jednostki organizacyjne WUM, które prowadzą w WUM prace badawcze lub rozwojowe, w tym prace realizowane w ramach badań klinicznych, są zobowiązane do informowania o nich Centrum.
6. Pracownicy, doktoranci i studenci WUM są zobowiązani do udzielania na wezwanie Centrum wszelkich informacji koniecznych dla wprowadzenia i aktualizacji danych do Rejestru Dóbr intelektualnych.

## **§ 25.**

### **Centrum Transferu Technologii.**

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń Dóbr intelektualnych, o których mowa w § 10 ust. 5 i § 13 ust. 3,
- 2) prowadzenie Rejestru, o którym mowa w § 24,
- 3) zarządzanie Dobrami intelektualnymi, w szczególności poprzez:
  - a) dokonywanie wycen i ocen ich potencjału,
  - b) dokonywanie zgłoszeń w celu uzyskania praw wyłącznych przez WUM,
  - c) przygotowywanie strategii dla celów ochrony prawnoopatentowej i komercjalizacji,
  - d) zawieranie w imieniu WUM umów, o których mowa w treści niniejszego Regulaminu,
  - e) rekomendowanie Rektorowi WUM podjęcia decyzji o przekazaniu Dóbr intelektualnych Synergia-WUM Sp. z o.o. do zarządzania lub o ich przekazaniu w formie aportu w celu komercjalizacji pośredniej,
- 4) realizowanie innych działań, wynikających z regulaminu Centrum lub powierzonych przez Rektora WUM.

## **§ 26.**

### **Monitorowanie zasobu Dóbr intelektualnych.**

1. Centrum dokonuje monitorowania zasobu Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują WUM, w celu ustalenia i potwierdzenia, czy osiągnęte są z nich przychody i czy utrzymywanie dla nich ochrony jest opłacalne, a także, jakie działania należy podjąć, by ułatwić efektywną eksploatację tych Dóbr.
2. Jeśli w wyniku zebranych informacji podjęta zostanie decyzja o rezygnacji z komercyjnego wykorzystywania Dóbr intelektualnych, Centrum może zaproponować twórcy przeniesienie nań praw do tych Dóbr.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 27.**

### **Stosowanie Regulaminu.**

1. Do komercjalizacji wyników badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, lub prac rozwojowych, oraz do know-how związanego z tymi wynikami powstałych przed dniem 1 października 2014 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Uchyla się postanowienia Regulaminu – Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, wprowadzone zarządzeniem nr 64A/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie z dnia 13 sierpnia 2009 r., wraz ze zmianami na podstawie:
  - 1) zarządzenia nr 76/2009 z dnia 23 października 2009 r.,
  - 2) zarządzenia nr 53/2010 z dnia 07 czerwca 2010 r.

## **§ 28.**

### **Wejście w życie.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Senat WUM.

**Poz. 20**  
**UCHWAŁA NR 20/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 27 lutego 2017 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Statucie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjętym uchwałą Nr 15/2012 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 marca 2012 r. z późn. zm., załącznik

nr 16 pt. „Przyrzeczenie lekarskie” otrzymuje nowe brzmienie w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

Załącznik do Uchwały 20/2017 Senatu WUM  
z dnia 27.02.2017

Załącznik Nr 16

### PRZYRZECZENIE LEKARSKIE

Przyjmując z czcią i głęboką wdzięcznością nadany mi tytuł lekarza i pojmując całą wagę związanych z nim obowiązków, przyrzekam i ślubuję, że w ciągu całego życia będę spełniał wszystkie prawem nałożone obowiązki, strzegł godności lekarza i niczym jej nie splamię, że według najlepszej wiedzy będę dopomagał cierpiącym, zwracającym się do mnie o pomoc **bez żadnych różnic, takich jak rasa, religia, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne**, mając na celu wyłącznie ich dobro, że nie nadużyję ich zaufania i że zachowam w tajemnicy to wszystko, o czym się dowiem w związku z wykonywaniem zawodu.

Przyrzekam i ślubuję dalej, że do kolegów lekarzy będę się zawsze odnosił z koleżeńską życzliwością, jednak bezstronnie, mając dobro chorych mi powierzonych przede wszystkim na względzie.

Przyrzekam i ślubuję wreszcie, że będę się stale doskonalił w naukach lekarskich i ze wszystkich sił starał przyczynić się do ich rozkwitu i że podam zawsze bez zwłoki do wiadomości świata naukowego wszystko to, co uda mi się wynaleźć lub udoskonalić.

.....  
własnoręczny podpis

Warszawa, dnia .....

**Poz. 21**  
**UCHWAŁA NR 20A/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 27 lutego 2017 r.  
**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Senackiej Komisji ds. Dydaktyki**  
**na okres kadencji 2016/2020**

Na podstawie § 53 ust. 1 oraz §§ 5, 6 i 7 załącznika nr 8 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Odwołuje się ze składu Senackiej Komisji ds. Dydaktyki Panią Dominikę Antoniszczak – przedstawiciela studentów Wydziału Lekarsko-Dentystycznego.
2. Powołuje się do składu Senackiej Komisji ds. Dydaktyki w charakterze jej członków:
  - a) Pana Jakuba Mrozika studenta Wydziału Lekarsko Dentystycznego,
  - b) Pana prof. dr hab. Tomasza Pasierskiego z II Wydziału Lekarskiego.

§ 2.

W uchwale nr 94/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie powołania Senackiej Komisji ds. Dydaktyki na okres kadencji 2016/2020 (z późn. zm.), w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dodaje się pkt. 8) w brzmieniu:

„8) Prof. dr hab. Tomasz PASIERSKI (II WL) – członek,”

- 2) **dotychczasowe pkt. 8)-18) otrzymują numerację 9)-19),**

- 3) **pkt. 16) otrzymuje brzmienie:**

„16) Jakub MROZIK (student) (WLD) – członek,”

§ 3.

W wyniku dokonanej zmiany w skład Senackiej Komisji ds. Dydaktyki na okres kadencji 2016/2020, wchodzi następujące osoby:

1. Prof. dr hab. Joanna MATUSZKIEWICZ-ROWIŃSKA – Przewodnicząca,

2. Prof. dr hab. Alicja WIERCÍŃSKA-DRAPAŁO (I WL) – członek,
3. Prof. dr hab. Zbigniew GACIONG (I WL) – członek,
4. Dr Dominika DĘBORSKA-MATERKOWSKA (WL) – członek,
5. Dr Magdalena MIERZEWSKA-SCHMIDT (I WL) – członek,
6. Dr Piotr SKRZYPCZYK (I WL) – członek,
7. Prof. dr hab. Artur MAMCARZ (II WL) – członek,
8. Prof. dr hab. Tomasz PASIERSKI (II WL) – członek,
9. Prof. dr hab. Sylwia SŁOTWIŃSKA (WLD) – członek,
10. Dr hab. Jolanta KOSTRZEWA-JANICKA (WLD) – członek,
11. Dr hab. Joanna KOLMAS (W. Farm) – członek,
12. Dr hab. Joanna GOTLIB (WNOZ) – członek,
13. Dr Magdalena WOYNAROWSKA-SOLDAN (WNOZ) – członek,
14. Kacper MACIEJEWSKI (student) (I WL) – członek,
15. Maciej SOBIERAJ (student) (II WL) – członek,
16. Jakub MROZIK (student) (WLD) – członek,
17. Andrzej PATYRA (student) (W. Farm.) – członek,
18. Aleksandra HYŻY (studentka) (WNoZ) – członek,
19. Dorota SZMAUS (APD) – sekretarz.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 22**  
**UCHWAŁA NR 21/2017**  
**SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 27 lutego 2017 r.

**w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie utworzenia funduszu do obsługi finansowej projektów dydaktycznych.**

Na podstawie § 51 ust. 1 pkt 14) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje sprawę utworzenia w Uczelni funduszu do obsługi finansowej pro-

jektów dydaktycznych, pozostającego w gestii Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 23**  
**ZARZĄDZENIE NR 1/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 10 stycznia 2017 r.

**w sprawie zmiany nazwy jednostki wchodzącej w skład Wydziału Nauki o Zdrowiu**

Na podstawie § 54 ust. 2 pkt 8 i ust. 5 w związku z § 12 ust. 3 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

W ramach Oddziału Pielęgniarstwa Wydziału Nauki o Zdrowiu **Zakład Pielęgniarstwa Chirurgicznego i Transplantacyjnego** otrzymuje nową nazwę: **Zakład Pielęgniarstwa Chirurgicznego, Transplantacyjnego i Leczenia Pozaustrojowego**.

§ 2.

W załączniku Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 94/2016 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, wprowadza się następującą zmianę:

dotychczasowy zapis:

„NZS Zakład Pielęgniarstwa Chirurgicznego i Transplantacyjnego  
02-007 Warszawa, ul. Oczki 6 paw. XVI  
Tel. 22/ 502-19-20, faks (0-22) 502-19-21  
e-mail: [zpchit@wum.edu.pl](mailto:zpchit@wum.edu.pl)”

otrzymuje nowe brzmienie:

„NZS Zakład Pielęgniarstwa Chirurgicznego, Transplantacyjnego i Leczenia Pozaustrojowego  
02-007 Warszawa, ul. Oczki 6 paw. XVI  
Tel. 22/ 502-19-20, faks (0-22) 502-19-21  
e-mail: [zpchit@wum.edu.pl](mailto:zpchit@wum.edu.pl)”

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 24**  
**ZARZĄDZENIE NR 2/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 16 stycznia 2017 r.  
**w sprawie powołania *Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń***

Na podstawie § 54 ust. 4 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Rektorską Komisję ds. Nagród i Odznaczeń w składzie:

**Przewodniczący Komisji:**

- 1) Prof. dr hab. Krzysztof J. Filipiak  
– Prorektor ds. Umieędzynarodowienia, Promocji i Rozwoju,

**Członkowie:**

- 2) Prof. dr hab. Andrzej Deptała  
– Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych,
- 3) Dr hab. Wojciech Braksator  
– Prorektor ds. Klinicznych i Inwestycji,
- 4) Prof. dr hab. Barbara Górnicka  
– Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia,
- 5) Prof. dr hab. Jadwiga Turło  
– Prorektor ds. Nauki i Transferu Technologii,
- 6) Prof. dr hab. Paweł Włodarski  
– Dziekan I Wydziału Lekarskiego,
- 7) Prof. dr hab. Marek Kuch  
– Dziekan II Wydziału Lekarskiego,
- 8) Prof. dr hab. Piotr Wroczyński  
– Dziekan Wydziału Farmaceutycznego,
- 9) Prof. dr hab. Piotr Małkowski  
– Dziekan Wydziału Nauki o Zdrowiu,
- 10) Prof. dr hab. Elżbieta  
11) Mierzwińska-Nastalska  
– Dziekan Wydziału Lekarsko-Dentystycznego,

- 12) Mgr Małgorzata Rejnik  
– Kanclerz,
- 13) Dr Henryk Rebandel  
– Związek Zawodowy Pracowników WUM,
- 14) Ireneusz Rudnicki  
– KZ NSZZ „Solidarność” nr 885 Regionu Mazowsze przy WUM,
- 15) Mgr Ewa Znamieńska-Saneczko  
– Związek Zawodowy Pracowników Administracji i Obsługi,
- 16) Dr Grzegorz Benke  
– Międzszakładowy Oddział Terenowy OZZL,
- 17) Mgr Iwona Cieślikowska  
– pracownik Działu Kadr i Płac  
– Sekretarz Komisji,

1. Zadaniem Komisji jest wnioskowanie i opiniowanie kierowanych do Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wniosków dotyczących przyznawania orderów, odznaczeń państwowych i nagród.
2. Mandat członka Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń związany jest z zatrudnieniem na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym i wygasa z chwilą ustania stosunku pracy.

§ 3.

Komisja zostaje powołana na okres kadencji tj. do 31 sierpnia 2020 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*



**Poz. 25**  
**ZARZĄDZENIE NR 3/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 18 stycznia 2017 r.

**w sprawie: zasad przygotowywania i przekazywania w formie elektronicznej sprawozdań oraz danych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny [WUM] do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on” oraz Ankiety naukowej Wydziału [podstawowej jednostki organizacyjnej WUM]**

Na podstawie 54 ust. 2 pkt 1,3 i 5 oraz ust. 5 Statutu, w związku art. 34a, art. 35 ust. 1, 2 i 3 pkt 2 i 3 oraz art. 100 ust. 3, art. 129a, art. 170c, art. 201a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), art. 4c, ust. 1-4 i 9-10 ustawy dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz.U. z 2016, poz. 2154), zwanym dalej „Rozporządzeniem” zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady realizacji zadań przez osoby funkcyjne i pracowników w zakresie opracowania sprawozdań i wprowadzania danych w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, zwanej dalej „systemem POL-on”. obejmującego System Informacji o Szkolnictwie Wyższym, System Informacji o Nauce oraz Ankiety naukowej Wydziałów.
2. Dane w Systemie POL-on uzupełniane są na bieżąco, chyba że inny termin raportowania wynika z odpowiednich przepisów prawa.

§ 2.

1. Rektor sprawuje nadzór nad raportowaniem danych do Systemu POL-on.
2. Rektor wyznacza i udziela pełnomocnictwa do pełnienia funkcji Administratora Głównego w ramach działania systemu POL-on.
3. Dziekan Wydziału [kierownik jednostki naukowej] odpowiada za:
  - 1) prawidłowość, rzetelność i terminowość danych oraz informacji wprowadzanych do Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym przez dziekanat wydziału;
  - 2) prawidłowość, rzetelność i terminowość danych oraz informacji wprowadzanych do Systemu Informacji o Nauce, zgodnie z art. 4 c ust. 6 ustawy o zasadach finansowania nauki oraz danych do Ankiety naukowej Wydziału zgodnie z § 3 Rozporządze-

nia. System Informacji o Nauce obejmuje dane o działalności badawczo-rozwojowej jednostek naukowych i jej efektach, Ankieta naukowa Wydziału stanowi podstawę kategoryzacji Wydziału.

- 3) wskazanie wydziałowego Importera Publikacji upoważnionego do realizacji importów danych w module sprawozdawczym Polskiej Bibliografii Naukowej. Obowiązki importera publikacji wymagają wydania piśmennego upoważnienia, ze strony kierownika jednostki naukowej.
- 4) wskazanie administratora Ankiety naukowej Wydziału zarządzającego przygotowaniem Ankiety.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej wydziału odpowiada za prawidłowość, rzetelność i terminowość danych oraz informacji wprowadzonych do ankiety naukowej katedry/kliniki/zakładu oraz nadzoruje proces rejestrowania przez pracowników ich dorobku naukowego w systemie WUM.PUBLIKACJE.
5. Pracownicy WUM mają obowiązek rejestracji swojego dorobku naukowego w systemie WUM.PUBLIKACJE oraz przekazywania innych danych na potrzeby ankiety naukowej katedry/kliniki/zakładu.
6. Administrator Główny w uzgodnieniu z właściwymi prorektorami wyznacza trzech Koordynatorów merytorycznych do obszarów sprawozdawczych w systemie POL-on:
  - 1) Koordynatora ds. systemu POL-on w zakresie administrowania systemem POL-on;
  - 2) Koordynatora ds. systemu POL-on w zakresie dydaktyki;
  - 3) Koordynatora ds. systemu POL-on w zakresie nauki.
7. Do zadań i obowiązków Koordynatorów należy:
  - 1) zgłoszenie do OPI o utworzenie konta dla Użytkownika systemu, nadanie mu odpowiednich uprawnień (ról) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub Kancelarza;
  - 2) zarządzanie kontami w systemie POL-on (zmiana ról, usunięcie ról, zawieszenie konta Użytkownika na wniosek kierownika jednostki);

- 3) w przypadku pojawienia się nowych modułów w systemie powiadamianie Administratora Głównego, który po uzgodnieniach rozdziela obowiązki sprawozdawcze na odpowiednie jednostki organizacyjne zgodnie z kompetencjami;
  - 4) monitorowanie terminowości przekazywania części sprawozdań przez jednostki, zgłasza Administratorowi Głównemu informacji o stanie sprawozdań i zagrożeniach terminu wykonania;
  - 5) monitorowanie i reagowanie na zmiany wprowadzane w systemie, przesyłanie informacji do kierowników jednostek;
  - 6) przekazywanie Kierownikom jednostek polecenia Kanclerza w sprawach dotyczących realizacji zadań w systemie POL-on;
  - 7) organizowanie spotkań z kierownikami jednostek odpowiedzialnych za dane w systemie, w celu omówienia bieżących spraw, przekazania aktualnych informacji o zmianach w działaniu systemu;
  - 8) współpraca i koordynacja sprawozdawczości w obszarze „Nauka” Koordynatora ds. systemu POL-on w zakresie nauki z Dziekanem Wydziału [kierownikiem jednostki naukowej];
  - 9) ustalanie z kierownikami jednostek zakresu prac i harmonogramów realizacji poszczególnych sprawozdań, w tym terminy importów masowych z systemów wewnętrznych przez Dział Informatyki do systemu POL-on, terminy weryfikacji danych zaimportowanych (raporty o błędach);
  - 10) monitorowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych przesyłanych elektronicznie dotyczących sprawozdań w systemie POL-on.
8. Administrator Główny po analizie problematyki sprawozdawczej i zawartości informacyjnej wyznacza w uzgodnieniu z odpowiednim prorektorem lub dziekanem jednostkę merytorycznie właściwą do wykonywania przypisanych zadań i informuje o tym pisemnie Kierownika tej jednostki.
  9. Kierownicy jednostek bezpośrednio zbierających i wprowadzających dane do systemu Polon odpowiadają za prawidłowość, terminowość przygotowania i przekazywania tych danych. Jeżeli dane do sprawozdania przygotowywane są przez kilka jednostek merytorycznych Administrator Główny ustala z Kierownikami tych jednostek i wyznacza, jednostkę pilotującą i osobę zbierającą informacje (np. w formie papierowej) oraz wprowadzającą dane i koordynującą przekazanie całości danych sprawozdawczych.
  10. Kierownicy jednostek organizacyjnych otrzymują uprawnienia w obszarze odpowiedzialności merytorycznej w systemie i odpowiadają za:
    - 1) organizację i nadzór przygotowania danych, prawidłowość i wiarygodność danych oraz terminowość ich przekazywania;
    - 2) wskazywanie osób jako Użytkowników systemów oraz określenie zakresu ich uprawnień w wyznaczonym temacie sprawozdawczym;
    - 3) określenie i uzupełnienie zakresu czynności Użytkownika i przekazanie do Działu Personalnego;
    - 4) weryfikację listy uprawnień pracowników jednostki;
    - 5) kontrolę poprawności danych przygotowywanych przez Użytkowników w jednostce;
    - 6) nadzór nad bezpieczeństwem danych wprowadzonych (upoważnienia do ochrony danych osobowych); niezwłoczne poinformowanie właściwego Koordynatora i Działu Informatyki o zmianach dokonanych w strukturze jednostek podstawowych, kierunkach studiów, uprawnieniach jednostek do nadawania stopni i tytułów itp., które rzutują na dane w systemach sprawozdawczych,
    - 7) bieżący monitoring oraz nadzór nad wykonaniem, przesyłaniem i aktualizacją danych zgodnie z zakresami i terminami ustawowymi oraz ustalonymi harmonogramami wewnętrznymi.
  11. Powołanie, odwołanie, zawieszenie uprawnień Użytkownikowi odbywa się na podstawie „Wniosku” Kierownika jednostki organizacyjnej uczelni merytorycznie odpowiedzialnej za przygotowanie danych w systemie w następujących przypadkach:
    - 8) uruchomienie nowego modułu sprawozdawczego,
    - 9) podczas nieobecności w pracy Użytkownika, wyznaczenie osoby zastępującej
    - 10) zgłoszenie potrzeby nadania tymczasowego uprawnienia, w celu terminowego przygotowania danych do sprawozdania,
    - 11) w chwili zmiany pracownika na danym stanowisku np. zatrudnienie nowej osoby,
    - 12) ustanie obowiązku sprawozdawczego oraz konieczności monitorowania statusu sprawozdań.
- Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1.

12. Pracownik wprowadzający dane do określonego modułu systemu POL-on wskazany jako Użytkownik systemu zgodnie z przypisanym zakresem obowiązków i uprawnień w systemie sprawozdawczym jest odpowiedzialny za:
- 1) prawidłowe wprowadzenie – danych wymaganych w sprawozdaniach;
  - 2) prawidłowe gromadzenie danych w formie elektronicznej, ich aktualizację i weryfikację oraz terminowe składanie do sprawozdania statystycznego;
  - 3) bieżące monitorowanie statusu sprawozdania;
  - 4) śledzenie bieżących informacji w systemie (Aktualności), w tym o zmianach w modułach, które obsługuje;
  - 5) poszerzanie wiedzy na temat systemu poprzez korzystanie, z informacji w zakładkach: Materiały szkoleniowe (filmy instruktażowe, instrukcje), Baza aktów prawnych, Pomoc itp.;
  - 6) weryfikację błędów przesyłanych w raportach Działu Informatyki po masowych importach danych zgodnie z wyznaczonymi harmonogramami;
  - 7) archiwizację dokumentacji sprawozdawczej w formie papierowej;
  - 8) bezpośredni kontakt w sprawach merytorycznych (emailowo lub poprzez system i opcję „Zgłoś problem”) z pracownikami MNiSW (zapytania, pomoc merytoryczna) i pracownikami OPI (zapytania, pomoc techniczna).
13. Nadzór nad stroną techniczną przygotowywania sprawozdań do systemu POL-on pełnią wskazani przez Kierownika Działu Informatyki pracownicy, którym nadano odpowiednie uprawnienia. Pracownik działu informatyki w szczególności odpowiedzialny jest za:
- 1) odpowiednie przygotowanie stanowiska komputerowego, które będzie służyło Użytkownikowi do przygotowania danych oraz do wysłania sprawozdania do systemu POL-on;
  - 2) bieżącą współpracę z Koordynatorami;
  - 3) zgłaszanie wszelkich niezgodności, ryzyk oraz uwag związanych z funkcjonowaniem systemu POL-on właściwemu Koordynatorowi;
  - 4) zgłaszanie zapytań i uwag dotyczących technicznej obsługi systemu do OPI;
  - 5) aktualizację kodów i słowników POL-on w systemie informatycznym Uczelni;
  - 6) import masowy danych do systemu POL-on z systemów uczelnianych i do OPI

w uzgodnieniu z Koordynatorami oraz wysyłanie jednostkom merytorycznym raportu błędów do weryfikacji danych;

- 7) udzielanie niezbędnego wsparcia merytorycznego i technicznego we wszystkich działaniach mających na celu prawidłową realizację zadań sprawozdawczych.
14. Kierownik Działu Informatyki od strony oprogramowania wewnętrznego jest odpowiedzialny za:
- 1) dostosowywanie na bieżąco systemów uczelnianych a także tworzenie dodatkowych aplikacji kontrolujących i wspomagających importy masowe;
  - 2) opracowanie i wdrożenie nowych procedur pomocniczych ułatwiających prawidłowe działanie systemu Polon, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Administratora Głównego.

### § 3.

Do działania w systemie POL-on w uczelni mają dostęp upoważnieni pracownicy jednostek organizacyjnych wprowadzający dane oraz sporządzający sprawozdania, wykazy danych oraz Ankiety naukową Wydziału (Użytkownicy), a także Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz, Kwestor lub inni pracownicy uczelni na pisemny wniosek zaakceptowany przez Administratora.

### § 4.

Przekazanie przez pracowników sporządzających w formie elektronicznej sprawozdań do odbiorcy sprawozdania (MNiSW) oraz innych dokumentów w tym Ankiety naukowej Wydziału, dopuszczalne jest jedynie po sprawdzeniu oraz pisemnym ich zatwierdzeniu przez Kierownika jednostki organizacyjnej administracji, jeśli dotyczy, oraz przedstawicieli władz WUM zgodnie z obowiązującymi w danym przypadku przepisami tj. Dziekana oraz Rektora lub osobę działającą w jego imieniu.

### § 5.

1. Zasady bezpieczeństwa:
  - 1) Koordynatorzy, Użytkownicy oraz Kierownicy jednostek wg odpowiedzialności służbowej za dany obszar sprawozdawczy mają obowiązek ochrony parametrów konta przed osobami trzecimi i odpowiadają za niewłaściwe posługiwanie się kontem, w tym za udostępnienie ID i hasła osobom trzecim;
  - 2) Kierownik jednostki oraz Użytkownik są obowiązani niezwłocznie informować Koordynatorów o każdym przypadku:
    - a) nieprawidłowego lub nietypowego działania systemu POL-on,
    - b) utraty loginu lub hasła,

- c) nieprawidłowego lub nietypowego działania innych sporządzających sprawozdania lub podmiotów trzecich, pracowników,
  - d) wykorzystania danych zawartych w systemie Polon przez osoby nieuprawnione lub do celów innych niż wynikające z obowiązku sprawozdawczego uczelni,
  - e) konieczności zawieszenia konta lub ograniczenia uprawnień w systemie niezwłocznie po wystąpieniu takiej potrzeby składając wniosek do Koordynatora;
- 3) Kierownik Działu Informatyki oraz osoby przez niego upoważnione czuwają nad bezpieczeństwem wewnętrznych systemów informatycznych i aplikacji z których importuje dane do systemu POL-on.
- § 6.
1. Realizację postanowień niniejszego zarządzenia powierza się zgodnie z odpowiedzialnością służbową za dany obszar Kierownikom jednostek organizacyjnych.

2. Pracownicy realizujący zadania wymagane w systemie POL-on zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszych zasad.
- § 7.

Powierza się Kanclerzowi uczelni powołanie Koordynatorów oraz opracowanie w drodze zarządzenia, zakresu zadań dla jednostek administracyjnych uczestniczących w sprawozdawczości uczelni.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 72/2015 z dnia 5 października 2015 r. w sprawie zasad przygotowywania i przekazywania w formie elektronicznej sprawozdań oraz danych nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów przez Warszawski Uniwersytet Medyczny do systemu informacji o szkolnictwie wyższym POL-on.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

#### Poz. 26

#### ZARZĄDZENIE NR 4/2017

#### REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 18 stycznia 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego mającego na celu zagospodarowanie w formie najmu, dzierżawy, sprzedaży lub zamiany nieruchomości zabudowanej, położonej w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 24/26 róg Litewskiej, z wyłączeniem budynków położonych wzdłuż ul. Litewskiej, pod adresem ul. Litewska 14 i Litewska 16.**

Na podstawie Uchwały nr 101/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie zgody na zagospodarowanie nieruchomości w Warszawie, przy ul. Marszałkowskiej 24/26 róg Litewskiej, zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania przetargowego mającego na celu zagospodarowanie, w formie najmu, dzierżawy, sprzedaży lub zamiany, nieruchomości gruntowej zlokalizowanej w Warszawie w Dzielnicy Śródmieście przy ul. Marszałkowskiej 24/26 róg Litewskiej, na działce ewidencyjnej nr 5 w obrębie 5-05-11 o powierzchni 5.222,00 m<sup>2</sup> i posadowionych na niej nieruchomościach budynkowych, stanowiących własność Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr WA4M/00151617/6 – z wyłączeniem budynków przy ul. Litewskiej 14 i Litewskiej 16, w składzie:

- 1) mgr Jan Małachowski przewodniczący,

- 2) mgr Krzysztof Komorowski członek komisji,
- 3) inż. Adrianna Rogowskasekretarz.

§ 2.

Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest podjęcie niezbędnych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania przetargowego mającego na celu zagospodarowanie, w formie najmu, dzierżawy, sprzedaży lub zamiany, nieruchomości zabudowanej, położonej w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 24/26 róg Litewskiej, z wyłączeniem budynków położonych wzdłuż ul. Litewskiej, pod adresem ul. Litewska 14 i Litewska 16.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 77/2016 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 września 2016 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

**Poz. 27**  
**ZARZĄDZENIE NR 5/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 20 stycznia 2017 r.

**w sprawie ustalenia wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet  
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z art. 176 kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**WYKAZ PRAC SZCZEGÓLNIIE UCIAŹLIWYCH  
LUB SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA KOBIEI**

Na podstawie art. 176 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1

Nie wolno zatrudniać kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, wymienionych w wykazie prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla kobiet, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 10 września 1996 r. (Dz. U. z 1996, Nr 114, poz. 545 z późn. zm.) w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet. Kobięcie nie można powierzyć pracy wzbudzonej nawet dorywczo. Nie można tego zrobić również wtedy, gdy wyrazi ona na to zgodę.

**I. Prace związane z wysiłkiem fizycznym i transportem ciężarów  
oraz wymuszoną pozycją ciała**

1. Wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 5000 kJ na zmianę roboczą, a przy pracy dorywczej – 20 kJ/min.  
Uwaga: 1 kJ = 0,24 kcal.
2. Ręczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów o masie przekraczającej:
  - 1) 12 kg – przy pracy stałej,
  - 2) 20 kg – przy pracy dorywczej (do 4 razy na godzinę w czasie zmiany roboczej).
3. Ręczne przenoszenie pod górę – po pochylniach, schodach itp., których maksymalny kąt nachylenia przekracza 30°, a wysokość 5 m – ciężarów o masie przekraczającej:
  - 1) 8 kg – przy pracy stałej,
  - 2) 15 kg – przy pracy dorywczej (do 4 razy na godzinę w czasie zmiany roboczej).
4. Przewożenie ciężarów o masie przekraczającej:
  - 1) 80 kg – przy przewożeniu na wózkach 2, 3 i 4-kołowych.

Wyżej podane dopuszczalne masy ciężarów obejmują również masę urządzenia transportowego i dotyczą przewożenia ciężarów po powierzchni równej, twardej i gładkiej o pochyleniu nie przekraczającym:  
2% – przy pracach wymienionych w pkt 1.

W przypadku przewożenia ciężarów po powierzchni nierównej w sposób określony w pkt 1, masa ciężarów nie może przekraczać 60% wielkości podanych w pkt 1.

5. Dla kobiet w ciąży lub karmiących piersią:
- 1) wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 2900 kJ na zmianę roboczą,
  - 2) prace wymienione w ust. 2-4, jeżeli występuje przekroczenie 1/4 określonych w nich wartości,
  - 3) prace w pozycji wymuszonej,
  - 4) prace w pozycji stojącej łącznie ponad 3 godziny w czasie zmiany roboczej.

## II. Prace w mikroklimacie zimnym, gorącym i zmiennym

Dla kobiet w ciąży lub karmiących piersią:

- 1) prace w warunkach, w których wskaźnik PMV (przewidywana ocena średnia), określany zgodnie z Polską Normą, jest większy od 1,5,
- 2) prace w warunkach, których wskaźnik PMV (przewidywana ocena średnia), określany zgodnie z Polską Normą, jest mniejszy od -1,5,
- 3) prace w środowisku, w którym występują nagłe zmiany temperatury powietrza w zakresie przekraczającym 15°C.

## III. Prace w narażeniu na działanie szkodliwych substancji chemicznych

Dla kobiet w ciąży lub karmiących piersią:

- 1) prace w narażeniu na działanie substancji i mieszanin spełniających kryteria klasyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającym i uchylającym dyrektywę 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 (Dz. Urz. UE L 353 z 31.12.2008, str. 1) w jednej lub kilku z następujących klas lub kategorii zagrożenia wraz z jednym lub kilkoma następującymi zwrotami wskazującymi rodzaj zagrożenia:
  - a) działanie mutagenne na komórki rozrodcze, kategoria 1A, 1B lub 2 (H340, H341),
  - b) rakotwórczość, kategoria 1A, 1B lub 2 (H350, H350i, H351),
  - c) działanie szkodliwe na rozrodczość, kategoria 1A, 1B lub 2 albo dodatkowa kategoria szkodliwego wpływu na laktację lub szkodliwego oddziaływania na dzieci karmione piersią (H360, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361, H361d, H361fd, H362),
  - d) działanie toksyczne na narządy docelowe – narażenie jednorazowe, kategoria 1 lub 2 (H370, H371),
- 2) prace w narażeniu na niżej wymienione substancje chemiczne niezależnie od ich stężenia w środowisku pracy:
  - a) czynniki chemiczne o znanym i niebezpiecznym wchłanianiu przez skórę,
  - b) leki cytostatyczne,
  - c) mangan,
  - d) styren,
  - e) syntetyczne estrogeny i progesterony,
  - f) tlenek węgla,
  - g) ołów i jego związki organiczne i nieorganiczne,
  - h) rtęć i jej związki organiczne i nieorganiczne.
- 3) prace w narażeniu na działanie rozpuszczalników organicznych, jeżeli ich stężenia w środowisku pracy przekraczają wartości 1/3 najwyższych dopuszczalnych stężeń,
- 4) prace lub procesy technologiczne, w których dochodzi do uwalniania substancji chemicznych, ich mieszanin lub czynników o działaniu rakotwórczym lub mutagennym, wymienione w ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz.U.z 2016 r., poz. 1117).

#### **IV. Prace grożące ciężkimi urazami fizycznymi i psychicznymi**

Dla kobiet w ciąży lub karmiących piersią:

- 1) prace stwarzające ryzyko ciężkiego urazu fizycznego lub psychicznego, np. gaszenie pożarów, udział w akcjach ratownictwa chemicznego, usuwanie skutków awarii, prace z materiałami wybuchowymi, prace przy uboju zwierząt hodowlanych (laboratoryjnych).

#### **V. Prace w kontakcie ze szkodliwymi czynnikami biologicznymi**

Dla kobiet w ciąży lub karmiących piersią:

- 1) prace stwarzające ryzyko zakażenia wirusem zapalenia wątroby typu B, wirusem ospy wietrznej i półpaśca, wirusem różyczki, wirusem HIV, wirusem cytomegalii, pałeczką listeriozy, toksoplazmozą,
- 2) prace przy obsłudze zwierząt dotkniętych chorobami zakaźnymi i inwazyjnymi.

Dla kobiet w ciąży:

- 1) prace w narażeniu na inne czynniki biologiczne zakwalifikowane do grupy 2–4 zagrożenia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 222<sup>1</sup> § 3 Kodeksu pracy – jeżeli wyniki oceny ryzyka zawodowego, z uwzględnieniem działań terapeutycznych wymuszonych określonymi czynnikami biologicznymi, wskażą na zagrożenie zdrowia kobiety w ciąży lub niekorzystny wpływ na przebieg ciąży.

#### **VI. Prace narażające na działanie pól elektromagnetycznych, promieniowania jonizującego i nadfioletowego oraz prace przy monitorach ekranowych**

1. Dla kobiet w ciąży :

- 1) prace w zasięgu pól elektromagnetycznych o natężeniach przekraczających wartości dla strefy bezpiecznej,
- 2) prace w środowisku, w którym występuje 1/4 wartości najwyższych dopuszczalnych natężeń promieniowania nadfioletowego, określonego w przepisach w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 3) prace w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące określonych w przepisach prawa atomowego,
- 4) prace przy obsłudze monitorów ekranowych – powyżej 4 godzin na dobę.

2. Dla kobiet karmiących piersią – prace w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące określonych w przepisach prawa atomowego.

#### **VII. Prace w hałasie i drganiach**

Dla kobiet w ciąży:

- 1) prace w warunkach narażenia na hałas, którego:
  - a) poziom ekspozycji odniesiony do 8-godzinnego dobowego lub do przeciętnego tygodniowego, określonego w Kodeksie pracy, wymiaru czasu pracy przekracza wartość 65 dB,
  - b) szczytowy poziom dźwięku C przekracza wartość 130 dB,
  - c) maksymalny poziom dźwięku A przekracza 110 dB,
- 2) prace w warunkach narażenia na hałas infradźwiękowy, którego:
  - a) równoważny poziom ciśnienia akustycznego skorygowany charakterystyką częstotliwościową G, odniesiony do 8-godzinnego dobowego lub przeciętnego tygodniowego, określonego w Kodeksie pracy, wymiaru czasu pracy przekracza wartości 86 dB,
  - b) szczytowy nieskorygowany poziom ciśnienia akustycznego przekracza wartość 135 dB,
- 3) prace w warunkach narażenia na hałas ultradźwiękowy, którego:
  - a) równoważne poziomy ciśnienia akustycznego w pasmach tercjowych o częstotliwościach środkowych od 10 kHz do 40 kHz, odniesione do 8-godzinnego dobowego lub przeciętnego tygodniowego, określonego w Kodeksie pracy, wymiaru czasu pracy,

- b) maksymalne poziomy ciśnienia akustycznego w pasach tercjowych o częstotliwościach środkowych od 10 kHz do 40 kHz – przekraczają wartości podane w tabeli:

Częstotliwość środkowa pasm tercjowych (kHz)	Równoważny poziom ciśnienia akustycznego odniesiony do 8-godzinnego dobowego lub przeciętnego tygodniowego, określonego w Kodeksie pracy, wymiaru czasu pracy (dB)	Maksymalny poziom ciśnienia akustycznego (dB)
10; 12,5; 16	77	100
20	87	110
25	102	125
31,5; 40	107	130

- 4) prace w warunkach narażenia na drgania działające na organizm przez kończyny górne, których:
- wartość sumy wektorowej skutecznych, ważonych częstotliwości przyspieszeń drgań wyznaczonych dla trzech składowych kierunkowych X, Y, Z, przy 8-godzinnym działaniu drgań na organizm, przekracza  $1 \text{ m/s}^2$ ,
  - maksymalna wartość sumy wektorowej skutecznych, ważonych częstotliwości przyspieszeń drgań wyznaczonych dla trzech składowych kierunkowych X, Y, Z, dla ekspozycji trwającej 30 minut i krótszych, przekracza  $4 \text{ m/s}^2$ ,
- 5) wszystkie prace w warunkach narażenia na drgania o ogólnym oddziaływaniu na organizm człowieka.

## § 2

Kobiet w ciąży lub karmiących piersią:

- Nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w systemie przerywanego czasu pracy ani w porze nocnej. Zakaz ten obejmuje okres od chwili przedłożenia pracodawcy zaświadczenia lekarskiego o stanie ciąży i musi być przestrzegany również w przypadku, gdy pracownica wyrazi zgodę na pracę w tych godzinach.
- Nie wolno bez jej zgody delegować poza stałe miejsce pracy.

## § 3

- Kobietę, która wykonuje pracę wzbudzoną kobietom w ciąży lub karmiącą dziecko piersią, niezależnie od stopnia narażenia na czynniki szkodliwe dla zdrowia lub niebezpieczne, należy bezwarunkowo przenieść do innej pracy, a jeżeli nie jest to możliwe, np. z powodu braku odpowiednich stanowisk pracy – zwolnić ją na czas niezbędny z obowiązku świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
- Kobietę w ciąży, przedkładającą orzeczenia lekarskie stwierdzające, że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej (stan ciąży powinien być stwierdzony zaświadczeniem lekarskim) należy niezwłocznie przenieść do innej odpowiedniej pracy.

Podstawa prawna: **Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2016 r.** w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet. (Dz. U. poz. 2057).



**Poz. 28**  
**ZARZĄDZENIE NR 6/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 31 stycznia 2017 r.

**w sprawie przekształcenia Zakładu Historii Medycyny w Studium Historii Medycyny jako jednostki ogólnouczelnianej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie § 54 ust. 2 pkt 8 i ust. 5 w związku z § 12 ust. 3 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przekształca się Zakład Historii Medycyny (1ME) w **Studium Historii Medycyny (1ME)** jako jednostki ogólnouczelnianej WUM.
2. Pracownicy przekształconej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, stają się pracownikami **Studium Historii Medycyny**.
3. Majątek przekształconej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, staje się majątkiem **Studium Historii Medycyny**.

§ 2.

W Regulaminie Organizacyjnym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 94/2016 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 27 ust. 3 dodaje się pkt 6) w brzmieniu:

„6) Studium Historii Medycyny.”

- 2) w załączniku nr 1 „Schemat Organizacyjny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” do Regulaminu Organizacyjnego WUM w pionie Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia po jednostce: *Uczelniane*

*Centrum Zdrowia Środowiskowego* dodaje się jednostkę **Studium Historii Medycyny**.

- 3) w załączniku Nr 6 „Lista kodów, adresów i numerów telefonów jednostek organizacyjnych” do Regulaminu Organizacyjnego WUM, wprowadza się następujące zmiany:
  - a) zmienia się zapis:

„**1ME** Zakład Historii Medycyny  
02-091 Warszawa, Żwirki i Wigury 63  
tel./faks 22/ 572-05-68  
e-mail: martyna.podkanska@wum.edu.pl,  
historia-medycyny@wum.edu.pl”.

na

„**ME** Studium Historii Medycyny  
02-091 Warszawa, Żwirki i Wigury 63  
tel./faks 22/ 572-04-74  
e-mail: martyna.podkanska@wum.edu.pl,  
historia-medycyny@wum.edu.pl”.

- 4) przekształconą jednostkę o kodzie **1ME** przenosi się z **jednostek I Wydziału Lekarskiego** do **Jednostek ogólnouczelnianych podległych Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia**.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 13 lutego 2017 r.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

## Poz. 29

## ZARZĄDZENIE NR 7/2017

## REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 31 stycznia 2017 r.

**w sprawie zmiany nazwy Kliniki Chorób Wewnętrznych i Diabetologii  
na Klinikę Diabetologii i Chorób Wewnętrznych I Wydziału Lekarskiego  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie § 54 ust. 2 pkt 8 i ust. 5 w związku z § 12 ust. 3 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

## § 1.

Zmienia się nazwę Kliniki Chorób Wewnętrznych i Diabetologii na **Klinikę Diabetologii i Chorób Wewnętrznych** I Wydziału Lekarskiego.

## § 2.

W załączniku Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 94/2016 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zmienia się zapis:

„**1WO** Klinika Chorób Wewnętrznych i Diabetologii  
02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a  
Tel. 22/ 599-25-83, faks 22/ 599-25-82  
e-mail: [klindiab@wum.edu.pl](mailto:klindiab@wum.edu.pl).”

na

„**1WO** Klinika Diabetologii i Chorób Wewnętrznych  
02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a  
Tel. 22/ 599-25-83, faks 22/ 599-25-82  
e-mail: [klindiab@wum.edu.pl](mailto:klindiab@wum.edu.pl).”

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

## Poz. 30

## ZARZĄDZENIE NR 8/2017

## REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 3 lutego 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie rozpoczęcia realizacji projektu Wdrożenie  
Programu Rozwojowego w oparciu o Centrum Symulacji Medycznych  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z § 29 „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 84/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 grudnia 2009 r. z późn. zm. zarządza się, co następuje:

## § 1.

W Zarządzeniu nr 35/2016 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie rozpoczęcia reali-

zacji projektu *Wdrożenie Programu Rozwojowego w oparciu o Centrum Symulacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego*, § 2 otrzymuje brzmienie:

„Na stanowisko kierownika merytorycznego projektu powołuje się Marcina Kaczora.”

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

**Poz. 31**  
**ZARZĄDZENIE NR 9/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 8 lutego 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie rozpoczęcia realizacji projektu „Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji pielęgniarek i położnych poprzez kształcenie podyplomowe organizowane przez WUM”**

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z § 29 „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 84/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 grudnia 2009 r. (z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 43/2016 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie rozpoczęcia reali-

zacji projektu „Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji pielęgniarek i położnych poprzez kształcenie podyplomowe organizowane przez WUM”, § 2 otrzymuje brzmienie:

„Na stanowisko Kierownika Projektu powołuje się Annę Serzysko-Dąbrowską.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 32**  
**ZARZĄDZENIE NR 10/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 8 lutego 2017 r.

**w sprawie ustalenia opłaty za niektóre studia podyplomowe prowadzone w ramach Centrum Kształcenia Podyplomowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz § 18 ust. 1 *Regulaminu Studiów Podyplomowych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego*, stanowiącego załącznik do uchwały nr 85/2016 Senatu Warszawskiego

Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się opłaty za studia podyplomowe w zakresie:

1. Medycyny estetycznej

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
<b>Jednorazowa opłata za studia podyplomowe:</b>	32 000,00 zł
<b>Opłata semestralna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	32 000,00 zł
I semestr	12 000,00 zł
II semestr	10 000,00 zł
III semestr	10 000,00 zł
<b>Opłata ratalna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	<b>32 600,00 zł</b>
I semestr – I rata	6 100,00 zł
I semestr – II rata	6 100,00 zł
II semestr – I rata	5 100,00 zł
II semestr – II rata	5 100,00 zł
III semestr – I rata	5 100,00 zł
III semestr – II rata	5 100,00 zł

2. Metodologii badań klinicznych

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
<b>Jednorazowa opłata za studia podyplomowe:</b>	8 000,00 zł
<b>Opłata semestralna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	8 000,00 zł
I semestr	4 000,00 zł
II semestr	4 000,00 zł

Opłata ratalna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:	<b>8 200,00 zł</b>
I semestr – I rata	2 050,00 zł
I semestr – II rata	2 050,00 zł
II semestr – I rata	2 050,00 zł
II semestr – II rata	2 050,00 zł
3. Dietetyki w chorobach wewnętrznych i metabolicznych	
Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
<b>Jednorazowa opłata za studia podyplomowe:</b>	5 900,00 zł
<b>Opłata semestralna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	5 900,00 zł
I semestr	2 950,00 zł
II semestr	2 950,00 zł
Opłata ratalna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:	<b>6 100,00 zł</b>
I semestr – I rata	1 525,00 zł
I semestr – II rata	1 525,00 zł
II semestr – I rata	1 525,00 zł
II semestr – II rata	1 525,00 zł
4. Żywienia klinicznego	
Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
<b>Jednorazowa opłata za studia podyplomowe:</b>	6 000,00 zł
<b>Opłata semestralna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	6 000,00 zł
I semestr	3 000,00 zł
II semestr	3 000,00 zł
Opłata ratalna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:	<b>6 200,00 zł</b>
I semestr – I rata	1 550,00 zł
I semestr – II rata	1 550,00 zł
II semestr – I rata	1 550,00 zł
II semestr – II rata	1 550,00 zł
5. Medycyny ubezpieczeniowej i orzecznictwa	
Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
<b>Jednorazowa opłata za studia podyplomowe:</b>	5 500,00 zł
<b>Opłata semestralna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	5 500,00 zł
I semestr	2 750,00 zł
II semestr	2 750,00 zł
Opłata ratalna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:	<b>5 700,00 zł</b>
I semestr – I rata	1 425,00 zł
I semestr – II rata	1 425,00 zł
II semestr – I rata	1 425,00 zł
II semestr – II rata	1 425,00 zł
6. Rehabilitacji ortopedycznej urazów sportowych	
Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
<b>Jednorazowa opłata za studia podyplomowe:</b>	8 000,00 zł
<b>Opłata semestralna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	8 000,00 zł
I semestr	4 000,00 zł
II semestr	4 000,00 zł
Opłata ratalna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:	<b>8 200,00 zł</b>
I semestr – I rata	2 050,00 zł
I semestr – II rata	2 050,00 zł
II semestr – I rata	2 050,00 zł
II semestr – II rata	2 050,00 zł
7. Seksuologii klinicznej	
Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
<b>Jednorazowa opłata za studia podyplomowe:</b>	9 000,00 zł
<b>Opłata semestralna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	9 000,00 zł
I semestr	3 000,00 zł
II semestr	3 000,00 zł
III semestr	3 000,00 zł
Opłata ratalna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:	<b>9 300,00 zł</b>
I semestr – I rata	1 550,00 zł
I semestr – II rata	1 550,00 zł
II semestr – I rata	1 550,00 zł
II semestr – II rata	1 550,00 zł
III semestr – I rata	1 550,00 zł
III semestr – II rata	1 550,00 zł

## 8. Seksuologii sądowej

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
<b>Jednorazowa opłata za studia podyplomowe:</b>	9 000,00 zł
<b>Opłata semestralna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	9 000,00 zł
I semestr	3 000,00 zł
II semestr	3 000,00 zł
III semestr	3 000,00 zł
<b>Opłata ratalna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	<b>9 300,00 zł</b>
I semestr – I rata	1 550,00 zł
I semestr – II rata	1 550,00 zł
II semestr – I rata	1 550,00 zł
II semestr – II rata	1 550,00 zł
III semestr – I rata	1 550,00 zł
III semestr – II rata	1 550,00 zł

## 9. Prawa medycznego w ochronie zdrowia

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
<b>Jednorazowa opłata za studia podyplomowe:</b>	6 000,00 zł
<b>Opłata semestralna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	6 000,00 zł
I semestr	3 000,00 zł
II semestr	3 000,00 zł
<b>Opłata ratalna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	<b>6 200,00 zł</b>
I semestr – I rata	1 550,00 zł
I semestr – II rata	1 550,00 zł
II semestr – I rata	1 550,00 zł
II semestr – II rata	1 550,00 zł

## 10. Menedżer medycznego laboratorium diagnostycznego w obliczu zmian rynkowych

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
Jednorazowa opłata za studia podyplomowe:	<b>5 890,00 zł</b>
<b>Opłata semestralna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	<b>5 890,00 zł</b>
I semestr	2 945,00 zł
II semestr	2 945,00 zł
<b>Opłata ratalna za studia podyplomowe – łącznie, w tym:</b>	<b>6 080,00 zł</b>
I semestr – I rata	1 520,00 zł
I semestr – II rata	1 520,00 zł
II semestr – I rata	1 520,00 zł
II semestr – II rata	1 520,00 zł

## § 2.

W zarządzeniu nr 39/2014 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie ustalenia opłaty za studia podyplomowe w zakresie Rehabilitacji ortopedycznej w urazach sportowych – program podstawowy i Rehabilitacji ortopedycznej w urazach sportowych w praktyce – program zaawansowany, w § 1 uchyla się punkt 1).

## § 3.

Uchyla się następujące Zarządzenia Rektora:

- Nr 52/2009 z późn. zm. z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia opłaty za studia podyplomowe w zakresie „Seksuologii klinicznej”, „Seksuologii sądowej”, Podyplomowych studiów medycyny ubezpieczeniowej i orzecznictwa”.
- Nr 73/2010 z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia opłaty za Studia Podyplomowe w zakresie „Medycyna estetyczna”.
- Nr 41/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia opłaty za studia podyplomowe pn. Żywnienie Kliniczne.

- Nr 53/2012 r. z dnia 1 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia opłaty za studia podyplomowe pn. Menedżer medycznego laboratorium diagnostycznego w obliczu zmian rynkowych.
- Nr 54/2012 z dnia 1 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia opłaty za studia podyplomowe pn. Metodologia Badań Klinicznych.
- Nr 55/2012 z dnia 1 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia opłaty za studia podyplomowe pn. Dietetyka w chorobach wewnętrznych i metabolicznych.
- Nr 77/2013 z dnia 1 października 2013 r. w sprawie ustalenia opłaty za studia podyplomowe w zakresie Prawa medycznego w ochronie zdrowia.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

**Poz. 33**  
**ZARZĄDZENIE NR 11/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 10 lutego 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Centrum Transferu Technologii**

Na podstawie § 54 ust. 5 i § 38 ust. 6 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w zw. z § 2 pkt 2) załącznika nr 11 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Transferu Technologii w składzie:

- 1) Prof. dr hab. Jadwiga Turło  
– Prorektor ds. Nauki i Transferu Technologii,  
Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
- 2) Prof. dr hab. Jacek Malejczyk  
– przedstawiciel I Wydziału Lekarskiego,
- 3) Prof. dr hab. Dariusz Szukiewicz  
– przedstawiciel II Wydziału Lekarskiego,
- 4) Dr hab. Marcin Ufnal  
– przedstawiciel Wydziału Lekarsko-Dentystycznego,
- 5) Prof. dr hab. Marek Naruszewicz  
– przedstawiciel Wydziału Farmaceutycznego,
- 6) Dr hab. Katarzyna Koziak  
– przedstawiciel Wydziału Nauki o Zdrowiu,

- 7) Prof. dr hab. Maciej Słodkowski  
– przedstawiciel Centrum Kształcenia Podyplomowego,
- 8) Mec. Jacek Sobczak  
– Dyrektor Biura Prawnego,
- 9) Mgr Teresa Sopoła  
– pracownik Działu Kadr i Płac, sekretarz Komisji.

§ 2.

Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe w oparciu o „Zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska mianowanych nauczycieli akademickich, kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych Uczelni”, określone w załączniku nr 11 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjętego uchwałą nr 15/2015 Senatu z dnia 26 marca 2015 r. z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 34**  
**ZARZĄDZENIE NR 12/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 10 lutego 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.**

Na podstawie § 54 ust. 5 oraz § 115 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz Uchwały nr 104/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 19 grudnia 2016 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie Organizacyjny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 94/2016 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 28:**

**A) w ust. 1:**

- a) pkt c) staje się pkt d),
- b) wprowadza się pkt c) w brzmieniu: „Dział Wsparcia Projektów”,

**B) ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

- „4. Ponadto, Prorektorowi ds. Nauki i Transferu Technologii są podporządkowane organizacyjnie, wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu:

- 1) Centrum Transferu Technologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z Sekcją Transferu Technologii i Sekcją Ochrony Własności Intelektualnej,
- 2) Biuro CePT,
- 3) Centrum Badań Przedklinicznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 4) Biblioteka Główna;
- 5) Centralne Laboratorium Zwierząt Doświadczalnych;
- 6) Laboratorium Badawcze – Bank Komórek WUM;
- 7) Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN.”

**2) w § 31 w ust 1 w pkt 5) ppkt a) otrzymuje brzmienie:**

„a) Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne, którego pracami kieruje Dyrektor Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego,”

**3) w § 66 w ust. 2:**

- a) pkt. 3) staje się pkt 4),
- b) wprowadza się pkt 3) w brzmieniu: „Dział Wsparcia Projektów”.

**4) wprowadza się § 68 A w brzmieniu:**

**„§ 68 A.**

**Dział Wsparcia Projektów**

Do Zadań Działu Wsparcia Projektów należy:

- 1) gromadzenie i upowszechnianie wśród pracowników WUM informacji na temat programów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, krajowych i międzynarodowych;
- 2) wyszukiwanie i przekazywanie informacji o konkursach oraz możliwościach aplikowania przez uczelnię, spotkaniach informacyjnych i szkoleniach;
- 3) organizowanie warsztatów szkoleniowych i udzielanie konsultacji na temat zasad wdrażania i rozliczania projektów Uczelni finansowanych z Funduszy Strukturalnych, krajowych i międzynarodowych;
- 4) współpraca z instytucjami zewnętrznymi, publicznymi i prywatnymi (krajowymi i zagranicznymi) w zakresie pozyskiwania i realizacji projektów;
- 5) występowanie do Władz Uczelni z wnioskiem o wyznaczenie pracowników administracji, spoza Działu Kompetencyjnego, do pomocy przy przygotowaniu projektu;

- 6) informowanie Wnioskodawcy o szczegółowych zasadach dotyczących przygotowania i zakresu dokumentacji projektowej;
- 7) wskazywanie Wnioskodawcy źródła pobrania odpowiednich formularzy dokumentów projektowych, bądź odpowiedniego programu komputerowego np. generatora wniosków o dofinansowanie z listą obowiązkowych załączników oraz instrukcją ich wypełnienia;
- 8) pomoc Inicjatorowi (osobie ubiegającej się o dofinansowanie) w sporządzeniu odpowiednich dokumentów projektowych;
- 9) koordynowanie prac nad przygotowaniem wniosków o dofinansowanie w dedykowanym systemie do składania wniosków o dofinansowanie;
- 10) występowanie do właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych z prośbą o sporządzenie dokumentów lub dostarczenie informacji, opinii, analiz niezbędnych do przygotowania projektu;
- 11) w uzgodnieniu z Prorektor ds. Nauki i Transferu Technologii, zlecenie opracowania wymaganych dokumentów projektowych, dostarczenie informacji, opinii i analiz dotyczących projektu, podmiotom zewnętrznym;
- 12) monitorowanie oceny wniosku o dofinansowanie oraz informowanie Inicjatora i władz Uczelni o aktualnym etapie jego rozpatrywania;
- 13) prowadzenie korespondencji z właściwymi instytucjami zewnętrznymi i na ich wezwanie uzupełnia formalne uchybienia we wniosku o dofinansowanie oraz udziela stosowanych wyjaśnień;
- 14) przygotowanie i konsultowanie umów o dofinansowanie projektów oraz umów konsorcjum z Działem Prawnym i Kwesturą.”

**2. W załączniku nr 1 "Schemat Organizacyjny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego" do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się nowe jednostki ogólnouczelniane podległe prorektorowi ds. nauki i transferu technologii:**

- 1) Centrum Transferu Technologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
- 2) Biuro CePT,
- 3) Centrum Badań Przedklinicznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

3. W załączniku nr 3 „Schemat organizacyjny jednostek administracyjnych podległych Rektorowi i Prorektorom” do Regulaminu Organizacyjnego w pionie Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii dodaje się jednostkę Dział Wsparcia Projektów.

**CBP** Centrum Badań Przedklinicznych WUM  
02-097 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 81

2) w „Jednostkach Administracji” w pionie Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii, dane nowej jednostki:

4. W załączniku nr 6 „Lista kodów, adresów i numerów telefonów jednostek organizacyjnych” do Regulaminu Organizacyjnego, dodaje się:

**AWN** Dział Wsparcia Projektów  
02-091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 61  
Tel. 22/57-20-271  
e-mail: projekty@wum.edu.pl

1) w „Jednostkach ogólnouczeniowych” w części „Jednostki Ogólnouczeniowe podległe Prorektorowi ds. Nauki i Transferu Technologii”:

§ 2.

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego wraz z załącznikami 1-6, w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się kierujących jednostkami organizacyjnymi Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego do zapoznania ze zmianami w Regulaminie Organizacyjnym pracowników podległych jednostek.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**CTT** Centrum Transferu Technologii WUM  
02-097 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 81

Sekcja Ochrony Własności Intelektualnej  
Sekcja Transferu Technologii

**CEPT** Biuro CEPT  
02-097 Warszawa, Żwirki i Wigury 81  
Tel. 22/57-20-486, 57-20-436  
e-mail: [cept@wum.edu.pl](mailto:cept@wum.edu.pl)

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Załączniki do zarządzenia nr 12/2017 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego są do wglądu w Biurze Organizacyjnym WUM w budynku Rektoratu przy ul. Żwirki i Wigury 61, pok. 304**

### Poz. 35

#### ZARZĄDZENIE NR 13/2017

#### REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 10 lutego 2017 r.

#### w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości i zakładowego planu kont Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Zasady (politykę) rachunkowości i zakładowego planu kont Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Uchyla się zarządzenie Nr 60/2016 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości i zakładowego planu kont Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Załącznik do zarządzenia nr 13/2017 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jest do wglądu w Biurze Organizacyjnym WUM w budynku Rektoratu przy ul. Żwirki i Wigury 61, pok. 304**



**Poz. 36**  
**ZARZĄDZENIE NR14/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 22 lutego 2017 r.

**w sprawie rozpoczęcia realizacji projektu “Paraplegia Prevention in Aortic Aneurysm Repair by Thoracoabdominal Staging with ‘Minimally-Invasive Segmental Artery Coil-Embolization’: A Randomized Controlled Multicentre Trial — akronim PAPA-ARTIS”**

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z § 29 „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 84/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 grudnia 2009 r. (z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Uruchamia się realizację projektu finansowanego z funduszy międzynarodowych o nazwie:

**“Paraplegia Prevention in Aortic Aneurysm Repair by Thoracoabdominal Staging with ‘Minimally-Invasive Segmental Artery Coil-Embolization’: A Randomized Controlled Multicentre Trial” o akronimie PAPA-ARTIS”**

i o kodzie: H02

na warunkach określonych w umowie:  
**733203-PAPA-ARTIS-H2020-SC1-2016-2017/H2020-SC1-2016-RTD** z dnia 30.11.2016 r.

2. Projekt realizowany jest w Konsorcjum, w którego skład wchodzi:

Lider konsorcjum – UNIVERSITAET LEIPZIG

oraz partnerzy:

- Insel Gruppe AG,
- ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA DI BOLOGNA,
- UNIVERSITAETSKLINIKUM FREIBURG,

- LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITAET MUENCHEN,
- UNIVERSITE DE LILLE II – DROIT ET SANTE,
- LIVERPOOL HEART AND CHEST HOSPITAL NHS FOUNDATION TRUST,
- ACADEMISCH ZIEKENHUIS MAASTRICHT,
- SKANE LANS LANDSTING,
- WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY,
- OSPEDALE SAN RAFFAELE SRL,
- CHU HOPITAUX DE BORDEAUX,
- OREBRO LANS LANDSTING,
- UNIVERSITAETSKLINIKUM HAMBURG-EPPENDORF,
- SLASKIE CENTRUM CHOROBY SERCA W ZABRZU,
- UNIVERSIDAD DE GRANADA,
- ECRIN EUROPEAN CLINICAL RESEARCH INFRASTRUCTURE NETWORK,
- Kite Innovation (Europe) Limited,
- REGION HOVEDSTADEN,
- SOCIETE EUROPEENNE DE CARDIOLOGIE,
- BAYLOR COLLEGE OF MEDICINE,
- THE TRUSTEES OF THE UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA CORP.

§ 2.

Na stanowisko Kierownika Projektu powołuje się dr hab. med. Tomasz Jakimowicz.

§ 3.

Projekt będzie realizowany w terminie 01.01.2017 r. – 31.12.2021 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 37**  
**ZARZĄDZENIE NR 15/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 22 lutego 2017 r.

**w sprawie rozpoczęcia realizacji projektu: „Europejskie Konsorcjum Niedokrwistości Blackfana-Diamonda/European Diamond-Blackfan Anemia Consortium – akronim EuroDBA”**

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z § 29 „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 84/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 grudnia 2009 r. (z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Uruchamia się realizację projektu finansowanego z funduszy międzynarodowych o nazwie:

**„Europejskie Konsorcjum Niedokrwistości Blackfana-Diamonda/European Diamond-Blackfan Anemia Consortium” o akronimie EuroDBA,**

i o kodzie: **EUR01**

na warunkach określonych w umowie: **ERA-NET-E-Rare-3//EuroDBA/05/2016** z dnia 27.01.2017 r.

2. Projekt realizowany jest w Konsorcjum, w którego skład wchodzi

Lider Konsorcjum Division of Reproduction and Developmental Biology, Amsterdam Medical Center, Holandia

oraz partnerzy:

- Department of Pediatric Hematology and Oncology, University of Freiburg, Niemcy
- Katedra i Klinika Pediatrii Hematologii i Onkologii, Warszawski Uniwersytet Medyczny, Polska,
- Service d’Hématologie Biologique, Robert Debré Hospital, Francja
- Laboratoire de Biologie Moléculaire Eucaryote, University of Toulouse, Francja
- Hematology Unit, Schneider Children’s Medical Center of Israel, Izrael
- Department of Pediatrics Hematology Unit, Hacettepe University, Turcja
- Department of Health Sciences Università’ del Piemonte Orientale, Włochy.

§ 2.

Na stanowisko Kierownika Projektu powołuje się dr hab. med. Katarzynę Albrecht.

§ 3.

Projekt będzie realizowany w terminie 01.01.2017 r. – 31.12.2019 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

**Poz. 38**  
**ZARZĄDZENIE NR 16/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 22 lutego 2017 r.  
**w sprawie podziału roku akademickiego 2017/2018**

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z § 5 ust. 2 Regulaminu Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2016 Senatu Warszawskiego

Uniwersytetu Medycznego z dnia 11 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

## § 1.

**PODZIAŁ ROKU AKADEMICKIEGO 2017/2018**

Rok akademicki trwa od 01.10.2017 do 30.09.2018

**SEMESTR ZIMOWY**

rozpoczyna się 01 października 2017 r. i kończy się 18 lutego 2018 r.

od dnia do dnia

<b>01.10.2017</b>	<b>24.12.2017</b>	<b>zajęcia dydaktyczne</b>	12 tygodni
25.12.2017	07.01.2018	wakacje zimowe	
<b>08.01.2018</b>	<b>28.01.2018</b>	<b>zajęcia dydaktyczne</b>	3 tygodnie
29.01.2018	04.02.2018	sesja egzaminacyjna zimowa	
05.02.2018	11.02.2018	przerwa semestralna	
12.02.2018	18.02.2018	sesja poprawkowa	

**SEMESTR LETNI**

rozpoczyna się 19 lutego 2018 r. i kończy się 30 września 2018 r.

od dnia do dnia

<b>19.02.2018</b>	<b>31.03.2018</b>	<b>zajęcia dydaktyczne</b>	6 tygodni
01.04.2018	06.04.2018	wakacje wielkanocne	
<b>07.04.2018</b>	<b>29.04.2018</b>	<b>zajęcia dydaktyczne</b>	3 tygodnie
30.04.2018	04.05.2018	przerwa wiosenna	
<b>05.05.2018</b>	<b>17.06.2018</b>	<b>zajęcia dydaktyczne</b>	6 tygodni
18.06.2018	01.07.2018	sesja egzaminacyjna letnia	
02.07.2018	02.09.2018	wakacje letnie	
03.09.2018	09.09.2018	sesja poprawkowa	
10.09.2018	30.09.2018	wakacje letnie	

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

**Poz. 39****ZARZĄDZENIE NR 17/2017****REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

z dnia 27 lutego 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia dni rektorskich w 2017 roku**

Na podstawie art. 94 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1666) oraz § 54 ust. 1 i 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

## § 1.

- Dniami rektorskimi w 2017 r. ogłasza się następujące dni:
  - 2 maja;
  - 10 listopada (za dzień 11 listopada),
- Dzień rektorski, o którym mowa w ust. 1 lit. a), jest dniem wolnym dla pracowników Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
- Dzień rektorski, o którym mowa w ust. 1 lit. b), jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych dla studentów i doktorantów oraz dniem

wolnym od pracy dla pracowników Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

- Zajęcia dydaktyczne zaplanowane w dniu rektorskim, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powinny zostać zorganizowane w innych terminach uzgodnionych z osobami prowadzącymi te zajęcia.

## § 2.

Traci moc Zarządzenie nr 103/2016 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia dnia rektorskiego w 2017 roku.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
Rektor WUM

**Poz. 40**  
**ZARZĄDZENIE NR 18/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 27 lutego 2017 r.  
**uchylające zarządzenie w sprawie rozliczania kosztów pośrednich**  
**w międzynarodowych projektach badawczych.**

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Traci moc zarządzenie Nr 52/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie rozliczania kosztów pośrednich w międzynarodowych projektach badawczych.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.
2. Do projektów, dla których umowy o dofinansowanie zawarto przed 1 stycznia 2017 r. stosuje się uregulowania dotychczasowe.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

**Poz. 41**  
**ZARZĄDZENIE NR 19/2017**  
**REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 27 lutego 2017 r.  
**w sprawie wydzielenia z Zakładu Żywienia Człowieka nowej jednostki o nazwie**  
**Zakład Dietetyki Klinicznej**

Na podstawie § 54 ust. 2 pkt 8 i ust. 5 w związku z § 12 ust. 3 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

W ramach Oddziału Dietetyki Wydziału Nauki o Zdrowiu wydziela się z **Zakładu Żywienia Człowieka** nową jednostkę o nazwie: **Zakład Dietetyki Klinicznej**.

§ 2.

W załączniku Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 94/2016 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 9 listopada 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, po jednostce NZF dodaje się nowo wydzieloną jednostkę:

„NZV Zakład Dietetyki Klinicznej  
01-439 Warszawa, ul. Dalibora 1  
e-mail: nzv@wum.edu.pl“

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.09.2017 r.

*Prof. dr hab. Mirosław Wielgoś*  
*Rektor WUM*

---

Egzemplarz dostępny na stronie internetowej [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

---

**Monitor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**  
Opracowanie: Warszawski Uniwersytet Medyczny – Biuro Organizacyjne  
Adres: 02-091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 61  
Telefon: (22) 5720-304  
Fax: (22) 5720-169

---

Druk i oprawa: Dział Redakcji i Wydawnictw WUM, nr zam. 184/2017

---